

## 令和 7 年第 11 回姶良市教育委員会定例会

日 時：令和 7 年 12 月 10 日 開会 午前 9 時 20 分 閉会 午前 10 時 15 分  
場 所：姶良市役所本館 2 階会議室 1・2・3

### 1 出席者

前田教育長、岩元委員、藤田委員、高橋委員、勝間田委員

### 2 教育委員会事務局の出席者

享保教育部長、留野次長兼教育総務課長、松尾次長兼学校教育課長、折田次長兼社会教育課長兼図書館事務局長、坂元保健体育課長

### 3 議事

議案等番号	件 名	結果
報告第 14 号	令和 6 年度姶良市一般会計歳入歳出決算認定（教育費）に関する件	承認
報告第 15 号	令和 7 年度姶良市一般会計補正予算（第 6 号）（教育費）に関する件	承認
報告第 16 号	姶良市地域学校協働活動推進員の委嘱に関する件	承認

### 4 議事録

教育部長 ただいまから令和 7 年第 11 回姶良市教育委員会定例会を開会いたします。  
本日の議題は報告 3 件となっておりますのでよろしくお願ひいたします。  
まず議事に入ります前に、委員の皆様にご承認をいただきたい事項がございます。  
8 月 8 日に開催予定でありました第 8 回定例教育委員会については、事前に資料配布をしていたものの、当日未明からの大雨により中止となりました。9 月の定例会を第 8 回とするところを第 9 回として開催し、以降 11 月まで行っておりました。回数誤りについて指摘があったため、9 月以降の定例会の回数と併せてホームページで公開中の会議録を訂正したいと思いますが、ご承認いただけますでしょうか。

委員 はい。

教育部長 ありがとうございます。ご承認いただきましたので、今後ホームページの訂正をさせていただきます。  
それではこれ以降の議事の進行につきましては、前田教育長にお願いいたします。

教育長 本会議は公開を原則としておりますが、本日の会議を公開することにご異議ございませんでしょうか。

- 委員 なし。
- 教育長 異議なしと認めます。よって本日の会議は公開することいたします。  
日程第1、議事録の承認、署名についてです。  
前回会議の議事録への署名はお済みでしょうか。
- 委員 はい。
- 教育長 それでは、前回の議事録は承認されたものと認めます。  
次に日程第2、委員及び教育長の報告についてです。  
委員の皆様から何かご報告はございませんでしょうか。
- 委員 おはようございます。11月13日市小学校陸上記録会の予定でしたが、雨天中止となりました。各学校の子供たちも一生懸命練習してきたと思います。その後各学校で何か発表のような場があったかどうかについて教えていただけたらと思います。12月9日モラリティーインプルーブメントの実践発表が竜門小学校であり、出席いたしました。地域の方の参加がとても多く、授業参観もされ、子供たちの様子を温かく見守っていました。授業もとてもすばらしかったです。全体会のグループ協議でも、各学校の先生方、地域の方、竜門小の6年生も参加して活発な意見交換が行われ、とても充実しておりました。校長先生の最後の竜門小への愛情いっぱいの挨拶がとても印象的で感動しました。とても良い機会だったと思います。以上です。
- 教育長 ありがとうございました。他の委員の方から何かございませんか。  
それでは私から報告いたします。  
先週市議会定例会の一般質問が終わりました。今回は9名の議員から質問がありましたので簡単に内容をご報告いたします。  
不登校問題をはじめとする教育に関する課題と今後の対応について、8月の豪雨で活動場所が被災を受けた竜門児童クラブへの対応、9月定例会の附帯決議に対する今後の対応、コミュニティスクール制度や文化財の防災について、学校給食への有機農産物の活用について、土曜授業の来年度以降のあり方についてなどの質問がありました。  
11月9日、イオンタウン姶良内にある未来屋書店と連携協定を結びました。未来屋書店内に市内の図書館で借りた本の返却ボックスを設置する、或いは加治木図書館で未来屋書店の売り上げランキングを掲載したり書店の本が注文できたりといった協定内容になります。  
11月23日に中央公民館でサイエンスあいらんど、12月7日に加音ホールで市の文化芸術祭がありました。以上です。  
それでは日程第3、報告第14号に移ります。令和6年度姶良市一般会計歳入歳出決算認定（教育費）に関する件を議題とします。事務局の説明をお願いします。
- 事務局 令和6年度姶良市一般会計歳入歳出決算認定（教育費）に関する件について説明します。資料は、別冊1鹿児島県姶良市歳入歳出決算書、別冊2令和6年度決算に係る主要な施策の成果報告書になります。  
別冊1の10ページをお開きください。それでは款10の教育費について説明いたします。教育委員会全体の教育費の予算総額は33億5732万5000円で、令和6年度の支出済額は30億7152万9167円です。この差額2億8579万5833円のうち翌年度繰越額として2億432万4000円を令和7年度予算に繰り越しております。不用額は8147万1833円でした。なお、令和6年度はスポーツ振興係の予算も執行していますので、その分も含んだものとなります。

