

令和8年度始良市職員採用試験受験申込書・履歴書

受験番号 【市役所記入欄】

記入例

自筆の場合は、黒のインク又はボールペンを用い、かい書で直筆にて、丁寧に書いてください。
PC等で入力する場合の書体は「MSゴシック」とし、文字色は黒にしてください。

試験区分 一般事務A【A】 ・ 一般事務B【B】 ・ 土木技師【C】
保健師【D】 **学芸員【E】**

令和8年5月15日現在

フリガナ	あいら たろう	※性別	
氏名	始良 太郎	男	
生年月日	昭和 ・ 平成 ○○年 ○○月 ○○日		
年齢	令和9年4月1日現在で 満 ○○ 歳		

← 30mm →

↑
40mm
↓



⇒後日送付される受験票に同じ写真を貼付してください。

現住所	〒 899 - 5492 鹿児島県始良市宮島町25番地 マンション名・部屋番号がある場合は記載をお願いします。 電話：○○○-○○○○-○○○○ メールアドレス：○○○○○○@○○.○○.jp 携帯電話・メールアドレスは間違いの無いよう、必ず記載してください。		
合格通知等送付先	合格通知等連絡先が現住所と違う場合に記載してください。現住所と同じ場合は、記載不要です。		

履 歴	学	学 校 名	学部・学科・専攻	所 在 地	修学期間	修学区分
		現在又は最終	始良大学	○○学部・○○学科	鹿児島 都道麻県	令和○年4月から令和○年3月まで
その前	始良高等学校	○○学科	鹿児島 都道麻県	平成○年4月から令和○年3月まで	3年 卒業見込 中退	
その前	始良中学校		鹿児島 都道麻県	平成○年4月から平成○年3月まで	3年 卒業見込 中退	
歴 職	職	勤 務 先	所 在 地 (番地まで)	期 間	職務内容	
		(アルバイト・予備校・専門学校・在家庭も記入) 現在に至る ○○商事 いずれかに○→(正規・ アルバイト)	始良市○○123番地	令和○年5月から令和○年3月まで	受付	
その前				月から月まで		
その前				月から月まで		
その前				月から月まで		

表面で足りない場合は、裏面に記載してください。

資 格 ・ 免 許	資格・免許名称	取得年月	取得区分	資格・免許名称	取得年月	取得区分
	普通自動車免許 (AT)	R○年○月	取得済 取得見込			取得済・取得見込
	2級土木施工管理技士	R○年○月	取得済 取得見込			取得済・取得見込
	学芸員	R9年3月	取得済 取得見込			取得済・取得見込
			取得済・取得見込			取得済・取得見込

市役所事務処理欄 【受験申込者は記入しないで下さい。】

(裏面)

職歴	勤務先 (アルバイト・予備校・専門学校・在家庭も記入)	所在地 (番地まで)	期間	職務内容
	その前	いずれかに○→(正規 ・ アルバイト)		年 月から 年 月まで
その前	いずれかに○→(正規 ・ アルバイト)		年 月から 年 月まで	
その前	いずれかに○→(正規 ・ アルバイト)		年 月から 年 月まで	
その前	いずれかに○→(正規 ・ アルバイト)		年 月から 年 月まで	
その前	いずれかに○→(正規 ・ アルバイト)		年 月から 年 月まで	

※学芸員志願者のみ記載
 ※主要な経歴を3件以内で記載してください。

学芸員で受験申込みの方は、必ず記載してください。
 その他の職種は記載不要です。

発掘調査経歴書 (実習の経験も含む。)

遺跡名	所在地	従事期間
〇〇遺跡	〇〇 県 〇〇 市町	〇〇年〇月～〇〇年〇月
発掘調査機関名	従事職種	業務内容
〇〇市	〇〇調査員	測量・実測・撮影・管理・遺構掘削・他 ()
発掘調査報告書作成時に従事した業務内容 (※発掘調査報告書作成経験の有る方のみ記載)		
原稿執筆・実測、トレース・撮影・図版作成・分析・他 ()		

遺跡名	所在地	従事期間
	県 市町	年 月～ 年 月
発掘調査機関名	従事職種	業務内容
		測量・実測・撮影・管理・遺構掘削・他 ()
発掘調査報告書作成時に従事した業務内容 (※発掘調査報告書作成経験の有る方のみ記載)		
原稿執筆・実測、トレース・撮影・図版作成・分析・他 ()		

遺跡名	所在地	従事期間
	県 市町	年 月～ 年 月
発掘調査機関名	従事職種	業務内容
		測量・実測・撮影・管理・遺構掘削・他 ()
発掘調査報告書作成時に従事した業務内容 (※発掘調査報告書作成経験の有る方のみ記載)		
原稿執筆・実測、トレース・撮影・図版作成・分析・他 ()		

そ の 他	<input type="checkbox"/> 障がい等により試験会場や受験時において配慮を希望する方は、希望する点を記入してください。 <input type="checkbox"/> その他、特記事項があったら記入してください。
-------------	--

【記入に際しての注意事項】

- Excelに入力する場合の書体は「MS ゴシック」とし、文字色は黒にしてください。印刷して手書きにて記入する場合は、黒のインク又はボールペンを用い、かい書で直筆にて、丁寧に書いてください。
- 住所は、番地・部屋番号等まで詳しく記入してください。
- 学歴は、最終学校とその前2つを、最近のものから記入してください。修学期間欄については〇〇年〇月から〇〇年〇月まで(和暦)というように修学期間又は修学見込期間を記入してください。修学区分欄の「〇年」については当該課程が定める卒業(又は修了)に要する修学標準年数を記入してください(例:4年制大学は「4年」)。また、来春卒業見込みでない人は、その旨余白に記入してください(例:大学院1年在学中など)。
- 職歴は、今までの一切の職業の経験(自家営業従事を含む。)及びその他の生活状態(アルバイト、予備校、専門学校、自宅学習、在家庭等)を最近のものから順に、中断することなく記入してください。記入する欄が足りない場合は、裏面を利用してください。