

転入のしおり

始良市立帖佐小学校

帖佐小学校への転入を心から歓迎します。初めての学校で、何かと不安なこともあると思いますが、各種書類に目を通していただき、分からないことがあれば、お気軽にお問い合わせ下さい。

- 1 転入手続きの際に、前の学校からの書類等（在学証明書・教科用図書給与証明書・ゴム印）と、教育委員会からの「転入学通知書」を提出してください。
 - 2 前の学校で使用していたものと違う教科書については、学校で注文し、後日配付します。
 - 3 標準服について（帖佐っ子「生活のやくそく」の9 その他 を参照下さい。）
 - イオンで販売していますが、前の学校で使用していた服でもかまいません。ブレザー（上着）の左袖に校章を縫いつけてください。（校章はイオンで販売しています。）【図1】
 - 上に着る服（ブレザー・ポロシャツ・ブラウス）には胸ポケットの辺りにネームをつけてください。
- ※ ネームは購買部で販売しています。本日購入することもできます。（4枚1組100円）
- 4 体育服・体育ぼうし（赤／白）について
 - イオンで販売していますが、前の学校で使用していた服でもかまいません。
 - シャツの前側に、ゼッケンを付けてください。【図2】
 - 5 上ばき・くつ（外ばき）・体育館シューズについて
 - 上ばきは、従来使っているものでかまいません。
 - 外ばきは、運動に適したくつをはかせてください。
- ※ くつ下は、白・黒・紺色（運動会などの時は白）、くつは、白を基調とします。
- 体育館シューズは上ばきと別に準備して下さい。（購買部でも販売しています。）
 - 6 学校は8：15から始まりますが、時間に余裕をもって7：30～8：00までに登校させてください。
 - 通学路は決まっています。地図で確認して下さい。一度、お子さんと一緒に歩いてみることをおすすめします。
 - 特別な事情のない限り、車での送迎はご遠慮下さい。
 - 7 給食費・PTA会費は口座振替になっています。後日、別紙の「K-NET 自動払込利用申込書」を提出してください。
 - 8 登校初日となる（ ）月（ ）日（ ）曜日の（ ）曜日の頃までに校長室にお越し下さい。



図1 ブレザー：校章とネームをぬいつける。

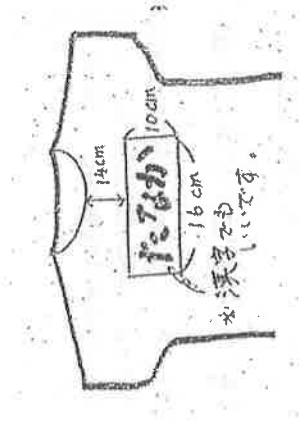


図2 体育服：前だけにぬいつける。（大きさは目安です。）

様式1基本調査

転入生用提出用紙
2019年度

保護者各位

始良市立帖佐小学校
校長 下野 信一

食物アレルギー・アナフィラキシーに関する基本調査について（お願い）

時下、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。さて、食物アレルギーをもつ児童の実態や学校給食等の対応などについて基本調査を実施します。

つきましては、下記に必要事項を記入し、担任へ御提出して下さるようお願いいたします。

【留意点】

- 1 食物アレルギーがあり、学校で特別な配慮を希望する場合（アレルギー対応食や食物、食材を扱う授業への配慮）は、医学的な根拠に基づき対応します。下記の4で「希望する」に○をした場合は、後日「学校生活管理指導表」を配布しますので、医療機関で記入してもらい必ず学校へ提出してください。
- 2 学校生活管理指導表は、原則毎年提出する必要があります。
- 3 「学校生活管理指導表」を提出された方は、個別対応のための面談等を実施します。

* アナフィラキシーとは・・・アレルギー反応による呼吸困難等の症状が強くなるものです。生命に関わる重篤な症状を伴う場合（アナフィラキシーショック）があります。食物、昆虫刺傷、医薬品等が原因で引き起こされます。

切り取り線

始良市立帖佐小学校

年 組 番 氏 名

保護者氏名

*該当する項目に○又は記入をお願いします

- 1 食物アレルギーの症状やアナフィラキシーショックを起こしたことがありますか。（必須記入）

ア ある

（項目2以降を記入してください）

イ ない

【この項目で終了です。連絡事項等ある場合のみ項目6に記入してください。】

- 2 アナフィラキシーショックの経験の有無

ア 有り（回数： 回，最後の発症：平成 年 月，原因： ） イ 無し

- 3 アレルギー症状を起こす原因食品等は何ですか。当てはまる番号に○をして具体的に原因食品を記入してください。

番号	項目	原因食品名	番号	項目	原因食品名
1	鶏卵		6	種実類・木の実類	
2	牛乳・乳製品		7	甲殻類(エビ・カニ)	
3	小麦		8	果物類	
4	ソバ		9	その他	
5	ピーナッツ				

