**令和６・７年度**

**姶良市「庁舎等の管理等業務委託」に係る競争入札参加資格審査**

**申請書提出要項**

鹿児島県姶良市工事監査課

令和６・７年度において、姶良市が発注する「**庁舎等の管理等業務委託**」に係る競争入札に参加するためには、あらかじめ申請を行い入札参加資格者名簿に登録する必要があります。

今年度、下記により定期の入札参加資格審査を行いますので、資格審査を希望される方は、受付期間内に提出してください。

なお、申請内容に虚偽の記載等があった場合は、申請を却下することがあります。

記

**１　次の各号のいずれかに該当する方は、入札に参加できません。**

(1)　競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

(2)　対象業務に係る事業が建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号。以下「建築物衛生法」という。）第12条の２第１項の登録を受けることができる場合にあって、同項の登録を受けていない者

(3)　対象業務に係る事業について許可、認可等を必要とする場合にあって、その許可、認可等を受けていない者

(4)　資格審査の申請日の直前の月末（以下「資格審査基準日」という。）現在で、営業開始後２年を経過していない者又は、資格審査基準日以前において営業を停止若しくは休止し、営業再開後２年を経過していない者

(5)　**「庁舎等の管理等業務委託」**に係る競争入札参加資格審査要綱第11条の規定により入札参加資格を取り消された者で、資格審査基準日においてその処分の日から２年を経過していない者

**２　資格の有効期間**

　　　◆**令和６年４月１日（月）から令和８年３月31日（火）まで【２年間】**

**３　申請書の受付期間等**

　　　◆**受付期間　　令和５年11月１日（水）から令和５年12月22日（金）まで**

（祝日、土、日曜日を除く。）

　　　◆**受付時間**　　**８時30分から17時00分まで**

　　　　　　　　　　（正午から13時00分までの時間を除く。）

※**締切り期限経過後の受付はいたしません。**

**郵送等の場合は、令和５年12月22日（金）の消印まで有効です。**

**郵送等の場合、発送を確認できる送付方法としてください。**

**４　申請書の提出方法**

**（１）提出書類及び部数**

姶良市**「庁舎等の管理等業務委託」**に係る競争入札参加資格審査申請書、添付書類の**各１部**をＡ４サイズフラットファイル（縦置）・紙製・**桃色**（業務委託等）に製本すること。

※　なお、ファイルの表紙と背表紙には、「令和６・７年度入札参加資格審査申請書」と「商号」を記載してください。※背表紙は上余白を３ｃｍ程度とってください。

**（２）提出先・問い合わせ先**

〒899－5294

鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

姶良市役所　工事監査課

電話番号　0995-66-3083（直通）

**（３）提出方法**

提出書類は郵送又は、直接持参してください。

郵送の場合、申請書等に不備があると、書類のやり取りに時間を要します。最終日近くに郵送されると受付期間内に書類が揃わず無効になる場合がありますので、早めに送付してください。担当者名、連絡先は、必ず明記してください。内容が不明な場合は、説明を求めることがあります。

