**令和６・７年度**

**姶良市「簡易な修繕等」に係る随意契約入札参加資格審査申請受付について**

鹿児島県姶良市工事監査課

令和６・７年度において、姶良市が発注する**「簡易な修繕等」**（発注予定額30万円未満）の受注を希望される方は、下記により受注希望者としての登録申請を受け付けますので、受付期間内に申請書等を提出してください。

　なお、申請内容に虚偽の記載等があった場合は、姶良市**「簡易な修繕等」**希望者の登録を取り消すことがあります。

**１　参加資格**

登録に当たっては、次の要件を満たしている必要があります。ただし、建設業許可の有無、経営規模、従業員数は問いません。

1. 審査基準日から起算して２年以上前から姶良市内に本店を有する法人又は個人で、別表（業種分類表）中の希望する業種の履行実績が２年以上ある者
2. 市の定期資格審査において、建設工事等入札参加資格審査申請書を提出していない者、又は建設工事等入札参加資格審査申請書を提出しているが、小規模事業者及び個人事業主である者
3. 成年被後見人、被保佐人若しくは被補助人、又は破産者でない者
4. 市税を滞納していない者

※前各号に掲げる者のほか、契約の相手方として不適当として市長が認める者は登録できません。

**２　業種**

**大工・左官・電気・管・ガラス・板金・建具・塗装・内装・機械・器具・鉄骨・その他**

**３　資格の有効期間**

**◆令和６年４月１日（月）から令和８年３月31日（火）まで【２年間】**

**４　申請書の受付期間等**

**◆受付期間　　令和５年11月１日（水）から令和５年12月22日（金）まで**

（祝日、土、日曜日を除く。）

**◆受付時間　　８時30分から17時00分まで**

（正午から13時00分までの時間を除く。）

※締切期限経過後の受付はいたしません。

**５　申請書の提出方法**

1. **提出書類及び部数**

姶良市**「簡易な修繕等」**入札参加資格審査申請書、添付書類、各１部をＡ４サイズフラットファイル（縦置）・**灰色**に製本すること。

ファイルの表紙と背表紙には、「令和６・７年度簡易な修繕等入札参加資格審査申請書」と「商号」を記載すること。

※　背表紙は上余白を３ｃｍ程度とってください。申請書のダウンロードが難しく、直接申請書データが必要な場合は、新品かウィルスチェック済みのＵＳＢメモリを準備してください。

1. **提出先・問合せ先**

〒899－5294　姶良市加治木町本町253番地　姶良市役所　工事監査課

電話番号　0995-66-3083（直通）

1. **提出方法**

　提出書類は、**直接持参**してください。

許認可や資格の有効期限が切れたもの、指定期間外の証明は受け付けられませんので注意してください。

**６　決定通知**

　　　提出された「受付票」を「資格決定通知書」とします。

**７　登録の対象となる修繕の種類**

内容が軽易で、かつ、履行が容易であると認められる30万円未満の修繕等が対象となります。

**◎（別表）　簡易な修繕等業種の分類表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 業　種 | 修 繕 工 事 等 の 例 示 |
| １ | **大工** | 大工修繕、型枠修繕、造作修繕等 |
| ２ | **左官** | 左官修繕、モルタル修繕、とぎ出し修繕、洗い出し修繕、  吹き付け修繕、ブロック、レンガ積み、タイル張り等 |
| ３ | **電気** | 構内電気設備、照明設備修繕、照明器具修繕、送配電設備修繕  受電盤、配電盤修繕等 |
| ４ | **管** | 冷暖房設備修繕、空調設備修繕、ガス管配管修繕、ダクト修繕等 |
| ５ | **ガラス** | ガラス取付け等 |
| ６ | **板金** | 板金加工・取付修繕、建築板金修繕等 |
| ７ | **建具** | サッシ取付け、シャッター取付け、金属製、木製建具取付け、ふすま取付け等 |
| ８ | **塗装** | 塗装、ライニング等 |
| ９ | **内装** | インテリア修繕、天井仕上・修繕、内装間仕切り修繕、  カーテン・ブラインド修繕等、畳張替え等、布張り仕上げ |
| 10 | **機械・器具** | 各種機械・器具等修繕 |
| 11 | **鉄骨** | 鉄骨構造物修繕 |
| 12 | **その他** |  |

