

税務証明郵送申請書の記載例

税務証明郵送申請書は、お手元の便せんなどに手書きで記入して作成できます。
記入の要領については、以下のとおりです。

(記載する事項)

1. 申請者

- (1) 氏名（氏名の末尾に認印の押印をお願いします。）
- (2) 現住所
- (3) 生年月日
- (4) 連絡先（日中、連絡の取れる電話（携帯電話等）の番号をお書きください。）

2. 必要な証明書

- (1) 氏名
- (2) 現住所
- (3) 旧住所（1月1日時点での始良市の住所）
- (4) 必要な証明書の種類、年度及び通数
- (5) 証明書の使用目的

(記載例)

平成〇年〇月〇日
(申請者)
氏名：始良 太郎 (印)
住所：鹿児島県鹿児島市鴨池新町〇-〇
生年月日：平成〇年〇月〇日
連絡先：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
(必要な証明書)
氏名：始良 花子
現住所：鹿児島県鹿児島市鴨池新町〇-〇
旧住所：始良市宮島町〇〇番地
証明書：所得証明書 平成29年度（平成28年中）1通
使用目的：扶養認定のため、職場に提出

(参考) 証明書の年度早見表

証明書の年度	収入・所得の内容	証明書が発行できる市町村
平成29年度	平成28年中（1月～12月）	H29.1.1 に住所のあった市町村
平成28年度	平成27年中（1月～12月）	H28.1.1 に住所のあった市町村
平成27年度	平成26年中（1月～12月）	H27.1.1 に住所のあった市町村

※ 所得・課税証明書は過去5年分まで請求可能です。