

# 委任状

令和 年 月 日

始良市長 殿

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(委任事項)

公売公告第 1 号における令和 7 年 9 月 4 日 期日指定入札 に関する

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 買受代金納付及び公有財産の引き渡しに関する一切の権限
5. 上記 1 から 4 に付帯する一切の権限

\*注意事項\*

- ① 必要事項に記入し、委任者が個人の場合は実印【印鑑証明書を添付】を、法人の場合は代表者印【印鑑証明書を添付】を押印してください。また、委任者が法人の場合は、商業登記簿も併せて持参してください。
- ② 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職及び代表者名を必ず併記してください。
- ③ 受任者は、認印及び顔写真付の公的証明書（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）を持参してください。なお、顔写真付の公的証明書がない場合は、公的証明書 2 種類（住民票、健康保険証等）を持参してください。