

令和4年7月29日

関係者各位

始良市長 湯元 敏浩

回 答 書

始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託に関する質問について、次のとおり回答します。

| 番号 | 書類名称 (項) | 質問事項 | 回答 |
|----|-------------|--|--|
| 1 | 実施要領9(5) | 「業務の実施方針」及び「業務フロー」の提案枚数の上限は各2枚以内との理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおり。ただし、企画提案の考え方と同様に、A3規格の折り込みの場合は、枚数は1枚と計算します。 |
| 2 | 仕様書3(1) | 建設候補地は隣接地等への拡張の可能性もあるのでしょうか。 | 可能性はありますが、周辺の公共物(水路や道路)の付け替え等の変更が伴う拡張は現時点で考えていません。 |
| 3 | 実施要領7(4) | 業務実績を証明する実績証明書等として、テクリスの確認書でもよろしいでしょうか。 | テクリスの登録内容確認書の写しでもかまいません。ただし、業務名、相手方、契約日及び契約金額が記載されている部分の提出になります。 |
| 4 | 実施要領10(4) | プレゼン時に、パソコンとプロジェクターをつなぐケーブルはどちらで用意するのでしょうか。その場合、HDMIやVGAなど、接続口について教えてください。 | HDMIケーブルを事務局側で準備します。 |
| 5 | 実施要領11(3) | 審査項目と配点割合に見積価格が記載されていません。見積価格は評価対象外ということでしょうか。 | お見込みのとおり。 |

| | | | |
|---|------------|---------------------------------|--|
| 6 | 様式集第4号、第6号 | 業務実績は、自社最大で記載させて頂く事で、よろしいでしょうか。 | 業務実績については、様式第4号では最大5件、様式第6号では最大3件のみの記載となります。 |
|---|------------|---------------------------------|--|

※ 本件に関する再質問の受け付けは行いません。また、電話等での個別の回答もいたしません。

事務局

始良市 教育部 保健体育課 学校給食係

TEL:0995-62-2111(231) FAX:0995-62-1552

E-mail:kyushoku@city.aira.lg.jp