

電子申込みの流れ

第2回始良市職員採用試験の申し込みについて、電子申込みが可能です。以下の手順を確認のうえ申込みをしてください。

■ 申請に必要な環境

インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン等が必要です。
必要な環境が整っていない場合は、持参又は郵送により申込みしてください。

■ 電子申込み受付期間

令和8年7月15日（水）午前8時30分から令和8年8月18日（火）午後5時15分まで

■ 申込みから試験当日までの流れ

1 電子申込受付サイトに入る。

[電子申込み受付サイト（https://logoform.jp/form/wy6B/1641273）](https://logoform.jp/form/wy6B/1641273)

2 確認事項をよく読み、入力フォームへ必要事項を入力し、証明写真、必要書類（各種証明書の写し等）を添付（アップロード）する。

【添付ファイルの種類】

- ・証明写真はjpg、jpeg、pngなどで添付
- ・障害者手帳等の写しはPDFで添付
- ・専門課程を修了した証明書はPDFで添付
- ・要件資格を有する証明書はPDFで添付

※添付が必要なファイルを事前にご準備ください。

3 入力内容、アップロードした内容を確認し、送信する。

4 各受験者宛に「送信完了メール」が自動送信される。

※送信完了メールが届かない場合はご連絡ください。

5 始良市人事課で申込書類を審査し、受け付けた後、『受付通知メール』を返信します。（書類に不備がある場合は随時連絡します。）

※『受付通知メール』に「受験票送付のご案内」、「エントリーシート兼書類試験票」が添付されています。

※『受付通知メール』が令和8年8月31日（月）までに届かない場合は、ご連絡ください。

6 『受付通知メール』に添付されている「受験票」及び「エントリーシート兼書類試験票」を印刷し、受験票には申込時と同じ写真を張り付けてください。（印刷した第1次試験案内と受験票を切り離してください。）

7 第1次試験当日に、切り離れた「受験票」と「エントリーシート兼書類試験票」（自筆にて記入したもの）を試験会場に必ず持参し、受付時に提出してください。

【注意事項】

- ・試験当日に、「受験票」を忘れた場合は受験できませんのでご注意ください。また、「エントリーシート兼書類試験票」を提出しなかった場合は、書類試験は棄権したものとみなしますのでご注意ください。
- ・電子申込みの際に、「各種証明書の写し」等がアップロードできない場合は、人事課採用育成係までご連絡ください。

■申込上の注意事項

- ・電子申込みができない場合は、持参又は郵送により申込みをしてください。
- ・メール受信について、ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」及び「@city.aira.lg.jp」を受信できるようにしてください。
- ・電子申請受付サイトについて、令和8年7月21日（火）午後10時～7月22日（水）午前5時の間はメンテナンス作業のため申込みができませんのでご注意ください。

【問合わせ先】

電話番号：0995-66-3111（代表） 内線 371・372
0995-55-8167（直通）

Mail：saiyo@city.aira.lg.jp

始良市人事課 採用育成係 担当：上脇・中村

《参考資料》

○送信完了メール（例）

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

申込書類審査後に「受験票送付のご案内」を添付した『受付通知メール』を送信します。

フォーム名：令和8年度第2回始良市職員採用試験申込み

令和8年度第2回始良市職員採用試験の受験申込みを受け付けました。

受付通知メールは、申込書類の審査後に発送します。

令和8年8月31日（月）までに受付通知メールが届かない場合は、始良市役所人事課採用育成係までご連絡ください。

【問合せ先】

TEL：0995-55-8167（直通）

担当：〇〇

○受付通知メール（例）

令和8年度第2回始良市職員採用試験の申込手続きについて、受付が完了しました。

添付ファイルの「受験票送付のご案内」及び「エントリーシート兼第1次試験書類試験票」の確認をお願いします。氏名や試験区分に誤りがあった場合は、始良市役所人事課採用育成係までご連絡ください。

また、第1次試験の詳細を「受験票送付のご案内」に記載していますので、確認の上受験してください。

【問合せ先】

TEL：0995-55-8167（直通）

担当：〇〇