

# 委任状

始良市長 殿

平成 年 月 日

委任者（頼む人）

住 所

氏 名

㊟

生年月日 明治・大正 昭和・平成 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、

について委任します。

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

生年月日 明治・大正 昭和・平成 年 月 日

※原則として、必ず委任者（頼む人）本人がすべて記入し、捺印したうえで代理人（頼まれる人）にお渡してください。

内容が確認できれば書式は問いません。

# 記載例

## 委任状

始良市長 殿

委任した日（委任状を作成した日）  
を記入してください。

平成 ○○年 ○○月 ○○日

委任者（頼む人）

委任者（頼む人）氏名は必ず署名し、他の項目はワープロでも構いません。

住 所 始良市宮島町○○番地

氏 名 始良 太郎

印

明治・大正

生年月日 昭和 平成 ○○年 ○○月 ○○日

私は、次の者を代理人と定め、

委任する内容を詳しく書いてください。

○○証明書の交付（1通）申請及び受領

について委任します。

代理人（頼まれる人）

住 所 始良 花子

氏 名 始良市東餅田○○○○番地

明治・大正

生年月日 昭和 平成 ○○年 ○○月 ○○日

※必ず委任者（頼む人）本人がすべて記入し、捺印したうえで代理人（頼まれる人）にお渡しください。

※代理人（頼まれる人）の方は本人確認をおこないますので身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート等）をご持参ください。