**８　登録者の取扱い**

登録の申請があったときは、申請書に基づき申請事項の確認を行った後、姶良市簡易な修繕等に係る随意契約入札参加資格申請登録者名簿に登録し、該当する契約に係る業者選定の対象とします。

ただし、名簿への登録は、指名及び契約を約束するものではありません。

**９　履行に当たっての留意事項**

(1)　見積りを依頼されたときは、見積書を提出期日までに発注課へ提出してください。なお、見積りを依頼されても都合により辞退することは自由です。（辞退する場合は必ず発注課へ連絡のこと）

(2)　契約の履行は、姶良市契約規則その他関係法令に基づき信義に従って履行しなければなりません。なお、請け負った契約を一括して他人に請け負わせることはできませんので、登録を希望する業種の範囲は、自ら履行できる業種を記載してください。

(3)　支払の時期は、履行完成後に行う検査に合格後、請求に基づき支払います。支払期間は正当な請求を受けた日から30日以内です。前払金、部分払はありません。

(4)　契約に関して談合等の独占禁止法、刑法その他関係法令に違反する行為を行ってはなりません。

登録業者が業務に関して、不正又は不誠実な行為及び粗雑な工事等があった場合、並びに上記の参加資格に該当しなくなった者、及び上記（２）に該当するような行為等があった場合は、登録を取り消します。

**１０　変更届**

申請された次の日から令和８年３月31日までの間に、何らかの変更があった場合は、直ちに変更届を提出してください。

* **提出書類（**下記の番号順に書類を並べて提出してください。）　　　**（簡易な修繕等）**　　　Ａ４サイズフラットファイル　グレー（灰色）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| １ | **随意契約参加資格申請書** | ○ | ○ |  |  |
| １事業所の概要等 |  |  |  |
| ２希望する業種等 |  |  |  |
| ３修繕等実績書 |  |  |  |
| ４使用印鑑届 |  |  |  |
| ２ | **登記事項証明書** | × | ○ | 履歴事項全部証明書  **発行日から３か月以内：原本又はコピー** | 法務局 |
| ３ | **身分証明書** | ○ | × | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 本籍地の市役所 |
| ４ | **成年後見登記事項証明書** | ○ | × | 法務局が発行する「成年後見登記事項証明書」（登記されていないことの証明）  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 鹿児島  法務局 |
| ５ | **未納の税額がない証明又は納税証明書** | △ | ○ | **国税**：「法人税」「消費税及び地方消費税」について未納の税額がないことの証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 加治木  税務署 |
| ○ | ○ | **県税**：法人=「法人県民税」「事業所税」についての未納の税額がないことの証明書  ＊鹿児島県に納税義務のない場合は、本社・本店所在都道府県の「法人都道府県税」「事業所税」について未納のないことの証明書  個人= 未納のないことの証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 姶良伊佐地域振興局 |
| ○ | ○ | **市税**：姶良市に納税義務がある場合は、「市民税・固定資産税・法人税等」について未納の税額がないことの証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 税務課 |
| ６ | **印鑑証明書** | ○ | ○ | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 市民課 |
| ７ | 営業許可証等 | △ | △ | 営業にあたり官公庁の許可等の必要な場合  **（コピー可）** | 主務官庁 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

※△は、必要に応じて提出する書類です。

◇成年後見登記事項証明書は、次の官署で申請してください。

**鹿児島地方法務局（所在地：鹿児島市鴨池新町１番２号　　電話：099-259-0680）**

受　付　印

**姶良市「簡易な修繕等」に係る随意契約入札参加資格**

**審査申請書**

令和６・７年度の**「簡易な修繕等」**に係る随意契約入札に参加したいので関係書類を添えて申請します。なお、この記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　　殿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | | 〒　　　　　―  姶良市 | | |
| フリガナ | |  | | |
| 商号又は名称 | |  | | |
| フリガナ | |  | | |
| 代表者職・氏名 | | 実印 | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ番号 |  |