翌年度繰越額の2行目の1億4458万5000円については、学校施設バリアフリー整備事業として令和7年度に加治木小、三船小、姶良小、錦江小、西浦小の5校におけるバリアフリートイレやスロープ等の設置経費となります。

繰越額の4行目5973万9000円については、中学校施設整備事業において重富中学校体育館外壁改修工事のための経費となります。

いずれも国の補正予算の内示によるものです。

次に別冊2の資料について、教育総務課から順次決算における主な施策の報告をいたします。なお、例年実施している事業については説明を省き、新規に行った事業や今後課題が残る事業などをピックアップして説明いたします。

教育総務課では15の事業を行いました。まず1ページの上から4項目、学校施設バリアフリー化整備事業（繰越明許）は、国の補助事業により令和5年度予算を繰り越して実施したもので、令和4年度に策定したバリアフリー化整備計画をもとに、柁城小、重富小、蒲生小、加治木中、帖佐中の5校について段差解消のスロープの設置、バリアフリートイレの整備をしました。令和9年度まで毎年、5～6年継続して実施する予定としております。

次に資料6ページをお開きください。上から3番目の小学校施設整備事業では、重富小学校体育倉庫新築工事、三船小学校鞄棚等設置工事及び重富小学校21号棟非常階段塗装工事等を行ったほか、重富小学校1号棟校舎の耐力度調査業務委託を行いました。鉄筋コンクリートづくりの耐力度判定基準で4500点というものがありますが、この4500点を下回った場合文部科学省の補助事業による改築の要件となります。重富小学校の調査結果は、1号棟の1が3499点、1号棟の2が3499点、そして1号棟の3が3353点となりました。いずれも国の基準を下回った結果となり、今後、基本構想基本計画を作成した後、国庫補助事業を導入して改築事業を進めていきたいと考えております。

次に4段目の小学校施設整備事業（繰越明許）では、姶良小学校体育館北面、西面の外壁改修工事を行いました。こちらもバリアフリー化整備事業と同様、令和5年度からの繰り越し事業として行ったものです。

次に8ページをお開きください。上から3段目の中学校施設整備事業では、帖佐中学校17号棟校舎屋上防水工事、山田中学校体育館玄関屋根防水工事を行いました。また4段目の中学校施設整備事業（繰越明許）では、帖佐中学校の高圧開閉器ケーブルの損傷に伴いケーブル取替を行いました。なお、ケーブル納入が全国的な品薄状態で納品に時間がかかったことから、繰り越しにより実施したものとなります。教育総務課の説明は以上となります。

## 事務局

続きまして学校教育課分の説明を行います。5ページをお願いします。

上から3項目の教育用パソコン等維持管理費事業は、国のGIGAスクール構想に基づいた1人1台端末タブレットの修繕費になります。経年劣化に伴う破損が前年度に比べて多くなっております。次に7ページをご覧ください。

上から3項目の教育振興に必要な消耗品費等ですが、令和6年度は小学校の教科書が新しくなった年であり、それに伴う教師用の指導書を購入した費用が含まれております。次に、9ページをご覧ください。

上から3項目の教育振興に必要な消耗品費等ですが、これは令和7年度に中学校の教科書改訂が行われるに当たり、その前年度にあたる令和6年度に教師用の指導書を購入した費用が含まれています。

