様式第11号（第12条関係）

　　年　　月　　日

姶良市長　　　　　　　　殿

申請者　　　　　　〒　　　－

　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

行　事　実　施　報　告　書

　　年　　月　　日付け　　第 号により承認を受けた行事が終了したので、姶良市後援名義の使用承認及び姶良市長賞の交付に関する要綱第12条の規定により下記のとおり実施状況を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 主催団体 | 団 体 名　代 表 者　所 在 地　　　　　　　　　　　　　電話番号　 |
| 開催場所 | 所 在 地　会 場 名　　　　　　　　　　　　　電話番号　 |
| 開催期日 | 　　年　　月　　日(　)　～　　　年　　月　　日(　) |
| 参加者（人数） | 　　　　　　　　　人 |
| 行事の概要 |  |
| 経費徴収 | 無・有（　　　　円）　徴収の目的：入場料・参加料・その他（　　　　） |

注１　次の書類を添付すること。

・開催要領、プログラム、チラシ、新聞掲載記事など行事実施の内容が分かる書類

・収支報告書（様式第12号）※経費徴収有の場合

注２　報告書は行事終了後１か月以内に提出すること。

様式第12号（第12条関係）

収　支　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |

○収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 算　　出　　内　　訳 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

○支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金額（円） | 算　　出　　内　　訳 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |