

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                       |
|-------|----------------------------|
| 3     | 始良市 予防接種の実施等に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

始良市は、予防接種の実施等に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

始良市長

## 公表日

令和8年8月28日

## I 関連情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 予防接種の実施等に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ②事務の概要   | 始良市では、予防接種法及び行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。<br>①予防接種対象者に対する通知<br>②ワクチン接種記録システムへの予防接種対象者及び発行した接種券の登録<br>③予防接種の接種記録管理及び他市区町村への接種記録の照会・提供<br>④予防接種の統計業務<br>⑤予防接種健康被害に関する業務<br>⑥予防接種後の接種者からの申請に基づく新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付 |
| ③システムの名称 | ・Acrocity住民基本<br>・e-AFFECT健康管理システム<br>・中間サーバー<br>・MICJET番号連携システム<br>・ワクチン接種記録システム                                                                                                                                                                                            |

### 2. 特定個人情報ファイル名

予防接種ファイル

### 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | ・番号利用法第9条第1項 別表の14の項<br>・番号利用法第19条第5号（委託先への提供）<br>・番号利用法第19条第16号（新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ） |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                                                                                                                                                      |
| ②法令上の根拠 | ・番号利用法第19条第8号<br>・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令（情報提供の根拠）<br>第27条 第2条の表25の項（情報照会の根拠）<br>（情報照会の根拠）<br>第29条、第30条、第31条、第2条の表27、28、29の項<br>・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第10条 |

### 5. 評価実施機関における担当部署

|          |            |
|----------|------------|
| ①部署      | 市民生活部健康保険課 |
| ②所属長の役職名 | 健康保険課長     |

### 6. 他の評価実施機関

なし

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                            |
| 請求先                                                          | 市民生活部健康保険課<br>住所:〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話番号:0995-66-3111 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                            |
| 連絡先                                                          | 市民生活部健康保険課<br>住所:〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話番号:0995-66-3111 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                            |
| 適用した理由                                                       |                                                            |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| しきい値判断結果          |  |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |           |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                      |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |           |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |           |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ O ]委託しない                                  |           |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [ ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ]提供・移転しない         |           |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)                  |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                      | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [      ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                            | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | 「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン(デジタル庁)」の留意事項等を遵守し事務を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| 9. 監査                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 実施の有無                                            | [ <input checked="" type="radio"/> ] 自己点検      [      ] 内部監査      [      ] 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                     | [      十分に行っている      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [      ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                 | [      3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策      ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                     | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | システムへのアクセスが可能な職員は、静脈認証と職員番号の入力によって限定しており、年度ごとに業務上必要な職員にアクセス権限を付与をすることで、適切な管理を行っている。また、アクセスログを記録し、不正なアクセスがないことを定期的に確認している。これらの対策を実施していることから、権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策は十分であると考えられる。                                                                                                                                                                                                |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目                                             | 変更前の記載                                                                                                                                                                 | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                   | 提出時期 | 提出時期に係る説明                  |
|------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 平成29年4月1日  | 5. 評価実施機関における担当部署<br>②所属長                      | 健康増進課長 福山 恵子                                                                                                                                                           | 健康増進課長 濱田 耕一                                                                                                                                                                                                                                                             | 事後   | 平成29年4月1日付け人事異動による         |
| 平成29年6月2日  | 1 関連情報<br>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠  | (特定個人情報を照会できる根拠)<br>・番号法第19条第7号及び別表第2の17項、18項、19項<br>(特定個人情報を提供できる根拠) なし                                                                                               | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2                                                                                                         | 事後   | 法令上の根拠の追記                  |
| 平成30年5月21日 | 5. 評価実施機関における担当部署<br>②所属長の役職名                  | 健康増進課長 濱田 耕一                                                                                                                                                           | 健康増進課長                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   |                            |
| 令和3年6月30日  | 3. 個人番号の利用<br>法令上の根拠                           | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び方を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2        | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号利用法別表第二の主務省令で定める事務及び方を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2                                                                                                    | 事後   | 令和3年9月1日施行の番号利用法改正に伴う号ズレ   |
| 令和3年6月30日  | 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠            | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号法第19条第7号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2       | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号利用法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2                                                                                                   | 事前   | 令和3年9月1日施行の番号利用法改正に伴う号ズレ   |
| 令和3年8月20日  | 1. 特定個人情報を取り扱う事務<br>②事務の概要<br><br><br>③システムの名称 | ①予防接種対象者に対する通知<br>②予防接種の接種記録管理<br>③予防接種の統計業務<br>④予防接種健康被害に関する業務<br><br>・Acrocity住民基本<br>・e-AFFECT健康管理システム<br>・中間サーバー<br>・MICJET番号連携システム                                | ①予防接種対象者に対する通知<br>②ワクチン接種記録システム(VRS)への予防接種対象者及び発行した接種券の登録<br>③予防接種の接種記録管理及び他市区町村への接種記録の照会・提供<br>④予防接種の統計業務<br>⑤予防接種健康被害に関する業務<br>⑥予防接種後の接種者からの申請に基づく新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付<br><br>・Acrocity住民基本<br>・e-AFFECT健康管理システム<br>・中間サーバー<br>・MICJET番号連携システム<br>・ワクチン接種記録システム(VRS) | 事後   | 接種証明書の交付にあたり、新たに追加となった取扱事務 |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>5. 評価実施機関における担当部署<br>①部署             | 保健福祉部 健康増進課                                                                                                                                                            | 市民生活部 健康保険課                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | 組織改編に伴うもの                  |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>5. 評価実施機関における担当部署<br>②所属長の役職名        | 健康増進課長                                                                                                                                                                 | 健康保険課長                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   | 組織改編に伴うもの                  |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先           | 保健福祉部 健康増進課<br>住所：〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話：0995-66-3111                                                                                                              | 市民生活部 健康保険課<br>住所：〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話：0995-66-3111                                                                                                                                                                                                                | 事後   | 組織改編に伴うもの                  |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ 連絡先         | 保健福祉部 健康増進課<br>住所：〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話：0995-66-3111                                                                                                              | 市民生活部 健康保険課<br>住所：〒899-5492 始良市宮島町25番地<br>電話：0995-66-3111                                                                                                                                                                                                                | 事後   | 組織改編に伴うもの                  |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>3. 個人番号の利用                           | ・番号利用法第9条第1項 別表第一の10項<br>・番号利用法第19条第5号(委託先への提供)<br>・番号利用法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ)                                                | ・番号利用法第9条第1項 別表の14の項<br>・番号利用法第19条第5号(委託先への提供)<br>・番号利用法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ)                                                                                                                                                   | 事後   | 番号利用法改正に伴う変更               |
| 令和6年7月12日  | 1 関連情報<br>4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>② 法令上の根拠 | (別表第二における情報提供の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2<br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>・番号利用法第19条第8号 別表第二の16の2、17、18の項及び19の項<br>・番号利用法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第12条の2、第12条の3、第13条、第13条の2 | ・番号利用法第19条第8号<br><br>・番号利用法第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令<br>(情報提供の根拠)<br>第27条 第2条の表25の項<br>(情報照会の根拠)<br>第29条、第30条、第31条、第2条の表27、28、29の項<br><br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第10条                                                                  | 事後   | 番号利用法改正に伴う変更               |
| 令和7年8月29日  | IV リスク対策<br>8. 人手を介在させる作業                      | -                                                                                                                                                                      | 新規項目追加                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   | 様式変更による                    |
| 令和7年8月29日  | IV リスク対策<br>11. 最も優先度が高いと考えられる対策               | -                                                                                                                                                                      | 新規項目追加                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   | 様式変更による                    |
|            |                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                            |
|            |                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                            |