**１　事業所の概要等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従業員数　　　　　人 | 営業開始　　年　　月　　日（通算　　　年） | 資本金　　　　　千円 |

**２　希望する業種等**（別表の【簡易な修繕等業種分類表】を参照）　【複数可】

　＊希望する番号に○を、中でも特に専門とする業種に◎を付けて、具体的な修繕の内容を記載してください。

　　資格、免許等を有する場合、その種類、名称等も記入してください。資格等の写しも添付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 番号 | 業種 | 受注を希望する具体的な修繕の内容 | 資格等の種類、名称等 |
|  | １ | **大工** |  |  |
|  | ２ | **左官** |  |  |
|  | ３ | **電気** |  |  |
|  | ４ | **管** |  |  |
|  | ５ | **ガラス** |  |  |
|  | ６ | **板金** |  |  |
|  | ７ | **建具** |  |  |
|  | ８ | **塗装** |  |  |
|  | ９ | **内装** |  |  |
|  | 10 | **機械・器具** |  |  |
|  | 11 | **鉄骨** |  |  |
|  | 12 | **その他** |  |  |

（担当者名　　　　　　電話番号　　　　　　　　　）

**３　修　繕　等　実　績　書**（過去３年間における修繕等の実績）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業種  番号 | 発注者 | 履行内容 | 元請  下請 | 受注金額 | 履行完了  時 期 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |
|  |  |  |  | 千円 | 年　 月 |

**４　使用印鑑届**

　　※使用印鑑は、見積や代金の請求等に使用する印鑑を押印してください。

**使用印鑑**　　　　　　　　　　　　　**実印**（申請印と同じ印）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**（簡易な修繕等）**

**受　　付　　票**

令和６・７年度**姶良市「簡易な修繕等」**に係る随意契約入札参加資格

申請書は、次のとおり受け付けました。

|  |  |
| --- | --- |
| 有　効　期　限 | **令和６年４月１日～令和８年３月31日** |
| 受　付　番　号 | 第　　　　　　　　　　号 |
| 受　付　印 |  |

〒899－5294

鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

姶良市役所　工事監査課

電話番号　0995-66-3083（直通）

**（簡易な修繕等）**

受　付　印

**変　　更　　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した「**簡易な修繕等」**に係る随意契約入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | 旧 | | 新 |
|  |  | |  |
| （変更日）　令和　　　年　　　月　　　日 | | （添付書類） | |
| ※　使用印鑑に変更がある場合は、下欄に押印してください。 | | | |
| 使　用　印  　姶良市の入札、見積り、  契約締結、納品代金  請求及び受領に使用  する印鑑 | 旧 | | 新 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の  受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 | 提　出　書　類 |
| **代表者の変更** | 法人：**登記事項証明書**（原本又はコピー） |
| 個人：**身分証明書**・**印鑑証明書**（原本又はコピー）、**債権債務の引継書** |
| **実印の変更** | **印鑑証明書**（原本又はコピー） |
| **所在地の変更** | 法人：**登記事項証明書**（原本又はコピー） |
| **受任者の変更** | 個人：**変更届のみ** |
| **使用印の変更**  **組織変更** | **変更届に旧印と新印を押印 委任状**（原本） |
| **登記事項証明書**・**印鑑証明書**（原本又はコピー）  ※　謄本に旧社名が記載されていない場合や個人から法人への変更は、債権債務の  引継書が必要。 |
| **商号（屋号）変更**  **組織変更** | 法人：**登記事項証明書**・**印鑑証明書**（原本又はコピー）  ※　謄本に旧社名が記載されていない場合は、債権債務の引継書が必要。 |
| 個人：**変更届のみ** |
| **廃業**  **営業種目の変更** | 変更届のみ |
| 追加：年度途中における営業種目の追加は認めない。次回登録時に申請する。  削除：変更届のみ |
| **資本金額の変更** | **登記事項証明書**（原本又はコピー） |
| **代理店・特約店の変更** | 追加：代理店特約店証明（変更届は不要）  削除：変更届のみ |
| **その他** | 営業許可証等の変更があれば、その写しを提出する。（変更届は不要）  次の場合は、工事監査課にお問合せください。   1. 合併 2. 分割 3. 権利譲渡 |