

記入例

設立登記完了届出書

提出年月日
を記入する。

令和○年○月○日

始良市長 ○○ ○○ 殿

始良市長の氏名
を記入する。

所在地 始良市宮島町○番地
名称 特定非営利活動法人○○○○
代表者の氏名 理事長 始良 太郎
電話番号 △△△△ - ○○ - □□□□

設立の登記が完了したので、特定非営利活動促進法第13条第2項の規定により、届け出ます。

備考 この届出書の提出に併せて、次の書類を提出すること。

- 1 登記事項証明書〔1部〕
- 2 登記事項証明書の写し〔1部〕
- 3 設立の時の財産目録〔2部〕

設立の時の財産目録

令和〇年〇月〇日現在

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇

科 目	特定非営利活動 にかかる事業	その他の事業	合 計
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金			
現金 現金預許有高	5,000		
普通預金 〇〇銀行	10,000		
流動資産合計	15,000	0	
2 固定資産			
(1)有形固定資産			
土地 〇〇平方メートル			
利付国債 〇〇銘柄			
有形固定資産計	0	0	
(2)無形固定資産			
.....			
無形固定資産計	0	0	
(3)投資その他の資産			
利子国債			
投資その他の資産計	0	0	
固定資産合計	0	0	
資産合計			15,000
II 負債の部			
1 流動負債			
短期借入金 〇〇銀行			
預り金 職員に対する源泉所得税			
流動負債合計	0	0	
2 固定負債			
長期借入金 〇〇銀行			
退職給与引当金			
固定負債合計	0	0	
負債合計			0
正味財産			15,000

【作成上の留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 令和〇年〇月〇日の部分は、設立登記の日（登記事項証明書記載の成立の日）を記載すること。
- 3 定款でその他の事業を規定している場合、財産の合計は特定非営利活動に係る事業会計とその他の事業会計の合計した額と一致させること。
- 4 財産がない場合でも、その旨を記載して提出すること。