次に10ページの上から3項目、子育てのための施設利用給付金と子ども・子育て支援交付金についてです。令和5年度は姶良市内の私立幼稚園のうち、新制度に移行していない幼稚園に通う子どもの家庭に、この2つの給付金を学校教育課の所管で支払っておりました。令和6年度は、姶良市内の私立幼稚園の部分は子どもみらい課の所管となり、学校教育課の所管は姶良市外の二つの私立幼稚園（なでしこ幼稚園と川上幼稚園）に通う分のみとなりました。以上です。

- 事務局 社会教育課になります。別冊 2 の 11 ページ、社会教育課では 22 の事業を行っております。12 ページの生涯学習推進事業の生涯学習フェアと、社会教育推進事業の家庭教育フェスティバルについては、集客力が課題であり、内容も画一的で高齢者による全体の参加者数が増減しているのが現状ということで、今後単独での開催は難しいと考え、令和 7 年度より統合した形で開催いたします。市政施行 15 周年記念いきいきまなびフェスタとして令和 8 年 2 月 21 日に開催予定としております。次に 13 ページになります。事業名が公民館施設整備事業。松原地区公民館の天井から雨水が漏れていたため屋根防水工事を行いました。執行額は 426 万 9000 円となっております。次に 17 ページをお願いします。  
事業名が蒲生のクス保護増殖事業。蒲生のクス保護増殖検討委員会で協議決定された計画に基づき平成 29 年度より取り組んで参りましたが、保護増殖工事につきましては令和 6 年度で終了いたしました。次に 19 ページをお願いします。  
一番下の社会教育施設整備事業になります。北山野外研修センターのトイレを和式から簡易水洗式に改修しました。大便器は女性用が 5 台、男性用が 2 台、小便器は 5 台を改修しております。執行額は 264 万です。以上です。
- 事務局 図書館事務局になります。14 ページをお願いします。図書館事務局では 7 事業を行いました。16 ページの 2 つ目の事業、複合新庁舎建設関連事業になります。令和 7 年 2 月 1 日の加治木図書館開館時に支障なく業務が行えるよう、書架等備品及び閉架書架を購入し設置しました。執行総額が 3713 万 8444 円となります。  
戻りまして 14 ページになります。  
図書館活性化事業では、加治木図書館の年間利用者数及び貸し出し冊数が減になっておりますが、これは 11 月から 1 月まで 3 ヶ月間休館したためであります。ただ開館後の利用者数、貸出数が増えておりますので、単純にこの数字を 9 ヶ月で割って 12 ヶ月をかけると前年より増えております。  
次に 15 ページをお願いします。  
一番上の中央図書館維持管理事業では、令和 6 年度が図書館システムの更新時期にあたりましたので、利用契約、賃貸借保守の更新を行いました。長期継続契約になり、5 年間契約総額は 4521 万となります。  
次に 16 ページの図書館整備事業では、12 月から 3 月にかけて中央図書館の空調更新工事を実施しました。執行額は 5012 万 7000 円となります。以上です。
- 事務局 保健体育課です。保健体育課は学校体育で 8 事業、学校給食で 8 事業の、合計 16 事業を実施しました。資料の 22 ページの下の段をご覧ください。  
スクールガード・リーダー配置事業では、学校や通学路の安全を確保することを目的に、4 人の警察官 O B を委嘱し配置しました。犯罪に巻き込まれるような重大事案はありませんが、依然として声かけ事案は発生しています。  
次に 23 ページの学校体育推進事業では、小学校水泳記録会や陸上記録会のほか、部活動指導員派遣事業により、蒲生中学校のバスケットボール部と弓道部、加治木中学校の女子テニス部と弓道部にそれぞれ部活動指導員を配置しました。指導者的人材や財源の確保が課題となります。  
次に 26 ページの上の段、小学校給食室別棟維持管理事業では、屋上に設置している給気設備のフィルターユニットが経年劣化で腐食していたことから、設置の 5 機すべてを交換しました。供用開始後 10 年経過したことにより、施設設備の更新時期を迎えつつあり、財政状況が厳しい中で今後計画的に修繕を実施していくかなければならない課題があります。  
次に 27 ページの学校給食施設整備事業では、P F I 法により新学校給食センターの整備運営を実施する事業者を選定するために、学識経験者等で構成する P F I 事業審査委員会を設置しました。8 月から 12 月までの間で計 4 回開催し、事業者を選定しました。契約の相手方は P F I 始良市スクールランチ株式会社で、契約額は 90 億 4564 万 4260 円です。