- 4 学校生活において、特別な配慮を希望しますか。

（例；学校給食でのアレルギー対応食（除去食・代替食等）や食物、食材を扱う授業等）

ア 希望する イ 希望しない

- 5 4で「希望する」と答えた場合はその内容を具体的に記入してください。

保護者連絡先
（電話番号）

- 6 その他（連絡事項等があれば記入してください）

平成 31 年 4 月 9 日

保護者様

始良市立帖佐小学校
校長 下野 信一

個人情報等の扱い等について（依頼）

春暖の候、皆様におかれましては、ますます御清祥のことと存じます。新学期が始まり、子どもたちは新しい学級で元気よく過ごしております。

さて、個人情報保護の観点から本年度も、PTA 専門部連絡簿等に児童氏名、保護者氏名、電話番号等の個人情報等を記載していかどうかを確認することにいたしました。連絡網等に記載された場合、他保護者の方の目に触れることがあるかもしれませんが、連絡網等が作成された場合は、電話番号が漏れることのないように、責任を持って確実に管理くださるようお願いいたします。

併せて、学校だより・学級通信等の広報への名前・写真等掲載や各種コンクールへの氏名の公表についてもお尋ねいたします。

広報掲載時の氏名の公表には、学年、姓だけを、写真の掲載時には個人が判別できないよう配慮をいたします。コンクール等では、保護者の事前承諾がないと氏名を報道機関に発表しないこともあります。御承知ください。

上記の内容について、御理解いただき、下記により御回答くださり、4月12日（金）までに各学級担任に御提出ください。尚、各担任それぞれで把握しますので、御面倒ですが、お子さんが複数いらっしゃる御家庭は、それぞれ御提出ください。

個人情報保護に関する回答書

保護者名（
児童名（ ）年（ ）組（ ）

1 PTA 専門部連絡簿に電話番号を

記載してもよい（ ）⇒
記載しないほしい（ ）

記載してよい電話番号
続柄

2 作品展・コンクールで氏名を

発表してもよい（ ）
発表しないほしい（ ）

例
続柄
母
090-1111-1111

3 学校だより、ブログ等広報に写真を

掲載してもよい（ ）
掲載しないほしい（ ）

4 学校だより、ブログ等で氏名を

発表してもよい（ ）
発表しないほしい（ ）

※ 1～4 は、どちらかに ○ をつけてください。

5 その他（上記以外で何かありましたらご記入ください。）

学級担任 殿
年 月 日

保護者氏名 _____ 印

欠席届

下記の理由により欠席しますのでお届けします。

1 年 組 児童氏名 _____

2 欠席の期間と理由
【期間】 月 日 ~ 月 日
【理由】 _____

※ 8時10分までに担任の先生へ届けてください。
※ 届出用紙を使い終わったときには、担任に連絡してください。

学級担任 殿
年 月 日

保護者氏名 _____ 印

欠席届

下記の理由により欠席しますのでお届けします。

1 年 組 児童氏名 _____

2 欠席の期間と理由
【期間】 月 日 ~ 月 日
【理由】 _____

※ 8時10分までに担任の先生へ届けてください。
※ 届出用紙を使い終わったときには、担任に連絡してください。

学級担任 殿
年 月 日

保護者氏名 _____ 印

欠席届

下記の理由により欠席しますのでお届けします。

1 年 組 児童氏名 _____

2 欠席の期間と理由
【期間】 月 日 ~ 月 日
【理由】 _____

※ 8時10分までに担任の先生へ届けてください。
※ 届出用紙を使い終わったときには、担任に連絡してください。

学級担任 殿
年 月 日

保護者氏名 _____ 印

欠席届

下記の理由により欠席しますのでお届けします。

1 年 組 児童氏名 _____

2 欠席の期間と理由
【期間】 月 日 ~ 月 日
【理由】 _____

※ 8時10分までに担任の先生へ届けてください。
※ 届出用紙を使い終わったときには、担任に連絡してください。

週 時 程 (A校時)

単位時間	月	火	水	木	金	土	
8:15 8:20	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	
8:20 8:35	職員朝会 読書タイム	全校朝会 ・授賞朝会 ・学年朝会 ・集会活動 (音楽・児童) ・職員朝会 ※ 移動も含む	委員会活動 係活動	職員朝会 算数タイム	・パワーアップ タイム ・EGタイム ※移動も含む	8:20~8:30 朝の会	
8:35 8:40	移動	移動	移動	移動		8:30~8:35 移動	
8:40 8:50	10	朝の会 (水曜日はさわやか調べ実施)					8:35~9:20 1校時
8:50 9:35	45	1 校 時					9:20~9:30 準備
9:35 9:45	10	準備					9:30~10:15 2校時
9:45 10:30	45	2 校 時					10:15~10:25 準備
10:30 10:45	15	準備・ふれあい					10:25~11:10 3校時
10:45 11:30	45	3 校 時					11:10~11:25 帰りの会
11:30 11:40	10	準備					11:25~11:35 下校指導
11:40 12:25	45	4 校 時					11:35~12:05 教材研究 各種委員会
12:25 13:10	45	給 食					
13:10 13:55	45	休 憩					
13:55 14:10	15	美 化 活 動					
14:10 14:15	5	準備					
14:15 15:00	45	5 校 時					
15:00 15:15	15	帰 り の 会					
15:15 16:00	45	15:15~ 15:25 準備・移動	6 校 時	時	6 校 時 クラブ 委・代・保		
16:00 16:10	10					準備・移動	
16:10 16:45	35	職員会議 職員研修	職員作業 職員体育 各種委員会	学年会	教材研究 各種委員会	教材研究	

- ※ 火・水・金曜日の委員会・係活動、パワーアップ・EGタイムは、時期によっては、体系的な内容を設定することもある。その際は、8:15~8:40の25分間を健康観察、活動、前後の移動を含めた時間とする。
- ※ 時期によっては、金曜日の6校時に委員会活動だけの時間を設定することもある。
- ※ 検診(13:30~)の場合は、休憩と5校時を入れ替えることもある。
- ※ 火曜日の朝の活動は基本線。月曜日が祝日、振替休日の場合は、火曜日の朝活動の時間に職員朝会・読書タイムを実施する。
- ※ 土曜授業は、4月~2月までの予定
- ※ 1校時に教室の移動等があるとき、朝の会は、移動・準備等の時間も考慮して行う。
- ※ 年間35週で割り切れない教科については、2週を1つの単位として教科の時数を調整する。(A週・B週)

週 時 程 (B校時)

単位 時間	月	火	水	木	金	土	
8:15 8:20	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	健康観察	
8:20 8:35	職員朝会、読書タイム	全校朝会 授賞朝会 学年朝会 集会・児童 (音楽・児童) 職員朝会 ※移動も含む	委員会活動 係活動 (朝掃除)	職員朝会、算数タイム	・パワーアップ タイム ・EGタイム (朝掃除) ※移動も含む	8:20~8:30 朝の会	
8:35 8:40	移動	移動	移動	移動		8:30~8:35 移動	
8:40 8:50	10	朝の会(水曜日はさわやか調べ実施)					8:35~9:20 1校時
8:50 9:35	45	1 校 時					9:20~9:30 準備
9:35 9:45	10	準備					9:30~10:15 2校時
9:45 10:30	45	2 校 時					10:15~10:25 準備
10:30 10:45	15	準備・ふれあい					10:25~11:10 3校時
10:45 11:30	45	3 校 時					11:10~11:25 帰りの会
11:30 11:40	10	準備					11:25~11:35 下校指導
11:40 12:25	45	4 校 時					11:35~12:05 教材研究 各種委員会
12:25 13:10	45	給 食					
13:10 13:55	45	休 憩					
13:55 14:40	45	5 校 時					
14:40 14:55	15	帰 り の 会					
14:55 15:40	45	14:55~15:05 準備・移動 15:05~ ③職員会議 ①②④職員研修	6 校 時	6 校 時	6 校 時	6 校 時	
15:40 15:50	10		準備	準備	準備	クラブ 委・代・保	
15:50 16:45	55	職員作業 職員体育 各種委員会	学年会	教材研究 各種委員会	教材研究		

※ B校時は、学期末や家庭訪問・教育相談等の行事、ロングの会議等が必要なときに設定する。
 ※ B校時は、A校時の美化活動・準備(合わせて20分)をカットした校時である。
 ※ 土曜授業は、4月~2月までを予定

こうばいぶかかくひょう
購買部価格表(改)

令和元年度9月版

ひんめい 品名	かかく 価格	ひんめい 品名	かかく 価格
ノート・紙類		その他	
こくご・さんすうノート	150	けしゴム	100
5ミリ方眼ノート	150	じょうぎセット	200
その他ノート(自由帳等)	150	直線じょうぎ16センチ	100
書道半紙 龍王 20枚入り	70	三角じょうぎセット	100
おりがみ 16枚入り	50	分度器	100
えんぴつ・ペン		コンパス	200
えんぴつ(2B・4B・赤・青)	60	なわとび	100
ボールペン 赤・青	100	ネーム(4枚1組)	100
ネームペン	130	鍵盤ハーモニカホース(ヤマハ・カワイ)	420
かきかたフェルトペン	150	墨汁	300
のり・テープ		防犯ブザー	600
のり(液体・スティック)	100	したじき(透明)B5サイズ	150
ボンド(工作用・木工用)	150	体育館シューズ(要注文)	1,500
セロテープ カッターつき	130		