なお、許認可や資格の有効期限が切れたもの、指定期間外の証明は受け付けられませんので注意してください。

**５　決定通知**

　　提出された申請書等の審査後、「受付票」をもって「通知書」とします。

　　※受付票は申請書にクリップ止めで提出してください。

　郵送による申請の場合は、必ず**返信用封筒かハガキを同封**ください（封筒には、送付先、商号を記入して、切手を貼付ください）。

**６　変更届**

　　申請された次の日から令和８年３月31日までの間に、何らかの変更があった場合は、直ちに変更届を提出してください。（Ｐ１９）

**７　資格審査の対象となる業務委託等の種類**

1. 委託の対象となる業務の種類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務内容 | 申請に必要な建築物衛生法の登録 |
| **ア　清掃業務** | (ア) 建築物における清掃業務  (イ) 屋外施設や敷地等の清掃 | ａ　建築物清掃業  ｂ　建築物環境衛生総合管理業　　いずれか  ｃ　建築物環境衛生一般管理業 |
| **イ　環境衛生管理業務** | 1. 建築物における空気環境   の測定 | ａ　建築物空気環境測定業  ｂ　建築物環境衛生総合管理業　　いずれか  ｃ　建築物環境衛生一般管理業 |
| 1. 建築物における空気調和   用ダクトの清掃 | 建築物空気調和ダクト清掃業 |
| 1. 建築物における飲料水の   水質検査 | 建築物飲料水水質検査業 |
| (エ) 物の飲料水貯水槽の清掃 | 建築物飲料水貯水槽清掃業 |
| (オ) 建築物における衛生的環境  の総合的管理 | 次のいずれか  ａ　建築物環境衛生総合管理業  ｂ　建築物環境衛生一般管理業  ｃ　建築物清掃業＋建築物空気環境測定業＋  建築物飲料水水質検査業＋建築物環境衛生管理技術者がいること |
| **ウ　害虫駆除業務** | 1. 建築物におけるねずみ、昆虫等の駆除 | 建築物ねずみ昆虫等防除業 |
| (イ) 白アリ等の駆除 |  |
| **エ　浄化槽等清掃業務** | (ア) 浄化槽の維持管理及び清掃 |  |
| (イ) 排水管・排水槽の処理 | 建築物排水管清掃業 |
| (ウ) 汚物・汚泥等の処理 |  |
| (エ) その他 |  |
| **オ　古紙回収業務** | (ア) 古紙類の回収及び自社処理 |  |
| (イ) 機密文書等の自社処分 |  |
| (ウ) 古紙類の回収及び他社処理 |  |
| **カ　警備業務** | (ア) 常駐警備 |  |
| (イ) 機械警備 |  |
| (ウ) その他（巡回等） |  |
| **キ 設備管理業務** | (ア) ビル設備総合管理 |  |
| (イ) ボイラー設備運転監視 |  |
| (ウ) 冷凍機運転監視 |  |
|  | | |
| 業務名 | 業務内容 | 申請に必要な建築物衛生法の登録 |
| **ク　電気・冷暖房設備**  **保全業務** | (ア) 受変電設備精密点検 |  |
| (イ) 蓄電池設備精密点検 |  |
| (ウ) ＣＶＣＦ設備精密点検 |  |
| (エ) 自家用電気工作物保安管理 |  |
| (オ) 冷暖房空調機器点検 |  |
| (カ) 冷温水発生機保守点検 |  |
| (キ) チラー冷凍機保守点検 |  |
| (ク) 自動制御保守点検（空調・総合・照明） |  |
| (ケ) オイルタンク点検検査 |  |
| (コ) 水処理施設保守点検 |  |
| (サ) ボイラー保守点検 |  |
| (シ) 発電機保守点検 |  |
| **ケ 消防設備保全業務** | (ア) 消防用設備等点検 |  |
| **コ 通信・情報設備保全業務** | (ア) 電話交換機保守点検 |  |
| (イ) 放送・共聴設備保守点検 |  |
| (ウ) 情報制御設備保守点検  　（表示盤、時計） |  |
| **サ 昇降機設備保全**  **業務** | (ア) エレベーターの保守点検 |  |
| (イ) エスカレーターの保守点検 |  |
| (ウ) 小荷物専用昇降機の保守点検 |  |
| **シ 自動ドア・シャッター設備保全業務** | (ア) 自動ドア保守点検 |  |
| (イ) シャッター保守点検 |  |

