

令和4年7月29日

関係者各位

始良市長 湯元 敏浩

回 答 書

始良市新学校給食センター整備基本計画策定支援業務委託に関する質問について、次のとおり回答します。

番号	書類名称 (項)	質問事項	回答
1	実施要領9(5)	「業務の実施方針」及び「業務フロー」の提案枚数の上限は各2枚以内との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。ただし、企画提案の考え方と同様に、A3規格の折り込みの場合は、枚数は1枚と計算します。
2	仕様書3(1)	建設候補地は隣接地等への拡張の可能性もあるのでしょうか。	可能性はありますが、周辺の公共物(水路や道路)の付け替え等の変更が伴う拡張は現時点で考えていません。
3	実施要領7(4)	業務実績を証明する実績証明書等として、テクリスの確認書でもよろしいでしょうか。	テクリスの登録内容確認書の写しでもかまいません。ただし、業務名、相手方、契約日及び契約金額が記載されている部分の提出になります。
4	実施要領10(4)	プレゼン時に、パソコンとプロジェクターをつなぐケーブルはどちらで用意するのでしょうか。その場合、HDMIやVGAなど、接続口について教えてください。	HDMIケーブルを事務局側で準備します。
5	実施要領11(3)	審査項目と配点割合に見積価格が記載されていません。見積価格は評価対象外ということでしょうか。	お見込みのとおり。

6	様式集第4号、第6号	業務実績は、自社最大で記載させて頂く事で、よろしいでしょうか。	業務実績については、様式第4号では最大5件、様式第6号では最大3件のみの記載となります。
---	------------	---------------------------------	--

※ 本件に関する再質問の受け付けは行いません。また、電話等での個別の回答もいたしません。

事務局

始良市 教育部 保健体育課 学校給食係

TEL:0995-62-2111(231) FAX:0995-62-1552

E-mail:kyushoku@city.aira.lg.jp