※お金は、おつりがないように、持ってきてください。

※購買部の開いている時間は、8時0分～8時15分です。時間をしつかり守って利用してください。土曜日、購買部は開いていません。

【体育館シューズ注文用紙】

月 日 (曜日)

□ () 年 () 組 名前 () () cm

代金: 支払済 ・ 未払い

□ () 年 () 組 名前 () () cm

代金: 支払済 ・ 未払い

※ 体育館シューズは、注文してから届くまでに多少の時間を要します。早めに、購買部で注文してください。体育館シューズのサイズの0.5刻みは、21.5センチからです。

こうばいぶかかくひょう
購買部価格表(改)

令和元年度9月版

ひんめい 品名	かかく 価格	ひんめい 品名	かかく 価格
ノート・紙類		その他	
こくご・さんすうノート	150	けしゴム	100
5ミリ方眼ノート	150	じょうぎセット	200
その他ノート(自由帳等)	150	直線じょうぎ16センチ	100
書道半紙 龍王 20枚入り	70	三角じょうぎセット	100
おりがみ 16枚入り	50	分度器	100
えんぴつ・ペン		コンパス	200
えんぴつ(2B・4B・赤・青)	60	なわとび	100
ボールペン 赤・青	100	ネーム(4枚1組)	100
ネームペン	130	鍵盤ハーモニカホース(ヤマハ・カワイ)	420
かきかたフェルトペン	150	墨汁	300
のり・テープ		防犯ブザー	600
のり(液体・スティック)	100	したじき(透明)B5サイズ	150
ボンド(工作用・木工用)	150	体育館シューズ(要注文)	1,500
セロテープ カッターつき	130		

※お金は、おつりがないように、持ってきてください。

※購買部の開いている時間は、8時00分～8時15分です。時間をしつかり守って利用してください。土曜日、購買部は開いていません。

8

【体育館シューズ注文用紙】

月 日 (曜日)

□ () 年 () 組 名前 () () cm

代金: 支払済 ・ 未払い

□ () 年 () 組 名前 () () cm

代金: 支払済 ・ 未払い

※ 体育館シューズは、注文してから届くまでに多少の時間を要します。早めに、購買部で注文してください。体育館シューズのサイズの0.5刻みは、21.5センチからです。

メール受信登録の仕方（保護者用）

【登録前に】

- 迷惑メール対策を行っている方は、「chosa-es@s.ktaiwork.jp」から送られるメールは個別受信できるように設定してください。
- 「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください。（PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください。）
- ※ 「設定解除」ができない場合は、各携帯ショップに本プリントを持参の上、お問い合わせください。

【手順 1：登録の空メール送信】

空メール送信先：p.chosa-es@s.ktaiwork.jp
上のアドレスに空メール（件名、本文なしのメール）を送信してください。

右のバーコードでも接続可能です。

メールが送信できない場合やエラーメールを受信した場合は、アドレスを間違えている可能性があります。もう一度確認し、再送信してください。

※ 空メールを送信できない機種（i-phone 他）では、本文または件名に適当な 1 文字を入れて送信してください。



【手順 2：仮登録完了メール受信】

空メール送信に成功すると折り返し「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。このメールの下部に「以下の URL から一週間以内に本登録を実施してください。」とありますので、その URL にアクセスします。

【手順 3：本登録】

手順 2 でアクセスすると登録画面が表示されます。

- 「氏名」の欄に児童名を入力してください。兄弟姉妹がいる場合は、「山田〇〇、◇◇」と列記してください。
- 該当する組、学年全てにチェックを入れてください。（兄弟姉妹分も全てチェックします。）

【手順 4：登録終了】

入力して「登録」をクリックする。

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば入力完了です。

中佐小学校通学路図

- ◎ 基本的な通学路は、太線で示してあります。
- (1) 高樋（県道より西側）、上場、みさと台、朝日ヶ丘、青葉台の子どもは、帖佐グラウンド横の道を通り、帖佐橋南側の横断歩道を渡って登下校する。
- (2) 県営上場団地周辺の子どもは、中学校前の歩道を通り、帖佐橋南側の横断歩道を渡って帖佐橋の歩道（東側）を登下校する。
- (3) 豊留の子どもは、県道川内・加治木線を通り、校門前の歩道橋を渡って登下校する。
- (4) 岩崎、上麓、三拾町、水流寺の子どもは、押しボタン信号の横断歩道を渡り、米山交差点の横断歩道を渡り、校門前の歩道橋を渡って登下校する。



「県営上場団地周辺」
 「朝日ヶ丘」
 「水流寺」