**初めて提出の方は１、口座番号の変更等の方は２を○で囲んでください。**

**この申込書の提出日を記入してください。**

記入例

姶良市学校(幼稚園)給食費公金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込区分 | | 1.新規（ゆうちょ銀行は新規のみ）2.変更　3.廃止 | | | | | | | | | | | | | | | 申込年月日 令和**６**年**３**月**21**日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定口座 | ゆうちょ銀行の場合　　　（通帳記号に6桁目がある場合は※に記入してください）（通帳番号は右づめで記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 種目コード | | 種別コード | | | 通　帳　記　号 | | | | | | | | | | | 通　帳　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| １６６ | | ３０ | | |  | |  | |  |  | |  | | ※ | | **金融機関コード及び支店コードは、通帳の表紙の次のページに記載のコードを記入してください。なお、記載がない場合は、インターネットで検索の上、記入してください。**  **※ゆうちょ銀行の場合は通帳記号、通帳番号** |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |
| ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 金融機関名 | | | | | | | | 支店名 | | | | | | | | 預金  種目 | | | 口座番号(右詰めで記入) | | | | | | | | | | | | | |
| 金融機関コード | | ▲ | ▲ | ▲ | | ▲ | | 支店  コード | | | ▲ | | ▲ | | ▲ |
| ☑銀行  **● ● ●**　　　　　 □金庫  □農協 | | | | | | | | ☑ 支　店  **● ●** □支　所　　　　　　 □出張所 | | | | | | | | ☑普通  □当座 | | | ▲ | | ▲ | | ▲ | | ▲ | | | ▲ | | ▲ | | ▲ |
| 口座名義人 | フリガナ | | **キュウショク　タロウ**  **口座番号は、右づめで記入してください。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 口座届出印 | | | |  | | | | | | |
| 氏　　名 | | **給食　太郎**  **必ず口座届出印を押印してください。**  **（１～３枚目全てに押印してください。）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住　　所 | | **〒899－▲▲▲▲**  **姶良市●●●▲▲▲▲－▲** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２枚目、３枚目にも  押印してください | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 払込開始  (廃止)月 | 令和**▲**年**▲**月から  **提出翌月以降。無記入でも結構です。**  ※ゆうちょ銀行は開始年月のみ | | 振替（払込）日 | 納期月の末日。（ただし、１２月は２５日。）  振替(払込)日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日。 | | |
| 払込先口座番号 | | ０２０４０－１－９６０１８８ | | | 払込先加入者名 | 姶　良　市 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納入義務者 | フリガナ | **キュウショク　タロウ** | 電話番号 | |
| 保護者  氏　名 | **給食　太郎** | **保護者氏名は、姶良市学校給食（変更）申込書の学校給食費負担者と一致させてください。**  TEL（**０９０**）▲▲▲▲－▲▲▲▲ | |
| 児童  生徒等 | フリガナ | **キュウショク　イチロウ** | 学  年  ・  学  級  等 | □在校生　年　組  □新年度から小学１年生（市立幼稚園以外）  □市立幼稚園在籍  □新年度から市立幼稚園生  □教職員等 |
| 氏　名 | **給食　一郎** |
| 学校名等 | □小学校  姶良市立●●● □中学校  □幼稚園 |

**約定（確認事項）**※ゆうちょ銀行を除く（ゆうちょ銀行をご指定の場合、自動払込規定が適用されます。）

**該当項目に☑を入れてください。**

**対象の学校名等を記入してください。**

|  |
| --- |
| 金融機関日附印 |
|  |

１．上記の納入義務者が姶良市へ納付すべき学校給食費について、姶良市から口座振替請求書等が送付された

**該当する項目に☑を入れてください。**

時は、私に通知することなく口座振替請求書等に記載された金額を、指定された預貯金口座から引き落とし

のうえ納付してください。なお、私からの廃止届出書の提出がない限り、毎年継続してください。

**口座振替依頼書は、申込の金融機関へ提出してください。**

２．口座振替日は、納期月の末日とします。ただし、12月は25日とし、振替日が土、日、祝祭日の場合は翌

営業日とします。

３．預貯金残高が振替日において納付額に満たないときは、口座振替の処理がされなくてもやむをえません。

４．この口座振替依頼書は、貴金融機関又は姶良市が必要と認めたときは、解約されても異議ありません。

**口座振替依頼書は、対象児童１名ごとに提出してください。**

５．この口座振替納付に伴う領収書の発行を省略されても異議はありません。

６．この口座振替依頼書の記載事項に異動が生じたときは、変更内容を記載した口座振替依頼書を、また、廃

**口座振替依頼書の記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消して、二重線に口座届出印を押印したうえで、余白に正しい内容を記載してください。**

止するときは廃止届を提出します。

７．この口座振替依頼書に伴う取扱いについて、万一紛議が生じても貴金融機関の責めによるものを除き、貴

金融機関に迷惑はかけません。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金融機関保管

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１/３