記入例

委　任　状

令和　　年　　月　　日

始良市長　　殿

実際に買受される方　（委任者）　住　　所　始良市東餅田〇〇番地

氏　　名　　〇〇　〇〇　　㊞

電話番号　〇〇（　〇〇　）〇〇

個人の場合
→実印
法人の場合
→代表者印

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

会場で代理入札される方　（受任者）住　　所　始良市東餅田△△番地

氏　　名　　△△　△△

電話番号　△△（　△△　）△△

（委任事項）

公売公告第□号における令和□□年□□月□□日　期日指定入札　に関する

１．公売の手続きに関する一切の権限
２．公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
３．入札等に関する一切の権限
４．買受代金納付及び公有財産の引き渡しに関する一切の権限
５．上記１から４に付帯する一切の権限

＊注意事項＊

① 必要事項に記入し、委任者が個人の場合は実印【印鑑証明書を添付】を、法人の場合は代表者印【印鑑証明書を添付】を押印してください。また、委任者が法人の場合は、商業登記簿も併せて持参してください。

② 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職及び代表者名を必ず併記してください。

③ 受任者は、認印及び顔写真付の公的証明書（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど）を持参してください。なお、顔写真付の公的証明書がない場合は、公的証明書２種類（住民票など）を持参してください。