**≪後援申請チェックリスト≫**

**次の条件をすべて満たすこと。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 条　　　　件 | ○・× |
| ① | 目的・内容 | 市の芸術・文化・スポーツ振興、福祉の増進などに寄与する事業で公共性がある。 |  |
| ② | 対象者 | 姶良市民を対象にしている。 |  |
| ③ | 開催地 | 次のいずれかに当てはまる事業  ・姶良市で開催される。  ・市民の幅広い参加が期待できる。  ・市のイメージアップが期待できる。 |  |
| ④ | 参加料 | 参加料等を徴収する場合は、その目的・金額が適正である。 |  |
| ⑤ | 安全管理 | 事業の実施場所では、保健衛生や災害防止措置に関する対応がなされている。 |  |
| ⑥ | 政治・宗教 | 次のいずれにも当てはまる事業  ・政治活動、宗教活動が目的でない。  ・特定の政治団体、宗教団体の推薦・支持が目的でない。  ・　　　　　〃　　　　　に反対することが目的でない。 |  |
| ⑦ | 特定の主張 | 特定の主義主張の浸透を目的としない。 |  |
| ⑧ | 公序良俗 | 公序良俗に反する、又はそのおそれがない。 |  |
| ⑨ | 営利活動 | 営利又は商業宣伝を目的としていない。 |  |
| ⑩ | 売名行為 | 特定の団体の宣伝又は売名を目的としていない。 |  |
| ⑪ | 暴力団 | 集団的・常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織の利益になると認められない。 |  |

　※その他後援の承認が不適当でない事業であること。

**以下の書類を準備すること。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 種類 | ○・× |
| ① | 姶良市後援名義の使用承認申請書（様式第１号） |  |
| ② | 事業を主催する団体の概要が分かる書類（規約等） |  |
| ③ | 役員の住所、氏名、役職名等が分かる書類 |  |
| ④ | 事業の目的及び計画が分かる書類 |  |
| ⑤ | 収支予算書（様式第２号）（当該事業が料金等を徴収する場合） |  |

　※その他の書類の提出を求める場合があります。

　※事業終了後は、事業実施報告書（様式第11号）、収支報告書（様式第12号）（入場料を徴収する事業の場合）を提出していただきます。