

必ず委任者（頼む人）又は代筆者がすべて記入してください。

# 委任状

1 年 月 日

始良市長 殿

## 2 委任者(頼む人)

住 所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ ④ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 3 代理人(頼まれる人)

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 5 代 筆 者

氏 名 \_\_\_\_\_  
委任者との関係 \_\_\_\_\_  
代筆の理由 \_\_\_\_\_

委任者拇印

## 4 必要な委任内容の口にチェックを入れて、必要通数等を記入してください。

- 住民票（全員・個人）の写し、住民票記載事項証明書の請求及び受領に関すること ( \_\_\_\_\_ 通)  
 個人番号を記載希望  
 住民票コードを記載希望

※ 個人番号・住民票コードを記載希望の場合、代理人へ提出先・使用目的を伝えていただき、切手を貼った封筒をご用意ください。  
委任者への郵送となります。

- 戸籍謄抄本（除籍・改製原含む）の請求及び受領に関すること ( \_\_\_\_\_ 通(セット))  
 受理証明書の請求及び受領に関すること ( \_\_\_\_\_ 通)  
 戸籍の附票の写しの請求及び受領に関すること ( \_\_\_\_\_ 通)  
 身分証明書の請求及び受領に関すること ( \_\_\_\_\_ 通)  
 住民異動届に関すること  
 その他( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ 通(セット))

### 【書き方】

- 委任者が記入できる場合、①～④を記入してください。なお、自署以外の場合は押印が必要です。
- 委任者が記入できない場合、①～⑤を代筆者が記入し、委任者の押印を押印してください。なお、代理人と代筆者はそれぞれ別のかたとなります。

### 【注意点】

- 手続きには、委任状のほかに代理人の本人確認書類(運転免許証等)と請求書等(市民課窓口)が必要です。
- 委任者は代理人へ、あらかじめ次の内容をお伝えください。
  - ・ 住民票を請求する場合は、記載希望内容（本籍地・筆頭者・続柄・世帯主）。
  - ・ 戸籍の証明書を請求する場合は、本籍地・筆頭者。
  - ・ 住民異動届の場合は、異動日・新旧住所・新旧世帯主等。
- 委任状の内容に不備がある場合は、受け付けできません。