入札参加資格審査申請においてよくある問い合わせ

登録前準備

Q．添付ファイルの指定様式は、どこから取得できるか。

A．本市ホームページ又は入札参加資格審査申請システムからダウンロードできます。
システムからダウンロードする場合は、基本情報が入力された状態でダウンロードすることができます。

STEP１：業者基本情報入力

Q．委任する場合に委任状を提出する必要はないか。委任状の様式はどこにあるか。

A．基本情報入力で委任先情報を入力することにより、委任状の提出は不要としました。

Q．希望業種により本社・本店が行う業種と、委任先（支社・支店等）が行う業種がある場合はどのように登録すればよいか。
（例：土木一式工事は本社、電気通信工事は委任先の支店）

A．お手数ですが、利用登録をそれぞれで行い、本社分と委任先分の２つの業者ＩＤを取得してください。

STEP２：希望業種情報入力

〇物品・役務等

Q．登録を希望する営業品目数に上限があるか。

A．登録を希望する営業品目数に上限は設けていません。

Q．業務内容に合致する営業品目がない場合はどうすればよいか。

A．最も近いと思われる営業品目又は「その他」を選択し、備考欄に取扱品目や業務内容を記載してください。

STEP３：系列会社届出入力

Q．すべての系列会社を登録する必要があるのか。

A．本市の入札参加資格審査申請において、同一希望業種で申請を行う系列会社がある場合に登録してください。
系列会社が本市の入札参加資格審査申請を行う場合であっても、登録希望業種が異なる場合は、登録する必要はありません。

STEP７：添付資料登録（全業者）

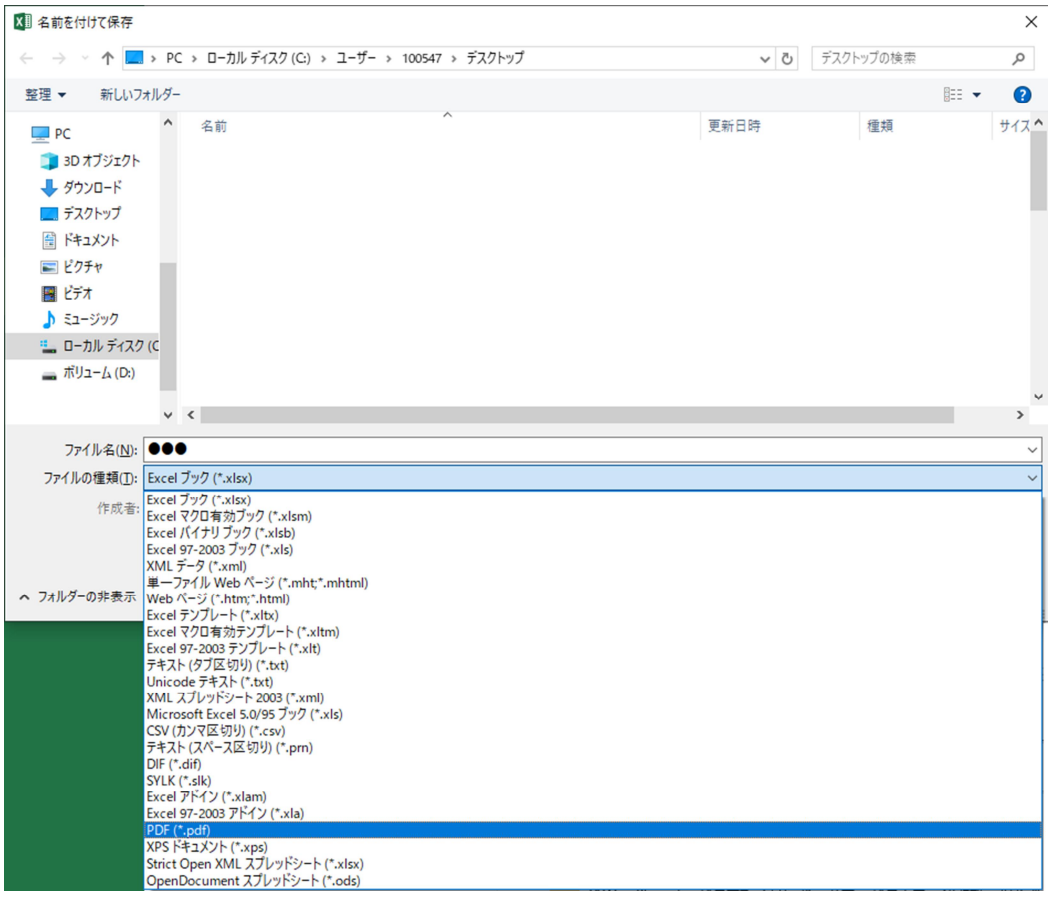
Q．添付ファイルが登録できない。

A．添付ファイルで登録できるのは、PDF 形式のファイルのみです。Excel ファイルや JPEG ファイル等は登録できないため、PDF 形式に変換してから登録してください。

