**（物品の購入等）**

受　付　印

**変　　更　　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿 （必ず日付を記入）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した**「物品の購入等」**の入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　変更事項 | 　　　　　　旧 | 　　　　　　新 |
|  |  |  |
| （変更日）　令和　　　年　　　月　　　日 | （添付書類） |
| ※　使用印鑑に変更がある場合は、下欄に押印してください。 |
| 　　　　使　用　印　姶良市の入札、見積り、契約締結、納品代金請求及び受領に使用する印鑑 | 旧 | 新 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類**

※　変更届及び委任状については、本市様式を使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　変更事項 | 　　　　　　　　　　　　　提　出　書　類 |
| **代表者の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**身分証明書**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**、**債権債務の引継書** |
| **実印の変更** | **印鑑証明書**（原本）**委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| **委任先の変更** | **委任状（原本）****※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。****※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。** |
| **受任者の変更** | **委任状（原本）**支店名、職名、支店長等が変更の場合※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。 |
| **所在地の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**変更届のみ** |
| **使用印の変更** | **変更届に旧印と新印を押印委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| **組織変更** | **登記事項証明**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合や個人から法人への変更は、債権債務の引継書が必要。 |
| **商号（屋号）変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合は、債権債務の引継書が必要。 |
| 個人：**変更届のみ** |
| **廃業** | 変更届のみ |
| **営業種目の変更** | 追加：年度途中における営業種目の追加は認めない。次回登録時に申請する。削除：変更届のみ |
| **資本金額の変更** | **登記事項証明書**（原本又はコピー） |
| **代理店・特約店の変更** | 追加：代理店特約店証明（変更届は不要）削除：変更届のみ |
| **その他** | 営業許可証等の変更があれば、その写しを提出する。（変更届は不要）次の場合は、工事監査課にお問合せください。1. 合併
2. 分割
3. 権利譲渡
 |