

# 就 労 状 況 書

建昌児童クラブ利用承認申請用

※お勤め先にご記入いただいでください。

ふりがな			
就労者氏名			
勤務先	名称		
	所在地		
	連絡先	TEL	( )
雇用形態	正社員 契約社員 パート 自営 その他( )		
職務内容			
採用年月日	年 月 日 から 採用(予定)		
	※有期雇用の方は、雇用期限( 年 月 日まで)		
	※育児休業の方は、休業期間( 年 月 日 ~ 年 月 日 予定)		
勤務の状況	平日	勤務曜日	月・火・水・木・金・その他( )
		勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 ・ 不定期
	土曜日	勤務の有無	有 ( 毎週・隔週・その他( ) ) ・ 無
		勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 ・ 不定期
備 考			
上記のとおり 勤務・勤務内定 していることを証明します。			
年 月 日			
住 所			
事業主 会社名			
代表者名			
電話番号			
(印)			

- 事業所の方へ
- この状況書は、建昌児童クラブに入所を希望する保護者が、就労により小学校に通うお子さんを放課後に家庭等で養育できないことを証するための資料となります。これ以外の目的には使用いたしません。
  - 在職確認のため、職員がお電話させていただく場合がありますのでご了承ください。
  - 支社、支店などの場合は、支社などの証明で有効です。
- 自営業の方へ
- 証明者欄については自営業者自身の氏名・住所・電話番号を記入し捺印ください。
- 保護者の方へ
- 記載内容について虚偽が判明した場合は、入所を取り消す場合があります。