Q．ファイルを PDF ファイルに変換する方法がわからない。

A．ファイルを PDF ファイルに変換するには、以下のいくつかの方法があります。

①Excel 等の Office ファイルの場合は、「名前を付けて保存」を行い、ファイルの種類で「PDF」を選択する。



②JPEG 等の画像ファイルの場合は、印刷時にプリンタで「Microsoft Print to PDF」を選択し、印刷する。（画像ファイル以外でも可能です。）

③コピー機のスキャン機能を使って PDF ファイルで保存する。

Q. 添付ファイルの登録の仕方がわからない。

A.「ファイル選択」ボタンを押してファイルを選択した後に「保存」ボタンを押すことにより、ファイルを登録することができます。なお、添付できるのは、１つの項目につき１ファイルのみです。ファイルの選択を複数回行うと、最後に選択したファイルのみ登録されます。

ファイルが登録されると、登録状況の表示が「未登録」から「登録済」に変わります。登録するファイルを間違った場合などは、「削除」ボタン（ごみ箱マーク）を押し登録したファイルを一旦削除した後に、再度ファイルの登録を行ってください。

注）　ファイルの登録は１項目ごとに行うか、複数の項目でファイルを選択した後にまとめて行うこともできます。ただし、ファイル選択から「保存」ボタンを押すまでに長い時間が経過すると、タイムアウトによりログアウトされ、ファイル選択がリセットされる場合がありますのでご注意ください。

Q. 添付ファイルの容量が大きく、添付できない。

A. PDF ファイルに変換する際に、白黒にする、解像度を落とす、不用なページを削除する等の方法によりファイルサイズを小さくすることができます。

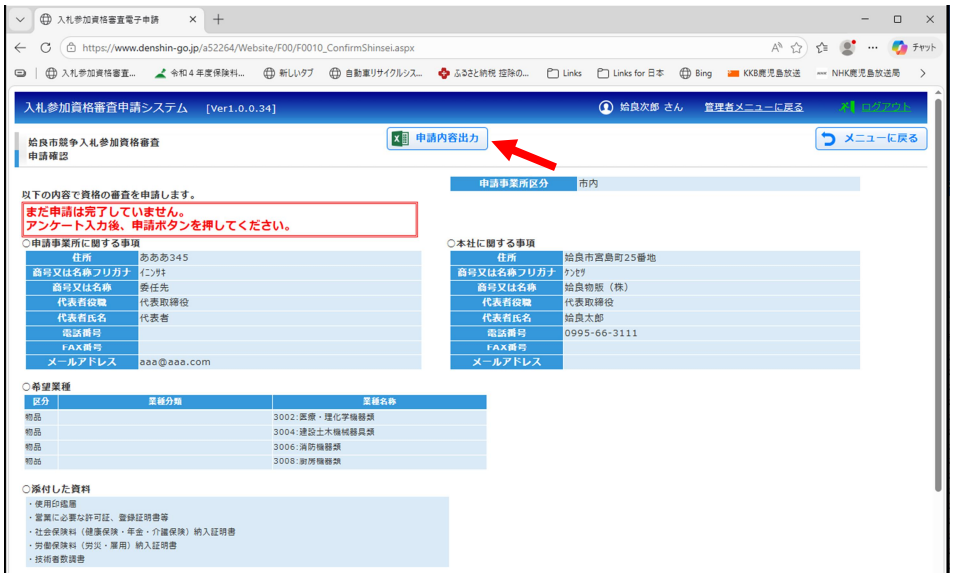
また、ファイルを分割して、予備ファイル登録項目に添付していただいても構いません。

これらを行っても添付できない場合は、担当課までご連絡ください。

その他・全般

Q. 申請の控えとして入力内容を印刷できないか？

A. 全ての STEP の入力や添付資料の登録を完了し、申請処理を行う画面で「申請内容出力」ボタンをクリックすると、入力内容の基本事項をエクセルファイルに出力することができます。ただし、出力されない項目については、ブラウザの画面印刷機能をお使いください。


入札参加資格審査電子申請
https://www.denshin-go.jp/a52264/Website/F00/F0010_ConfirmShinsei.aspx
入札参加資格審査申請システム [Ver1.0.0.34]
給良次郎 さん
管理者メニューに戻る
ログアウト
給良市競争入札参加資格審査
申請確認
申請内容出力
メニューに戻る
以下の内容で資格の審査を申請します。
まだ申請は完了していません。
アンケート入力後、申請ボタンを押してください。
申請事業所区分 市内
○申請事業所に関する事項
住所 ああああ345
商号又は名称フリガナ イニシサキ
商号又は名称 委任先
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 代表者
電話番号
FAX番号
メールアドレス aaa@aaa.com
○本社に関する事項
住所 給良市宮島町25番地
商号又は名称フリガナ カンセザ
商号又は名称 給良物販（株）
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 給良太郎
電話番号 0995-66-3111
FAX番号
メールアドレス
○希望業種
区分 業種分類 業種名称
物品 3002:医療・理化学機器類
物品 3004:建設土木機械器具類
物品 3006:消防機器類
物品 3008:厨房機器類
○添付した資料
・使用印鑑届
・営業に必要な許可証、登録証明書等
・社会保険料（健康保険・年金・介護保険）納入証明書
・労働保険料（労災・雇用）納入証明書
・技術者数調書