

(様式1)

参 加 表 明 書

始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託に係るプロポーザルに参加を表明します。

なお、始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託プロポーザル実施要領3に掲げる参加資格要件の全てを満たしていることを誓約いたします。

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

(事業者) 住 所 :

事業者名 :

代表者名 :

印

電話番号 :

担当部署 :

担当者名 :

電話番号 :

F A X :

E-mail :

※R4・5年度始良市入札参加資格審査申請の登録がない事業者は、「未納の税額がない証明書（法人税・消費税）」と「滞納のない証明（始良市税）」を添付してください。

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

質問事項	質問内容

事業者名	
代表者氏名	
担当部署・担当者氏名	
連絡先（電話番号）	
E-mail	

※ 記載欄が不足する場合は、複写して作成すること。

(様式3)

提 案 書

始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託に係るプロポーザルについて、以下のとおり必要書類を提出します。

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

(事業者) 住 所 :

事業者名 :

代表者名 : 印

電話番号 :

担当部署 :

担当者名 :

電話番号 :

F A X :

E-mail :

提出資料

- 1 法人概要書 (様式4)
- 2 事業実績書 (様式5)
- 3 事業実施計画書 (様式6)
- 4 業務参考見積書 (様式7)
- 5 収支計画書 (様式8)

(様式4)

法人概要書

フリガナ						
法人名						
本社所在地						
代表者氏名						
法人設立年月						
資本金又は 元入金						
年間売上高	前々期			前期		
	百万円			百万円		
事業所数 (うち県内事業所数)	()					
従業員数	事務系	営業系	技術系(保育士)	技術系(保育士以外)	労務系	合計
	人	人	人	人	人	人
事業概要						

※パンフレット等の添付可

(様式5)

事業実績書

事業者名： _____

事業実績	
事業の運営実績	事業実施期間
概要	
事業の運営実績	事業実施期間
概要	
事業の運営実績	事業実施期間
概要	

※事業の運営実績は、始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託プロポーザル実施要領3(1)ア～エの事業のいずれかを記入すること。

※事業実施期間は、平成31年4月1日から令和5年3月31日までの期間における事業の運営実績の実施期間（実際に事業の提供を行った期間）を記入すること。

※令和5年4月1日時点において、本市において施設の設置又は事業の実施を行っていない法人は、事業の運営実績を証する書類として、保育所等の設置認可を受けた書類又は一時預かり事業の契約書類の写し等を添付すること。

(様式6)

事業実施計画書

事業の実施に関すること

<p>1 法人理念 ※法人の基本理念を記入してください。</p>	
<p>2 基本方針 ※本事業の実施にあたっての保育理念、どのように運営するか記入してください。</p>	
<p>3 乳幼児の保育方法 ※年齢の異なる子どもを同じスペースで保育する上での配慮、また、支援が必要な子どもの受入れへの対応について記入してください。</p>	<p>(1) 預かり時の一日の保育計画</p> <p>(2) 異年齢の子どもへの配慮について</p> <p>(3) 支援が必要な子どもについて</p>
<p>4 健康管理及び安全確保 ※子どもの事故防止の取組み、また、万が一事故が生じた場合の対応方法について記入してください。</p>	<p>(1) 子どもの健康管理の方法</p> <p>(2) 子どもの事故防止の取組み</p> <p>(3) 事故、感染症、災害等が生じた場合の対応方法</p>
<p>5 職員配置 ※配置人数、雇用形態、資格の有無、実務経験、管理体制などを記入してください。</p>	
<p>6 利用予約受付 ※事前の空き状況の確認や予約をシステム等でどのように対応するか記入してください。</p>	
<p>7 その他 ※事業所として、上記以外で独自に取り組むことやアピールする点があれば記入してください。</p>	

※必要に応じ、行を追加してください。

(様式7)

見積書

一 金		円 也
見積事項	始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託	

上記のとおり見積りします。

令和 年 月 日

契約担当者

始良市長 湯元 敏浩 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

注

- 1 見積金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載するものとする。
- 2 確認申請手数料、構造計算適合性判定手数料、建築物の完了検査申請又は完了通知手数料（大臣認定手数料）は含まないこと。
- 3 本様式による見積書は審査の対象外とする。ただし、契約限度額を超えないこととする。
- 4 任意様式による見積内訳書を別途作成し、添付すること。

※用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

(様式8)

収支計画書

事業所名	
-------------	--

収入予算額

収入項目	収入予算額 (円)	内訳
委託料		
その他 ()		
合計		

支出予算額

支出項目	支出予算額 (円)	内訳
人件費		
事業費		
事務費		
その他 ()		
合計		

※行や項目等は適宜追加してください。

※市が負担する経費 (別添参考資料を参照)

光熱水費、施設設備・備品の維持管理費、電話料、全館的な消耗品費 (トイレトーパー、洗剤等) は除く

(様式9)

辞退届出書

始良市子ども館一時預かり保育事業業務委託に係るプロポーザルについて、企画提案の参加を辞退します。

令和 年 月 日

始良市長 湯元 敏浩 殿

(事業者)住 所:

事業者名:

代表者名:

印

電話番号:

担当部署:

担当者名:

電話番号: