**令和６・７年度**

**姶良市「役務の提供等の業務」に係る競争入札参加資格審査**

**申請書提出要項**

鹿児島県姶良市工事監査課

令和６・７年度において、姶良市が発注する**「役務の提供等の業務」**に係る競争入札に参加するためには、あらかじめ申請を行い入札参加資格者名簿に登録する必要があります。

今年度、下記により定期の入札参加資格審査を行いますので、資格審査を希望される方は、受付期間内に提出してください。

なお、申請内容に虚偽の記載等があった場合は、申請を却下することがあります。

記

**１　次の各号のいずれかに該当する方は、入札に参加できません。**

(1)　競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

(2)　対象となる**「役務の提供等の業務」**について、許可、認可等を必要とする場合にあって、その許可、認可等を受けていない者

(3)　資格審査の申請日の直前の月末（以下「資格審査基準日」という。）現在で、営業開始後２年を経過していない者又は、資格審査基準日以前において営業を停止若しくは休止した者で、営業再開後２年を経過していない者

(4)　**「役務の提供等の業務」**に関する契約に係る競争入札参加資格審査要綱第10条の規定により入札参加資格を取り消された者で、資格審査基準日においてその処分の日から２年を経過していない者

**２　資格の有効期間**

　　　◆**令和６年４月１日（月）から令和８年３月31日（火）まで【２年間】**

**３　申請書の受付期間等**

**◆受付期間**　　**令和５年11月１日（水）から令和５年12月22日（金）まで**

（祝日、土、日曜日を除く。）

**◆受付時間**　　**８時30分から17時00分まで**

（正午から13時00分までの時間を除く。）

**※締切期限経過後の受付はいたしません。**

**郵送等の場合は、令和５年12月22日（金）の消印まで有効です。**

**郵送等の場合、発送を確認できる送付方法としてください。**

**４　申請書の提出方法**

1. **提出書類及び部数**

姶良市**「役務の提供等の業務」**に関する契約に係る競争入札参加資格審査申請書、添付書類、**各１部**をＡ４サイズフラットファイル（縦置）・紙製・**桃色**（役務の提供等）に製本すること。

* ファイルの表紙と背表紙には、「令和６・７年度入札参加資格審査申請書」と「商号」を記載すること。背表紙は上余白を３ｃｍ程度とってください。
1. **提出先・問合せ先**

〒899－5294

鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

姶良市役所　工事監査課

電話番号　0995-66-3083（直通）

1. **提出方法**

提出書類は郵送されるか又は、直接持参してください。

郵送の場合、申請書等に不備があると、書類のやり取りに時間を要します。最終日近くに郵送されると受付期間内に書類が揃わず無効になる場合がありますので、早めに送付してください。担当者名、連絡先は、必ず明記してください。内容が不明な場合は、説明を求めることがあります。

なお、許認可や資格の有効期限が切れたもの、指定期間外の証明は受け付けられませんので注意してください。

**５　決定通知**

提出された申請書等の審査後、「受付票」をもって「通知書」とします。

※受付票は申請書にクリップ止めで提出してください。

**６　変更届**

申請された次の日から令和８年３月31日までの間に、何らかの変更があった場合は、直ちに変更届を提出してください。

郵送による申請の場合は、必ず返信用封筒かハガキを同封ください。（封筒には、送付先、商号、を記入して、切手を貼付のこと。）

**６　資格審査の対象となる「役務の提供等の業務」の種類 　（役務の提供等の業務）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 業　務　名 | 業　務　の　内　容 |
| **１** | **情報処理業務** | データ入力 |
| **２** | **システム開発業務** | システム開発、プログラム作成 |
| **３** | **コンピュータ関連保守業務** | パソコンの保守、システムの保管管理 |
| **４** | **ＯＡ関連研修業務** | 庁内ＯＡ関連の業務 |
| **５** | **ＯＡ機器賃貸業務** | ＯＡ機器の賃貸 |
| **６** | **医療機器賃貸業務** | 医療機器の賃貸 |
| **７** | **車両賃貸業務** | 車両の賃貸 |
| **８** | **寝具類賃貸業務** | 寝具類の賃貸 |
| **９** | **中央監視制御設備賃貸業務** | 中央監視制御設備の賃貸 |
| **１０** | **空気調和設備賃貸業務** | 空気調和設備の賃貸 |
| **１１** | **広告業務** | 新聞広告の製作、テレビ・ラジオ番組の制作 |
| **１２** | **受付案内業務** | 庁舎来訪者の受付・案内 |
| **１３** | **調査・測定業務** | ダイオキシン類等の調査・検査・測定 |
| **１４** | **薬剤空中散布業務** | 松くい虫薬剤空中散布 |
| **１５** | **旅客運送業務** | スクールバスの運行 |
| **１６** | **貨物運送業務** | 美術作品その他の貨物の運送 |
| **１７** | **給食業務** | 給食の提供 |
| **１８** | **複写サービス業務** | 複写サービスの提供 |
| **１９** | **電気通信サービス業務** | 電気通信サービスの提供 |
| **２０** | **旅行業務** | 旅行業務全般 |
| **２１** | **気象予報業務** | 気象観測資料及び予測値の提供 |
| **２２** | **会場設営業務** | イベント会場の設営 |
| **２３** | **パーキング・メーター管理等業務** | 保守管理、駐車の適正の確保、手数料収納 |
| **２４** | **森林整備業務** | 森林整備関係業務 |
| **２５** | **その他** | 上記１～２４に該当しないもの |

※上記の１～２４に該当しない場合は、その他に詳細にご記入ください。

※姶良市「庁舎等の管理等業務委託」に係る競争入札参加資格審査も同時に審査を行いますが、これは、建物の管理・保守や警備業務など、庁舎等の管理等に関する業務になりますので、それ以外の業務委託等は、「役務の提供等の業務」になります。

**提出書類 ①**（下記の番号順に書類を並べて提出してください。）　　　　　　**（役務の提供等の業務）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| １ | **入札参加資格審査申請書**Ｐ６ | ○ | ○ | 登記簿に記載された所在地印鑑証明書と同じ印を押す |  |
| ２ | 委任状Ｐ７ | △ | △ | 営業所等に年間委任する場合のみ必要**原本****※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。****※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。** |  |
| ３ | 使用印鑑届Ｐ８ | △ | △ | 姶良市との取引において印鑑証明書と異なる印鑑を使用する場合（委任者印は実印) |  |
| ４ | **印鑑証明書** | ○ | ○ | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** |  |
| ５ | **登記事項証明書** | × | ○ | 履歴事項全部証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 法務局 |
| ６ | **身分証明書** | ○ | × | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 本籍地の役場 |
| ７ | **成年後見登記事項証明書** | ○ | × | 法務局が発行する「成年後見登記事項証明書」（登記されていないことの証明）**発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 地方法務局 |
| ８ | **未納の税額がない証明又は納税証明書** | ○ | ○ | 法人税・消費税及地方消費税について未納の税額がないことの証明書（原則その３の３・その３の２でも可）**発行日から３か月以内の原本又はコピー（e-tax可）** | 税務署 |
| ○ | ○ | 都道府県税（法人事業税など）についての未納の税額がないことの証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー****（主たる営業所 (本社・本店等) 及び委任先）** | 本社及び委任先の所在地 |
| ○ | ○ | 市町村税（市民税・固定資産税・法人税など）について未納の税額がないことの証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー****（主たる営業所 (本社・本店等) 及び委任先）****※本市外に常時契約を締結する事務所があり、かつ、本市に営業所等がある場合、該当営業所等の未納の税額がないことの証明を同時に提出のこと。** | 市町村の税務課 |
| ９ | **営業概要書** | ○ | ○ |  |  |
| 10 | **契約実績一覧表** | ○ | ○ | **令和３年４月１日から令和５年３月31日まで**に履行を完了した国、地方公共団体、民間との契約実績を記入 |  |
| 11 | 営業に関する許可認可証等（証書等の写し） | △ | △ | 登録を希望する営業種目に関して代理店・特約店関係がある場合に提出　　**（コピー可）** | 主務官庁 |
| 12 | **労災保険に加入していることを証明する書類** | × | ○ |  |  |
| 13 | 有資格者職員名簿及びそれを証する書類（免状等の写） | □ | □ |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

**提出書類　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（役務の提供等の業務）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| 14 | 技術者調書 | △ | △ | 資格①～③ |  |
| 15 | 資本関係又は人的関係に関する申告書 | △ | △ | 該当がある場合に提出 |  |
| 16 | **財務諸表等** | × | ○ | 申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書の写し（１年分） |  |
| ○ | × | 令和４年分の所得確定申告書の写し |  |
| 17 | **封筒** | △ | △ | 郵送の場合のみ受付票返信用（返信用切手貼付の長３封筒）＊宛先を記載すること。 |  |
| 18 | **変更届** | △ | △ | 申請された次の日から令和８年３月31日までの間に変更があった場合 |  |
| 19 | **変更届に必要な書類** | △ | △ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

※　○は、申請に必要な書類

※　△は、必要に応じて提出する書類

※　□は、申請者が任意に提出する書類

※　姶良市外業者や鹿児島県外業者の方は、上記提出書類（１．入札参加資格申請書、２．委任状、18．変更届を除く）の内容を網羅されたものであれば、国交省等に出される様式等を利用されてもかまいません。

**姶良市「役務の提供等の業務」に係る**

受　付　印

**入札参加資格審査申請書**

姶良市が発注する下記の**「役務の提供等の業務」**に関する契約に係る入札参加資格の審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号所在地フリガナ商号又は名称フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印代表者職・氏名電話番号ＦＡＸ番号 |
| 委任先 | ※委任先の有る場合は、委任状を提出してください。　（Ｐ７）有　　　　　　　　無 |
| * **資格審査を希望する業務**（希望する業務に○印をつけてください。）
 |
| 業務名 | 希望の有無 | 業務名 | 希望の有無 |
| １ | **情報処理業務** |  | 13 | **調査・測定業務** |  |
| ２ | **システム開発業務** |  | 14 | **薬剤空中散布業務** |  |
| ３ | **コンピュータ関連保守業務** |  | 15 | **旅客運送業務** |  |
| ４ | **ＯＡ関連研修業務** |  | 16 | **貨物運送業務** |  |
| ５ | **ＯＡ機器賃貸業務** |  | 17 | **給食業務** |  |
| ６ | **医療機器賃貸業務** |  | 18 | **複写サービス業務** |  |
| ７ | **車両賃貸業務** |  | 19 | **電気通信サービス業務** |  |
| ８ | **寝具類賃貸業務** |  | 20 | **旅行業務** |  |
| ９ | **中央監視制御設備賃貸業務** |  | 21 | **気象予報業務** |  |
| 10 | **空気調和設備賃貸業務** |  | 22 | **会場設営業務** |  |
| 11 | **広告業務** |  | 23 | **パーキング・メーター管理等業務** |  |
| 12 | **受付案内業務** |  | 24 | **森林整備業務** |  |
| 25 | **その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |  |

※その他の場合は、内容を詳細に明記してください。（担当者名　　　　　電話番号

**（役務の提供等の業務）**

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

<委任者>

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

姶良市との取引において、代理人を定め下記事項を委任します。

記

<受任者>

郵便番号

住　　所

商号又は名称

受任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ番号

<委任事項>

１　見積及び入札に関すること。

２　契約の締結に関すること。

３　各種保険金の納入及び還付請求並びに受領に関すること。

４　代金の請求及び受領に関すること。

５　復代理人の選定に関すること。

６　上記各号に附帯する一切の事項。

<委任期間>

令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

**（役務の提供等の業務）**

**使　用　印　鑑　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　　湯元　敏浩　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

姶良市との取引において使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

|  |
| --- |
| 　　　使　用　印　鑑 |
|  |

**営　業　概　要　書　　　　　　　　　（役務の提供等の業務）**

|  |  |
| --- | --- |
| **本社** | （郵便番号） |
| （所在地） |
| （商号又は名称） |
| （電話番号） | （ＦＡＸ番号） |
| **姶良市内****営業所** | （郵便番号） | 登記　　　　　　有　　　　　無 |
| （所在地） |
| （商号又は名称） |
| （電話番号） | （ＦＡＸ番号） |
| **経　　営　　の　　状　　況** | **営業履歴** | 創業開始年月 | 年　　　　　月 |
| 転廃業（休業） | 年　　月　　日から　　 　　　年　　月　　日まで |
| 現組織への変更 | 　　　　　年　　　月 | 通算営業年数 | 　　　　　　　年 |
| **売上高** | 決算期別業務名 | 直前第２年度決算　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで | 直前第１年度決算　 年　　月　　日から　 年　　月　　日まで | 　２年間の平均 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　 　　千円 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　　 　千円 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　　 　千円 |
|  | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　千円 | 　　　　　 　千円 |
| **自己資本金又は元入金** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| **経　　営　　の　　規　　模** | **従　業　員　数** | 　区分 | 事務営業 | 　　技術 | 労務工員 | その他 | 合計 |
| 常雇用職員 |  |  |  |  |  |
| （うち有資格職員） |  |  |  |  |  |
| 臨時雇用職員 |  |  |  |  |  |
| **機械及び器具等の保有状況** | 　 　　機　種 | 　　　　　　性　能 | 台 数 | 業 務 名 |
| 機械装置 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 車両運搬具 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工具器具備品 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※姶良市以外に営業所がある場合は、営業所一覧（支店等名・所在地・電話番号等のわかるもの。様式は任意のもの）を提出すること。

**契 約 実 績 一 覧 表** 　枚中　　枚

（令和３年４月１日から令和５年３月31日までの契約分）

※発注者コード　　Ａ・・・姶良市内関係（出先機関を含む）

Ｂ・・・他の官公庁関係（国・県・市町村）公社、公団を含む。

　　　　　　　　　Ｃ・・・民間企業等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | コード | 契約の相手方 | 契約金額（千円） | 契約期間 | 業務内容 |
|  | Ａ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｂ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ａ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｂ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ｃ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**有 資 格 職 員 名 簿**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　氏　　名 | 法 令 等 に よ る 業 務 資 格 | 経験年数 |
| 名 称 | 取得年月日 | 有効期限 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |
|  |  | 　年 　月　 日 | 　年 　月　 日 |  年　　月 |

* １　営業概要書の「従業員数」の「有資格職員」欄の職員について、記入してください。

２　経験年数は、申請日の直前の月末現在における経験年数を記入してください。

**◆営業上の許可、認可等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　業　務　名 | 許可、認可等の名称 | 　　　　　有　効　期　間 |
|  |  | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
|  |  | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |

**◆技 術 者 調 書①**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 業　務　名 | 資　格　等　の　名　称 | 人　数 |
| １ | **情報処理業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ２ | **システム開発業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ３ | **コンピュータ関連保守業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ４ | **ＯＡ関連研修業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ５ | **ＯＡ機器賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ６ | **医療機器賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ７ | **車両賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ８ | **寝具類賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| ９ | **中央監視制御設備賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 10 | **空気調和設備賃貸業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 11 | **広告業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |

**◆技 術 者 調 書②**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 業　務　名 | 資　格　等　の　名　称 | 人　数 |
| 12 | **受付・案内業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 13 | **調査・測定業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 14 | **薬剤空中散布業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 15 | **旅客運送業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 16 | **貨物運送業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 17 | **給食業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 18 | **複写サービス業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 19 | **電気通信サービス業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 20 | **旅行業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 21 | **気象予報業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 22 | **会場設営業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |

**◆技 術 者 調 書③**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 業　務　名 | 資　格　等　の　名　称 | 人　数 |
| 23 | **パーキング・メーター管理等業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 24 | **森林整備業務** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
| 25 | **その他** |  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |
|  | 　　　　人 |

資本関係又は人的関係に関する申告書

年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　　殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

　資本関係又は人的関係のある会社について、次のとおり申告します。

１　資本関係がある他の入札参加資格者

　　１）親会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　２）子会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　３）親会社が同じ子会社同士の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２　人的関係のある他の入札参加資格者

　　１）役員等を兼任している他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 当社の役員等 | 関係先 |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　２）役員等が夫婦又は住所地が同一で親子・兄弟姉妹の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 当社の役員等 | 関係先 |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 | 氏名 | 続柄 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

記載要領

　　１　記入の対象となるのは、姶良市競争入札参加資格審査申請を行う者で該当する場合に限ります。

　　２　記載事項の事実関係を確認するため、会社法（平成17年法律第86号）第121条に規定する株主名簿の写し

その他関係資料の提出を求めることがあります。

　　３　この申告書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合は、姶良市建設工事等有資格業者

の指名停止に関する要領の規定に基づく指名停止等の措置を行うことがあります。

**受　　付　　票**

**令和６・７年度姶良市「役務の提供等の業務」**に係る

競争入札参加資格申請書は、次のとおり受け付けました。

|  |  |
| --- | --- |
| 有　効　期　限 | **令和６年４月１日～令和８年３月31日** |
| 受　付　番　号 | 第　　　　　　　　　　号 |
| 　受　付　印 |  |

　　　　　　　　　　　　〒899－5294

　　　　　　　　　　　　鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

　　　　　　　　　　　　姶良市役所　工事監査課

　　　　　　　　　　　　電話番号　0995-66-3083（直通）

**（役務の提供等の業務）**

受　付　印

**変　　更　　届　　１**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した「**役務の提供等の業務」**の入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. **商号、代表者名、所在地、電話番号、委任先、使用印鑑等の変更**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　変更事項 | 　　　　　　旧 | 　　　　　　新 |
|  |  |  |
| （添付書類） | 変更日　　　　　　年　　　　月　　　日 |
| ※　使用印鑑に変更がある場合は、下欄に押印してください。 |
| 　　　　使　用　印　姶良市の入札、見積り、契約締結、納品代金請求及び受領に使用する印鑑 | 旧 | 新 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**（役務の提供等の業務）**

受　付　印

**変　　更　　届　　２**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した「**役務の提供等の業務」**の入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. **身分の変更**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する身分 | 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者・破産者で復権を得ない者 |
| 身分の変更年月日 | 　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

1. **事業に必要な許可、認可等の失効又は取消し**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する身分 | 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者・破産者で復権を得ない者 |
| 身分の変更年月日 | 　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

1. **事業に必要な許可、認可等の失効又は取消し**

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する身分 | 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者・破産者で復権を得ない者 |
| 身分の変更年月日 | 　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類**

※　変更届及び委任状については、本市様式を使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 | 提出書類 |
| **代表者の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**身分証明書**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**、**債権債務の引継書** |
| **実印の変更** | **印鑑証明書（原本又はコピー）委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| **委任先の変更** | **委任状（原本）****※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。****※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。** |
| **受任者の変更** | **委任状（原本）**支店名、職名、支店長等が変更の場合※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。 |
| **所在地の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**変更届のみ** |
| **使用印の変更** | **変更届に旧印と新印を押印**・**委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| **組織変更** | **登記事項証明**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合や個人から法人への変更は、債権債務の引継書が必要。 |
| **商号（屋号）変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合は、債権債務の引継書が必要。 |
| 個人：**変更届のみ** |
| **廃業** | 変更届のみ |
| **営業種目の変更** | 追加：年度途中における営業種目の追加は認めない。次回登録時に申請する。削除：変更届のみ |
| **資本金額の変更** | **登記事項証明（原本又はコピー）** |
| **代理店・特約店の変更** | 追加：代理店特約店証明（変更届は不要）削除：変更届のみ |
| **その他** | 営業許可証等の変更があれば、その写しを提出する。（変更届は不要）次の場合は、工事監査課にお問い合わせください。①　合併②　分割③　権利譲渡 |