**提出書類 ①**（下記の番号順に書類を並べて提出してください。）　　　　　**（庁舎等の管理等業務委託）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| １ | **入札参加資格審査申請書** | ○ | ○ | ・登記簿に記載された所在地  ・印鑑証明書と同じ印を押す |  |
| ２ | 委任状 | △ | △ | 本社から営業所等に年間委任する場合のみ必要  **原本** |  |
| ３ | 使用印鑑届 | △ | △ | 姶良市との取引において印鑑証明書と異なる印鑑を使用する場合（委任者印は実印） |  |
| ４ | **印鑑証明書** | ○ | ○ | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** |  |
| ５ | **登記事項証明書** | × | ○ | 履歴事項全部証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 法務局 |
| ６ | **身分証明書** | ○ | × | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 本籍地の役場 |
| ７ | **成年後見登記事項証明書** | ○ | × | 法務局が発行する「成年後見登記事項証明書」（登記されていないことの証明）  **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 地方  法務局 |
| ８ | **未納のない証明書又は納税証明書（発行日から３ヶ月以内の原本又はコピー）** | ○ | ○ | 法人税・消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明書(法人 その3の3・個人 その3の2)  **発行日から３か月以内の原本又はコピー（e-tax可）** | 税務署 |
| ○ | ○ | 都道府県税（法人事業税など）についての未納の税額がないことの証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー**  **※委任がある場合(本社・本店等及び委任先とも)** | 本社及び委任先  所在地 |
| ○ | ○ | 市町村税（市民税・固定資産税・法人税など）について未納の税額がないことの証明書  **発行日から３か月以内の原本又はコピー**  **※委任がある場合(本社・本店等及び委任先とも)**  ※本市外に常時契約を締結する事務所があり、かつ、本市に営業所等がある場合、該当営業所等の未納の税額がないことの証明を同時に提出のこと。 | 本社及び委任先所在地市町村税務課  本市  税務課 |
| ９ | **営業概要書** | ○ | ○ |  |  |
| １０ | **契約実績一覧表** | ○ | ○ | **令和３年４月１日から令和５年３月31日まで**に履行を完了した国、地方公共団体、民間との契約実績を記入 |  |
| １１ | 営業許可証等 | △ | △ | 登録を希望する営業種目に関して代理店・特約店関係がある場合に提出　　**（コピー可）** | 主務官庁 |
| １２ | **労災保険に加入していることを証明する書類** | × | ○ |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

**提出書類　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（庁舎等の管理等業務委託）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| １３ | 有資格者職員名簿 | △ | △ |  |  |
| １４ | 資格免許一覧表 | △ | △ | 資格（その１～３） |  |
| １５ | 建築物衛生法第12条の２  第１項の登録証の写し | △ | △ |  |  |
| １６ | 清掃作業従事者研修証明書の  写し | △ | △ |  |  |
| １７ | 組合員名簿 | × | △ | ※清掃業のみ  官公需適格組合 |  |
| １８ | ISO 9001又はISO 14001の認証の登録証の写し | △ | △ |  |  |
| １９ | エコアクション21の認証・登録証の写し | △ | △ |  |  |
| ２０ | 障害者の雇用状況報告書の写し（法定雇用義務のある事業所） | △ | △ |  |  |
| ２１ | 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の写し  （法定雇用義務のない事業所） | △ | △ |  |  |
| ２２ | その他資料（清掃、環境衛生管理、浄化槽清掃、警備業務のみ） | △ | △ |  |  |
| ２３ | 資本関係又は人的関係に関する申告書 | △ | △ | 該当がある場合に提出 |  |
| ２４ | **財務諸表等** | × | ○ | 申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書の写し（１年分） |  |
| ○ | × | 令和４年分の所得確定申告書の写し |  |
| ２５ | **封筒** | △ | △ | 郵送の場合のみ  受付票返信用（返信用切手貼付の長３封筒）  ＊宛先を記載すること。 |  |
| ２６ | **変更届** | △ | △ | 申請された次の日から令和８年３月31日までの間に変更があった場合 |  |
| ２７ | **変更届に必要な書類** | △ | △ |

※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

※　△は、必要に応じて提出する書類です。

※　姶良市外業者や鹿児島県外業者の方は、上記提出書類（１．入札参加資格申請書、２．委任状、26．変更届を除く）の内容を網羅されたものであれば、国交省等に出される様式等を利用されてもかまいません。

**姶良市「庁舎等の管理等業務委託」に係る**

受　付　印

**入札参加資格審査申請書**

姶良市が発注する下記の**「庁舎等の管理等業務委託」**に関する契約に係る入札参加資格の審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

