姶良市新学校給食センター整備・運営事業

様式集（資格審査）

令和6年7月

姶良市

＜資格審査に関する書類及び作成要領＞

１　資格審査に関する書類

資格審査に関する書類は、以下の書類をＡ４判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名、書類名を表記のうえ１部提出すること。なお、捺印が必要な様式の印については、本市の入札参加資格申請の際の登録印（使用印鑑届と同じ印）を使用すること。

また、資格審査に関する提出書類（添付書類を含む）と同じ内容を保存したCD-Rを２枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加グループ名、保存されている書類名及び項目を明記すること。

⑴　総合評価一般競争入札参加表明書（様式１-１）

⑵　資格審査申請書（様式１-２）

⑶　設計業務を行う者の資格等要件に関する書類（様式１-３）

⑷　建設業務を行う者の資格等要件に関する書類（様式１-４）

⑸　工事監理業務を行う者の資格等要件に関する書類（様式１-５）

⑹　維持管理業務を行う者の資格等要件に関する書類（様式１-６）

⑺　開業準備業務及び運営業務を行う者の資格等要件に関する書類（様式１-７）

⑻　入札参加グループの構成表及び役割分担表（様式１-８）

⑼　委任状（構成企業及び協力企業→代表企業）（様式１-９）

⑽　委任状（代表企業用）（様式１-10）

⑾　事業実施体制（様式１-11）

⑿　会社概要書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業）（書式自由）

⒀　定款（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業）（書式自由）

⒁　決算報告書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近３か年）（書式自由）

⒂　登記簿謄本（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本）（書式自由）

⒃　納税証明書（その１）（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近3箇年）（書式自由）

⒄　納税証明書（県税：法人県民税、法人事業税）（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近３か年）（書式自由）

⒅　納税証明書（市税：法人市民税）（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近３か年）（書式自由）

２　その他

⑴　辞退届（様式２-１）

＜1　資格審査に関する書類＞

様式１-１

令和　　年　　月　　日

総合評価一般競争入札参加表明書

姶良市長　湯元　敏浩　殿

令和６年７月11日付けで公表された姶良市新学校給食センター整備・運営事業入札説明書等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| ■構成企業　１ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■構成企業　２ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■構成企業　３ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| ■協力企業　１ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　２ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　３ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　４ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |
| ■協力企業　５ | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

●備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

様式１-２

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書

姶良市長　湯元　敏浩　殿

令和６年７月11日付で公表された姶良市新学校給食センター整備・運営事業入札説明書に基づき、資格審査を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

様式１-３

設計業務を行う者の資格等要件に関する書類

１　設計企業

建築士法第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

２　HACCPに対する相当の実績等を有するものであることを証する書類

HACCPに対する相当の実績等を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 建物用途 |  |
| 当該実績を証する  書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

３　平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の設計実績

平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の設計を元請として実施した実績（基本設計又は実施設計）を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を証する  書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

●　設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式１-３-（１））。

●　本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに上記１、２、３の順に整理してください。２、３を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

様式１-４

建設業務を行う者の資格等要件に関する書類

１　建設企業

建設業法第３条第１項の規定により、特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 建設業務の代表者の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 特定建設業  許可番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

２　平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の施工実績

平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の施工を元請として実施した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

●　建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式１-４-（１））。

●　本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに上記１、２の順に整理してください。２を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

様式１-５

工事監理業務を行う者の資格等要件に関する書類

１　工事監理企業

建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 本事業における  担当内容 |  | | |

２　平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の工事監理実績

平成26年４月以降に完了した延べ面積3,000㎡以上の公共施設の工事監理を元請として実施した実績を有することを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

３　工事監理者として配置する者が平成26年４月以降に完了した公共施設の工事監理実績

工事監理者として配置する者が平成26年４月以降に完了した公共施設の工事監理実績を有する一級建築士であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理者として  配置する者の氏名 |  |
| 一級建築士登録番号 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

●　工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式１-５-（１））。

●　本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１、２、３の順に整理してください。２、３を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。 様式１-６

維持管理業務を行う者の資格等要件に関する書類

１　維持管理企業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 本事業における担当内容 |  | | |

２　平成26年４月以降に完了した学校給食施設の維持管理業務を元請として実施した実績

平成26年４月以降に完了した学校給食施設の維持管理業務の実績またはPFI事業においては、維持管理業務の期間が平成25年４月１日以降の開始で、かつ、１年以上を経過している場合の、どちらかの実績を有していることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書の写しを添付してください。） |

●　維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式１-６-（１））。

●　本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１、２の順に整理してください。２を証する書類として契約書及び仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

様式１-７

開業準備業務及び運営業務を行う者の資格等要件に関する書類

１　開業準備及び運営企業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | 代表企業、構成企業、  協力企業の別 |  |
| 役職・代表者名 |  | | |
| 本事業における担当内容 |  | | |

２　HACCPに対する相当の実績等を有するものであることを証する書類

HACCPに対する相当の実績等を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 建物用途 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。） |

３　平成26年４月以降に大量調理施設衛生管理マニュアル（厚生労働省）が適用される１回300食以上の学校給食施設調理業務の実績【給食調理業務を行う者】

給食調理業務を行う者について、平成26年４月以降に大量調理施設衛生管理マニュアル（厚生労働省）が適用される１回300食以上の学校給食施設調理業務を元請として実施した実績またはPFI事業においては、運営業務の期間が平成25年４月１日以降の開始で、かつ、１年以上を経過している場合の、どちらかの実績を有していることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 業務の期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 調理能力 | 食／１回・１日 |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書の写しを添付してください。） |

●　運営に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番　　を付加してください（例：様式１-７-（１））。

●　本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文１、２、３の順に整理してください。２、３を証する書類として、契約書及び仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

様式１-８

令和　　年　　月　　日

入札参加グループの構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　電子メール |
| ＜役割＞  　入札参加グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成企業

|  |
| --- |
| 商号又は名称  役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　電子メール |
| ＜役割＞ |
| 商号又は名称  役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　電子メール |
| ＜役割＞ |

●協力企業

|  |
| --- |
| 所在地  商号又は名称  役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　電子メール |
| ＜役割＞ |
| 所在地  商号又は名称  役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名  　　　　所　属  　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX  　　　　電子メール |
| ＜役割＞ |

●備考　構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式１-９

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

委任状（構成企業及び協力企業→代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 協力企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

●備考　構成企業、協力企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「姶良市新学校給食センター整備・運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する資格審査の申請について  ２　下記事業に関する提案審査に関する書類の提出について  ３　下記事業に関する入札の辞退について |
| 事業名 | 姶良市新学校給食センター整備・運営事業 |

様式１-10

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

委任状（代表企業用）

|  |
| --- |
| 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「姶良市新学校給食センター整備・運営事業」の応募に関すること」

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

●備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

様式１-11

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判1枚以内で記載すること。  　・取組体制について代表企業、構成企業及び協力会社の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。  　・実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

●備考　 Ａ４判１枚以内で記載してください。

＜２．その他＞

様式２-１

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

辞退届

令和６年７月11日付で公募された「姶良市新学校給食センター整備・運営事業」について、応募を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称  役職・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 辞退理由 |  |