

令和5年度始良市職員採用試験受験申込書・履歴書

受験番号 ※市役所記入欄

—

試験区分	受験する職種を一つ「○」で囲んでください				
	・一般事務A	・一般事務B	・土木技師	・畜産技師	・保健師

令和 年 月 日現在

ふりがな		
氏名		男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
年齢	令和6年4月1日現在で 満 歳	

(写真貼付)

・申込前6か月以内に帽子をつけないで正面上半身を撮影したもの

縦4.5cm×横3.5cm

写真の裏にお名前を記入してから貼り付けてください。

※後日郵送される受験票に同じ写真を貼付してください。

住所	〒 —	携帯電話	—	—
	電話 ()	—	メールアドレス (携帯可)	
合格通知等連絡先	〒 —	携帯電話	—	—
	電話 ()	—	メールアドレス (携帯可)	

履 歴	学 校 名	学部・学科・専攻	所 在 地	修学期間	修学区分
その前			都道府県	年 月 から 年 月 まで	卒 業 年 卒 業 見 込 中 退
その前			都道府県	年 月 から 年 月 まで	卒 業 年 卒 業 見 込 中 退

履 歴	勤 務 先 (アルバイト・予備校・専門学校・在家庭も記入)	所 在 地 (番地まで)	期 間	職 務 内 容
その前	いずれかにチェックー(□正規 □アルバイト)		年 月 から 年 月 まで	
その前	いずれかにチェックー(□正規 □アルバイト)		年 月 から 年 月 まで	
その前	いずれかにチェックー(□正規 □アルバイト)		年 月 から 年 月 まで	

資 格 ・ 免 許	<input type="checkbox"/> 普通自動車免許 (AT・MT 年 月 取得・取得見込)	<input type="checkbox"/> 保健師 (年 月 取得・取得見込)
	<input type="checkbox"/> (級) 土木施工管理技師 (年 月 取得・取得見込)	<input type="checkbox"/> 社会福祉士 (年 月 取得・取得見込)
	<input type="checkbox"/> (級) 建築士 (年 月 取得・取得見込)	<input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 (年 月 取得・取得見込)
	<input type="checkbox"/> 主任介護支援専門員 (年 月 取得・取得見込)	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 (年 月 取得・取得見込)
	<input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 (年 月 取得・取得見込)	<input type="checkbox"/> 保育士 (年 月 取得・取得見込)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

市役所事務処理欄 ※受験申込者は記入しないで下さい。

--

(裏面)

	勤務先 (アルバイト・予備校・専門学校・在家庭も記入)	所在地 (番地まで)	期間	職務内容
職	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
歴	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	
	その前 いずれかにチェック→(□正規 □アルバイト)		年 月から 年 月まで	

そ の 他	○障がい等により試験会場や受験時において配慮を希望する方は、希望する点を記入してください。
	○その他、特記事項があったら記入してください。

【記入に際しての注意事項】 1 記入は、黒のインク又はボールペンを用い、かい書で直筆にて、丁寧に書いてください。 2 住所は、番地・部屋番号等まで詳しく記入してください。 3 学歴は、最終学校とその前2つを、最近のものから記入してください。修学期間欄についてはR〇年〇月からR〇年〇月まで(和暦)というように修学期間又は修学見込期間を記入してください。修学区分欄の「年」については当該課程が定める卒業(又は修了)に要する修学標準年数を記入してください(例:4年制大学は「4年」)。また、来春卒業見込みでない人は、その旨余白に記入してください(例:大学院1年在学中など)。 4 職歴は、今までの一切の職業の経験(自家営業従事を含む。)及びその他の生活状態(アルバイト、予備校、専門学校、自宅学習、在家庭等)を最近のものから順に、中断することなく記入してください。 記入する欄が足りない場合は、裏面を利用してください。 5 ※欄は記入しないでください。