　姶良市長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | | 郵便番号  所在地  フリガナ  商号又は名称  フリガナ  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印  電話番号  ＦＡＸ番号 | | | | |
| 委任先 | | ※委任先の有る場合は、委任状を提出してください。（Ｐ８）  　　　　　　　　　　　　有　　　　　　　　無 | | | | |
| * **資格審査を希望する業務**（希望する業務に○印をつけてください。） | | | | | | |
| 業務名 | | | 希望の有無 | 業務名 | | 希望の有無 | |
| １ | 清掃業務 | |  | ７ | 設備管理業務 |  | |
| ２ | 環境衛生管理業務 | |  | ８ | 電気・冷暖房設備保全業務 |  | |
| ３ | 害虫駆除業務 | |  | ９ | 消防設備保全業務 |  | |
| ４ | 浄化槽等清掃業務 | |  | 10 | 通信・情報設備保全業務 |  | |
| ５ | 古紙回収業務 | |  | 11 | 昇降機設備保全業務 |  | |
| ６ | 警備業務 | |  | 12 | 自動ドア・シャッター設備保全業務 |  | |
|  | **その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | | | |  | |

※その他の場合は、内容を詳細に明記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （担当） | （連絡先） |

**（庁舎等の管理等業務委託）**

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

<委任者>

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

姶良市との取引において、代理人を定め下記事項を委任します。

記

<受任者>

郵便番号

住　　所

商号又は名称

受任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ番号

<委任事項>

１　見積及び入札に関すること

２　契約の締結に関すること

３　各種保険金の納入及び還付請求並びに受領に関すること

４　代金の請求及び受領に関すること

５　復代理人の選定に関すること

６　上記各号に附帯する一切の事項

<委任期間>

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

**（庁舎等の管理等業務委託）**

**使　用　印　鑑　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　　湯元　敏浩　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 実印

　姶良市との取引において使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

|  |
| --- |
| 使　用　印　鑑 |
|  |

**営　業　概　要　書　　　　　　　（庁舎等の管理等業務委託）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本社** | | （郵便番号） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （所在地） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （商号又は名称） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （電話番号） | | | | | | | （ＦＡＸ番号） | | | | | | | | | |
| **姶良市内**  **営業所** | | （郵便番号） | | | | | | | | | | | **登記　　　　有　　　　　無** | | | | | |
| （所在地） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （商号又は名称） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （電話番号） | | | | | | | | （ＦＡＸ番号） | | | | | | | | |
| **経**  **営**  **の**  **状**  **況** | **営業履歴** | | | 営業開始年月 | | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | |
| 転廃業（休業） | | | 年　　　月　　　日から　　 　　　年　　　月　　　日まで | | | | | | | | | | | |
| 現組織への変更 | | | 年　　月　　日 | | | | | 通算営業年数 | | | | 年 | | |
| **売**  **上**  **高** | | 決算期別業務名 | | | | 直前第２年度決算  　　年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで | | | | | 直前第１年度決算  　 年　　月　　日から  　 年　　月　　日まで | | | | ２年間の平均 | | |
|  | | | | 千円 | | | | | 千円 | | | | 千円 | | |
|  | | | | 千円 | | | | | 千円 | | | | 千円 | | |
|  | | | | 千円 | | | | | 千円 | | | | 千円 | | |
|  | | | | 千円 | | | | | 千円 | | | | 千円 | | |
| **決直**  **算前**  **状年**  **況度**  **の** | | 流動資産（Ｍ） | | | | 千円 | | | | | 流動比率  （Ｍ／Ｎ） | | | | | ％ | |
| 流動負債（Ｎ） | | | | 千円 | | | | |
| 自己資本（Ｐ） | | | | 千円 | | | | | 自己資本比率  （Ｐ／Ｒ） | | | | | ％ | |
| 総資本（Ｒ） | | | | 千円 | | | | |
| 固定資産（Ｑ） | | | | 千円 | | | | | 固定比率  （Ｑ／Ｐ） | | | | | ％ | |
| 税引前当期利益 | | | | 千円 | | | | |
| **経**  **営**  **の**  **規**  **模** | **従　　業**  **員**  **数** | | 区分 | | | 事務営業 | | 技術 | | | 労務工員 | | | その他 | | | | 合計 |
| 常雇用職員 | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| （うち有資格職員） | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 臨時雇用職員 | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| **等機**  **の械**  **保及**  **有器**  **具** | | 機種 | | | | 性能 | | | | | | | | 台数 | | | 業務名 |
| 機械装置 | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 車両運搬具 | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | |  |
| **状況** | | 工具器具備品 | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |

**契 約 実 績 一 覧 表**  　枚中　　枚

（令和３年４月１日から令和５年３月３１日までの契約分）

※発注者コード　　Ａ・・・姶良市内関係（出先機関を含む）

Ｂ・・・他の官公庁関係（国・県・市町村）公社、公団を含む。

　　　　　　　　　Ｃ・・・民間企業等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | コード | 契約の相手方 | 契約金額（千円） | 契約期間 | 建物等の名称・業務内容 |
|  | **Ａ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ｂ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ｃ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Ａ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ｂ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ｃ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（庁舎等の管理等業務委託）**

**資 格 職 員 名 簿**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 法 令 等 に よ る 業 務 資 格 | | | 経験年数 |
| 名 称 | 取得年月日 | 有効期限 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |
|  |  | 年 　月　 日 | 年 　月　 日 | 年　　月 |

* １　営業概要書（Ｐ１０）の「従業員の状況」の「有資格職員」欄の職員について、

　　記入してください。

２　経験年数は、申請日の直前の月末現在における経験年数を記入してください。

**（庁舎等の管理等業務委託）**

資料１　　　　　　　　**資 格 免 許 一 覧 表 （その１）**

入札参加資格申請書（様式第１号）の資格審査を希望する業務について、下記の一覧表の○印のある箇所に「資格免許等の種類」の有資格者の人数を記入してください。（有資格者がいない場合は、「０」（ゼロ）を記入すること。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資格免許等の種類** | **人数** | **清掃**  **業務** | | **環境衛生**  **管理業務** | | | | | **害虫**  **駆除**  **業務** | | **浄化槽等**  **清掃業務** | | | **警備業務** | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| ア | イ | ア | イ | ウ | エ | オ | ア | イ | ア | イ | ウ | ア | イ | ウ |
| **建築物環境衛生管理技術者** |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **統括管理者** |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **清掃作業監督者** |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ビルクリーニング技能士** |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **清掃作業従事者** |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **空気環境測定実施者** |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ダクト清掃作業監督者** |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ダクト清掃作業従事者** |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **水質検査実施者** |  |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **貯水槽清掃作業監督者** |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **貯水槽清掃作業従事者** |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **防除作業監督者** |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |
| **防除作業従事者** |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |
| **酸素欠乏危険作業主任者**  **（第１種）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |
| **酸素欠乏危険作業主任者**  **（第２種）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |
| **浄化槽管理士** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |
| **排水管清掃作業監督者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| **排水管清掃作業従事者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| **警備員指導教育指導者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |
| **機械警備業務管理者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |

* ○印で指定した箇所には、必ず人数を記入してください。

**（庁舎等の管理等業務委託）**

資料２　**資 格 免 許 一 覧 表（その２）**

入札参加資格申請書（様式第１号）の資格審査を希望する業務について、下記の一覧表の○印のある箇所に「資格免許等の種類」の有資格者の人数を記入してください。（有資格者がいない場合は、「０」（ゼロ）を記入すること。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格免許等の種類 | 人数 | 設備管理  業務 | | | 電気・冷暖房設備保全業務 | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| ア | イ | ウ | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ |
| **第３種電気主任技術者以上** |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **第３種冷凍機械責任者** |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  |
| **第２種冷凍機械責任者以上** |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  |
| **特級ボイラー技士** |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| **１級ボイラー技士** |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| **２級ボイラー技士** |  | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| **第２種電気工事士以上** |  | ○ |  |  | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |
| **防災センター要員講習修了者** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **エネルギー管理士（電気）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **計装士** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| **危険物取扱者乙種（４類）以上** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |
| **ビル設備管理技能士（１級）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ビル設備管理技能士（２級）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **自家用発電設備専門技術者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |
| **酸素欠乏危険作業主任者**  **（第１種）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |
| **酸素欠乏危険作業主任者**  **（第２種）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |
| **蓄電池設備整備資格者** |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **冷媒フロン回収技術者** |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  |
| **地下タンク定期点検技術講習修了者** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |  |  |
| **第１種消防設備点検資格者** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **第２種消防設備点検資格者** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ○印で指定した箇所には、必ず人数を記入してください。

　**（庁舎等の管理等業務委託）**

資料３　**資 格 免 許 一 覧 表（その３）**

参加資格申請書（様式第１号）の資格審査を希望する業務について、下記の一覧表の○印のある箇所に「資格免許等の種類」の有資格者の人数を記入してください。（有資格者がいない場合は、「０」（ゼロ）を記入すること。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資格免許等の種類** | **人数** | **消防設**  **備保全**  **業務** | **通信情報設備**  **保全業務** | | | **昇降機設備保全業務** | | | **自動ドア・シャッター設備保全業務** | |
|  |  | | |  | | |  | |
| ア | ア | イ | ウ | ア | イ | ウ | ア | イ |
| **消防設備士甲種（１類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士甲種（２類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士甲種（３類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士甲種（４類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士甲種（５類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（１類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（２類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（３類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（４類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（５類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（６類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **消防設備士乙種（７類）** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **第１種消防設備点検資格者** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **第２種消防設備点検資格者** |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **デジタル第１種** |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| **デジタル第２種** |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| **デジタル第３種** |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| **アナログ・デジタル総合職** |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| **第一級有線テレビ放送技術者** |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |
| **第二級有線テレビ放送技術者** |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |
| **昇降機検査資格者** |  |  |  |  |  | ○ | ○ | ○ |  |  |
| **第２種電気工事士以上** |  |  |  |  | ○ |  |  |  | ○ | ○ |

* ○印で指定した箇所には、必ず人数を記入してください。

**清掃、環境衛生管理、浄化槽等清掃、警備の各業務要望者追加資料**

**１　職員の状況**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 常雇用職員 | 臨時雇用職員 | その他 | 計 |
| 建築物環境衛生管理技術者 |  |  |  |  |
| 建築物一般管理業統括管理者 |  |  |  |  |
| 清掃作業監督者 |  |  |  |  |
| 清掃作業従事者 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

１　区分が重複する場合は、主なものに記入のこと。　　 ２　「常雇用職員」とは、雇用保険及び労働保険の被保険者

３　 「臨時雇用職員」とは、労働保険のみ被保険者　　　　４　「清掃作業従事者」は、清掃作業従事者研修を受けていること。

**２　機械器具等の保有状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　 称 | 保有台数 | リース台数 | 計 |
| 真空掃除機 |  |  |  |
| ポリッシャー |  |  |  |

**３　許可、認可の状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 　分 | 営業、清掃、収集運搬等の区域 | 有効期限終了日 |
| 浄化槽保守点検業者登録 |  |  |
| 浄化槽清掃業許可証 |  |  |
| 一般廃棄物処理業許可証（浄化槽汚泥） |  |  |
| 一般廃棄物処理業許可証（し尿） |  |  |
| 産業廃棄物処理業許可証（廃油） |  |  |
| 産業廃棄物処理業許可証（汚泥） |  |  |

**４　警備業務等の状況**（番号に○印をつける。）

|  |  |
| --- | --- |
| ア　貴社の主力業務 | １　警備業務　　　　　　２　その他 |
| イ　主力業務が警備業務の場合の内容 | １　常駐警備　　　　　　２　機械警備  　３　その他 |

ウ　警備員数の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 常雇用職員 | 臨時雇用職員 | その他 | 計 |
| 常駐警備 |  |  |  |  |
| 機械警備 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

**５　男女共同参画支援・子育て支援の状況**

　申請時点において、育児休業制度、介護休業制度を就業規則に規定している場合、次世代育成対策推進法に基づき一般事業主行動計画を策定し、労働局へ届け出ている場合にそれぞれ○印を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 育児休業制度の有無 | 介護休業制度の有無 | 一般事業主行動計画策定・届出の有無 |
|  |  |  |

資本関係又は人的関係に関する申告書

年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　　殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

　資本関係又は人的関係のある会社について、次のとおり申告します。

１　資本関係がある他の入札参加資格者

　　１）親会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　２）子会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　３）親会社が同じ子会社同士の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２　人的関係のある他の入札参加資格者

　　１）役員等を兼任している他の入札参加資格者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 当社の役員等 | | 関係先 | |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　２）役員等が夫婦又は住所地が同一で親子・兄弟姉妹の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当社の役員等 | | 関係先 | | | |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 | 氏名 | 続柄 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

記載要領

　　１　記入の対象となるのは、姶良市競争入札参加資格審査申請を行う者で該当する場合に限ります。

　　２　記載事項の事実関係を確認するため、会社法（平成17年法律第86号）第121条に規定する株主名簿の写し

その他関係資料の提出を求めることがあります。

　　３　この申告書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合は、姶良市建設工事等有資格業者

の指名停止に関する要領の規定に基づく指名停止等の措置を行うことがあります。

**受　　付　　票**

　　令和６・７年度**姶良市「庁舎等の管理等業務委託」**に係る競争入札参加資格申請書は、

次のとおり受け付けました。

|  |  |
| --- | --- |
| 有　効　期　限 | **令和６年４月１日～令和８年３月31日** |
| 受　付　番　号 | 第　　　　　　　　　　号 |
| 受　付　印 |  |

　　　　　　　　　　　　〒899－5294

　　　　　　　　　　　　鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

　　　　　　　　　　　　姶良市役所　工事監査課

　　　　　　　　　　　　電話番号　0995-66-3083（直通）

**（庁舎等の管理等業務委託）**

受　付　印

**変　　更　　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した**姶良市「庁舎等の管理等業務委託」**の入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | 旧 | | 新 |
|  |  | |  |
| （変更日）　令和　　　年　　　月　　　日 | | （添付書類） | |
| ※　使用印鑑に変更がある場合は、下欄に押印してください。 | | | |
| 使　用　印  　姶良市の入札、見積り、  契約締結、納品代金  請求及び受領に使用  する印鑑 |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の  受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類**

※　変更届及び委任状については、本市様式を使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 | 提出書類 |
| **代表者の変更** | 法人：**登記事項証明書**（原本又はコピー） **委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**身分証明書**・**印鑑証明書**（原本又はコピー）、**債権債務の引継書** |
| **実印の変更** | **印鑑証明書（原本又はコピー） 委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| **委任先の変更** | **委任状（原本）**  **※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。**  **※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。** |
| **受任者の変更** | **委任状（原本）**支店名、職名、支店長等が変更の場合  ※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。  ※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。 |
| **所在地の変更** | 法人：**登記事項証明書**（原本又はコピー） **委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**変更届のみ** |
| **使用印の変更** | **変更届に旧印と新印を押印** **委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| **組織変更** | **登記事項証明書**（原本又はコピー）  **印鑑証明書**（原本）  ※　登記事項証明書に旧社名が記載されていない場合や個人から法人への変更は、債権債務の引継書が必要。 |
| **商号（屋号）変更** | 法人：**登記事項証明書（原本又はコピー）**  **印鑑証明書（原本又はコピー）**  ※　謄本に旧社名が記載されていない場合は、債権債務の引継書が必要。 |
| 個人：**変更届のみ** |
| **廃業** | 変更届のみ |
| **営業種目の変更** | 追加：年度途中における営業種目の追加は認めない。次回登録時に申請する。  削除：変更届のみ |
| **資本金額の変更** | **登記事項証明書（原本又はコピー）** |
| **代理店・特約店の変更** | 追加：代理店特約店証明（変更届は不要）  削除：変更届のみ |
| **その他** | 営業許可証等の変更があれば、その写しを提出する。（変更届は不要）  次の場合は、工事監査課にお問い合わせください。   1. 合併 2. 分割 3. 権利譲渡 |