

## 参加表明書

令和4年7月21日付けで公告のあった、始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込めます。

なお、実施要領に規定する参加者の要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ ⑩

電話番号 \_\_\_\_\_

### 【担当者連絡先】

住 所 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X 番号 \_\_\_\_\_

E - m a i l \_\_\_\_\_

## 会社概要

商号・名称	
代表者役職氏名	
本社所在地	
設立年月	
資本金（円）	
売上高（円）	
従業員数（人）	
業務内容 （主な業務分野）	
特記事項	

※ 売上金は直近の決算額を記載すること。

※ 特記事項は建築士事務所登録番号、ISO 認証取得状況等を記載すること。

# 委任状

私儀  
今般都合により \_\_\_\_\_ を代理人と定め、  
下記業務委託に関する一切の権限を委任します。

## 記

- 1 業務名 始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託
- 2 履行場所 始良市 加治木町本町 地内

令和 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

氏 名

印

受任者 住 所

氏 名

印

契約担当者

始良市長 湯元 敏浩 殿

## 業 務 実 績

### 1 学校給食センターの建設に係る基本計画策定業務の実績

業務名	発注者	契約金額	食数規模	履行期間
		円	食	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
		円	食	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
		円	食	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
		円	食	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
		円	食	平成 年 月 ～ ( ) 年 月

※ 基本構想と基本計画策定業務を一括して請け負った場合は併せて1件として計上する。

### 2 PFI導入可能性調査等に関する同種又は類似業務の実績

区分	業務名及び業務の概要	発注者	契約金額	履行期間
同種 類似			円	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
同種 類似			円	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
同種 類似			円	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
同種 類似			円	平成 年 月 ～ ( ) 年 月
同種 類似			円	平成 年 月 ～ ( ) 年 月

※ 基本計画策定業務とPFI導入可能性調査業務を一括して請け負った場合は、それぞれで1件として計上してよい。

※ 学校給食センターの新築工事に関する業務を「同種」、その他の公共施設の新築工事に関する業務を「類似」とする。様式6号も同様の区分とする。

## 業務実施体制

### 1 配置予定技術者

分担	氏名	役職	担当する業務の内容
管理技術者			業務全体の統括管理
担当技術者			

備考

- 1 本業務に配置を予定している技術者を記載すること。
- 2 複数の担当技術者を配置する場合は、3人以内で記載すること。
- 3 役職の欄は、協力者（協力事務所）に所属する場合はその企業等の名称を併せて記載すること。

### 2 協力者（協力事務所）の概要

1	商号又は名称		代表者氏名	
	所在地			
	分担業務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
2	商号又は名称		代表者氏名	
	所在地			
	分担業務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
3	商号又は名称		代表者氏名	
	所在地			
	分担業務		担当予定者数	人
	協力を受ける理由及び具体的な内容			

配置予定技術者調書【管理技術者】

氏名		実務経験年数		年	
勤務先					
一級建築士又は技術士（都市及び地方計画）の登録番号及び取得年月日 （登録番号：                      ）      （取得年月日：                      ）					
基本計画策定に関する同種又は類似業務の実績					
区分	業務名	発注者	受注形態	業務概要	業務完了年月
同種 類似					(      ) 年 月
同種 類似					(      ) 年 月
同種 類似					(      ) 年 月
手持ち業務の状況（令和4年4月1日現在の手持ちの業務）					
業務名		発注者	受注形態	業務概要	履行期間
					平成      年 月 ～(      ) 年 月
					平成      年 月 ～(      ) 年 月
					平成      年 月 ～(      ) 年 月
					平成      年 月 ～(      ) 年 月
					平成      年 月 ～(      ) 年 月

備考

- 1 業務の実績は、過去10年以内において、同種及び類似業務の実績を記載すること。
- 2 受注形態の欄には、「単独」「JV」（共同企業体）又は「協力」（協力企業としての参画）の別を記載すること。

配置予定技術者調書【担当技術者】

氏名		実務経験年数		年	
勤務先					
保有資格等（資格の名称・登録番号・取得年月日）※本業務に関連するもの ・ ・ ・					
基本計画策定に関する同種又は類似業務の実績					
区分	業務名	発注者	受注形態	業務概要	業務完了年月
同種 類似					( ) 年 月
同種 類似					( ) 年 月
同種 類似					( ) 年 月
手持ち業務の状況（令和4年4月1日現在の手持ちの業務）					
	業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
					平成 年 月 ～( ) 年 月
					平成 年 月 ～( ) 年 月
					平成 年 月 ～( ) 年 月
					平成 年 月 ～( ) 年 月
					平成 年 月 ～( ) 年 月

備考

- 1 業務の実績は、過去10年以内において、同種及び類似業務の実績を記載すること。
- 2 受注形態の欄には、「単独」「JV」（共同企業体）又は「協力」（協力企業としての参画）の別を記載すること。

始良市長 湯元 敏浩 殿

(質問者)

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号

## 質問書

【送付先】 kyushoku@city.aira.lg.jp

【タイトル】 始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託に関する  
質問

始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問いたします。

項目番号	書類名称 (項)	質問事項
備考		
1 項目番号は記載しないこと。		
2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。		
3 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。		

様式第8号

企 画 提 案 書 (表紙)

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

㊟

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 業務名 始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託
- 2 連絡先

担当者所属	
氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
E - m a i l	

受付番号

# 見 積 書

一 金

見 積 事 項

始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務  
委託

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

契約担当者 始良市長 湯元 敏浩 殿

住所

氏名

印

注

- 1 見積金額は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。
- 2 任意様式による見積内訳書を別途作成し、添付すること。

様式第 10 号

辞 退 届

私は、始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託事業者選定プロポーザルについて、都合により辞退します。

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印