

申請書類確認チェックリスト

申請書類に不備がある場合は受理できませんので、円滑な支給に向け、提出書類等の漏れが無いよう、提出前に本チェックリストにて最終確認してください。

(このチェックリストも、必須の提出書類です。)

チェック欄	提出書類
<input type="checkbox"/>	始良市事業継続支援金交付申請書兼請求書（様式あり）
<input type="checkbox"/>	誓約書兼同意書（様式あり）
<input type="checkbox"/>	減少率が20%以上の月（対象月）の月間事業収入がわかるもの
	事業概要がわかるもの（いずれかひとつ）
<input type="checkbox"/>	法人 定款、会社案内、営業許可証（写） 等
	個人 営業許可証（写）、開業届出書（写） 等
	確定申告書類等
<input type="checkbox"/>	法人 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確定申告書別表一の控え（写）、及び法人事業概況説明書の控え（写） ※確定申告書別表一の控えに収受受付印が押印されていること。 ※事業所が複数あり、確定申告書で事業所の事業収入が判断できない場合は、対象月の前年同月の月間事業収入がわかるものも合わせて添付 <input type="checkbox"/> 資本金がわかるもの
<input type="checkbox"/>	個人 <ul style="list-style-type: none"> （青色申告を行っている場合） <input type="checkbox"/> 確定申告書第一表の控え（写）、及び所得税青色申告決算書の控え（写） ※確定申告書第一表の控えに収受受付印が押印されていること。 （白色申告を行っている場合） <input type="checkbox"/> 確定申告書第一表の控え（写） ※確定申告書第一表の控えに収受受付印が押印されていること。 <input type="checkbox"/> 月別売上表（様式あり） <input type="checkbox"/> 令和2年1月から同年12月の月間事業収入がわかるもの
<input type="checkbox"/>	飲食店との取引が確認できるもの（契約書、納品書、領収書など）
<input type="checkbox"/>	個人 本人確認書類（ ）
<input type="checkbox"/>	振込先口座通帳の写し（通帳を開いた1、2ページの写し）

必要となる書類等について、必ず別紙「申請要領」を確認のうえご提出ください。

本チェックリストを同封し提出ください。

令和 年 月 日

【申請者】

所在地

名称（屋号）

代表者 職・氏名 _____ (印)