最後に、学校給食費公会計化事業では、令和6年度から市で管理することになった学校給食費について、導入した学校給食費管理システムに給食者情報や、口座情報などを登録し、適正に徴収することができました。課題としては、保健体育課の限られた人員の中で未納対策を徹底していかなければならないことなどが挙げられます。以上です。

教育長 事務局からの説明が終わりました。これから質疑を行います。質疑はありませんか。

委員 22ページのスクールガード・リーダーの報酬額ですが、これは4人分の金額ですか。

事務局 4人分の金額です。

教育長 他にございませんか。

委員 2ページの下の方のやまびこ留学補助事業について、留学生がゼロだったということですが、今後も留学制度を進めていくのか等を教えてください。

事務局 これは旧蒲生町時代からの制度で、里親が1年間子どもさんを預かって、校区の学校に通わせるものなのですが、受け入れる里親が見つからぬいため継続してできていない現状です。漆地区の里親候補の方が高齢化になり、若い方がなかなかいないことが課題となっております。受け入れ先がないため、募集ができない現状があります。以上です。

委員 24ページの学校給食に関する件についてです。白衣等の購入ですが、エプロンを配布している学校もあると聞いています。保護者のアイロンかけの手間にに関する意見や柔軟剤による公害問題等で今後エプロンに移行していくというような予定はないのでしょうか。

事務局 各学校にエプロンか白衣かはお任せしており、市からどちらかについて指示を出してはおりません。白衣等消耗品費の全体予算60万円を各学校に振り分けて配当していますが、この金額では足りず、PTA費等で補填して白衣等を購入している実情はあります。

教育長 他にございませんでしょうか。

委員 27ページの学校給食費公会計化事業で、給食費の未納対策を今後どのように考えているのか教えてください。

事務局 まず、現在行っている対策は、支払い期限が過ぎて20日経った時点で督促状を出し、それでも支払いがない方に催告書を送付するというものです。しかしながら、なかなか徴収率が上がらない状況にありますので、今後は、電話、個別訪問、最終的には法的措置も見据えた形の対策をとっていきたいと考えています。

委員 23ページの部活動の地域移行検討委員会について、状況や導入内容などを教えてください。

事務局 この検討委員会は令和6年度で終了し、現在はこの検討委員会で協議された市の方針に基づき人材バンクを設定し、人材の確保に努めているところです。以上です。

教育長	他にございませんでしょうか。無いようすでにお諮りいたします。 報告第 14 号、令和 6 年度姶良市一般会計歳入歳出決算認定（教育費）に関する件は、事務局からの報告のとおりご了承いただけますでしょうか。
委員	はい。
教育長	異議なしと認めます。よって報告第 14 号については承認されました。 次に日程第 4、報告第 15 号、令和 7 年度姶良市一般会計補正予算（第 6 号）（教育費）に関する件を議題とします。事務局の説明をお願いします。
事務局	2 ページになります。報告第 15 号、姶良市教育委員会の行政組織等に関する規則第 23 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり報告いたします。補正予算書の 8 ページになります。社会教育の文化財係です。歳入として、款：国庫支出金、項：国庫補助金、目：教育費国庫補助金、補正額 269 万 5000 円が国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金となります。10 ページをお願いします。 款：教育費、項：社会教育費、目：文化財費、補正額 385 万円が災害復旧委託料になります。白金坂の崩土・崩壊等による一番上の部分の土砂搬出等の予算となっています。この 385 万に対して 70% の 269 万 5000 円が国庫から入ってきます。参考資料の 2 ページ、国史跡「大口筋白金坂」災害復旧事業の概要ということで、6 番目の災害復旧計画にありますように、令和 7 年度が災害箇所①の土砂撤去になります。下の表の一番左側の①の部分になります。今年度はこちらの災害箇所の土砂撤去を行い、作業道を確保することになっております。令和 8 年度から順次それぞれの災害箇所の復旧工事をしていく予定としております。 続きまして資料の 5 ページの債務負担行為補正になります。2 の蒲生図書館図書資料購入、令和 8 年度まで、1000 万円で挙げてあります。蒲生支所新庁舎内に令和 8 年 5 月から移転をし、令和 8 年 8 月 1 日に蒲生図書館として開館する予定としております。現在の蒲生図書室の資料は 20 年以上前に購入したものが多く、今回の移転を機に中身の入れ替えを検討したいと考えております。債務負担行為をする理由は、今年度中に発注しないと来年の 5 月以降に納品ができないため、今年度の債務負担行為補正としたものです。以上です。
事務局	資料 10 ページをお開きください。下の段の歳出予算として、項：保健体育費の目：学校給食費で補正額 131 万 7000 円を計上しました。 資料の 11 ページをご覧ください。 市教育委員会は、これまで食育の推進や地域貢献の観点から、地元産食材を積極的に活用する取組を進めてきました。その一環として、今回、地元で生産された鹿児島黒牛の魅力を発信するために、学校給食に提供します。これは市農政課が行う和牛の消費拡大や担い手不足解消などの課題解決に向けた取り組みの一つでもあり、JA あいらから鹿児島黒牛の一部を寄贈してもらい実施するものです。提供する時期は、1 月 19 日月曜日から 30 日金曜日までの 2 週間とし、学校等はその期間の中から提供日を 1 日設定します。提供する牛肉はグラム 600 円の A 5 ランクで、幼稚園児は 1 人 30 グラム、小学生は 40 グラム、中学生は 50 グラムとなります。献立の指定はなく、3 ミリメートルのスライスで納品されるため、それに合う献立を栄養教諭等がそれぞれ考えております。総費として、211 万 6260 円から JA あいらからの寄贈相当額 80 万円を差し引いた 131 万 7000 円を計上するものです。以上です。
教育長	ご質問等ございませんでしょうか。
委員	なし。

- 教育長 ないようすでにお諮りいたします。  
報告第 15 号、令和 7 年度姶良市一般会計補正予算（第 6 号）（教育費）に関する件は、事務局からの報告のとおりご了承いただけますでしょうか。
- 委員 はい。
- 教育長 異議なしと認めます。よって、報告第 15 号については承認されました。  
次に日程第 5、報告第 16 号、姶良市地域学校協働活動推進員の委嘱に関する件を議題とします。事務局の説明をお願いします。
- 事務局 資料 12 ページになります。  
報告第 16 号、姶良市教育委員会の行政組織等に関する規則第 23 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり報告します。  
姶良市地域学校協働活動推進員の委嘱に関する件となります。13 ページ一番下の 27 番目の福山恵子さん、委嘱期間が 11 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。この 27 番目におられた方が 10 月末で職を離れたため、新しい方の委嘱になります。以上です。
- 教育長 何か質問等ございますでしょうか。
- 委員 なし。
- 教育長 ないようすでにお諮りいたします。  
報告第 16 号、姶良市地域学校協働活動推進員の委嘱に関する件は、事務局からの報告のとおりご了承いただけますでしょうか。
- 委員 はい。
- 教育長 異議なしと認めます。よって報告第 16 号については承認されました。  
事務連絡に入る前に、先ほど冒頭の報告で委員からありました陸上記録会の中止に伴う各学校の対応で何かお知らせすることがあればお願ひします。
- 事務局 代替の記録会は開かないのですが、記録会中止後記録を取っている学校もあるとは聞いておりますが、その記録を教育委員会に報告してくるか等の詳細を把握しておりませんので確認を取りたいと思います。
- 教育長 選手として出る予定だった子どもたちは、自分がどれぐらいの位置にいるのかを知りたいと思うはずなので、各学校で記録の共有ができればいいなと思います。  
それでは日程の第 6、事務連絡に入ります。  
委員の皆様から何かございますでしょうか。
- 委員 なし。
- 教育長 それでは事務局からお願ひします。
- 事務局 なし。
- 教育長 それでは行事予定の確認に移ります。教育総務課からお願ひします。

<各課より行事予定の説明>

教育長 行事予定について何かご質問はございませんでしょうか。

委員 なし。

教育長 以上で本日のすべての議事が終了しました。  
お諮りいたします。本日の議事録の字句等の軽微な訂正につきましては、その整理を私にご一任いただきたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

委員 なし。

教育長 異議なしと認めます。よって、議事録の字句等の軽微な訂正は私に委任されました。  
以上で令和7年第11回教育委員会定例会を終了いたします。お疲れ様でした。