

## 指定内容の変更時に必要な書類について

管理者の変更	
変更届出書	1部
指定特定相談支援事業所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項（付表）	1部
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	1部
管理者の経歴書（写しが添付できる資格者証等があれば、添付ください。）	<u>2部</u>
管理者名変更後の（利用）契約書	1部
管理者名変更後の重要事項説明書	1部
県知事（地域振興局）に提出する障害福祉サービス事業等変更届	1部

相談員の追加（変更）	
変更届出書	1部
指定特定相談支援事業所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項（付表）	1部
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	1部
相談支援専門員経歴書	<u>2部</u>
実務経験証明書	1部
その他写しの添付が可能な資格者証、免許及び研修等の受講証明書等	1部
県知事（地域振興局）に提出する障害福祉サービス事業等変更届	1部

体制加算の届出	
変更届出書	1部
体制加算に係る届出書（ピアサポート体制加算、機能強化型サービス利用支援費の場合、それぞれの届出書）	1部
介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	1部
体制等状況一覧表等	1部
当該加算の対象となる研修等の修了書等の写し	1部
当該加算の対象となる研修等の修了者等を配置していることを公表している内容がわかるもの（ホームページ等）の写し（加算の公表方法と一致する内容としてください。）	1部
県知事（地域振興局）に提出する障害福祉サービス事業等変更届	1部
ピアサポート体制加算に関する届出の場合は、次の書類も必要です	
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	1部
障害者手帳の写し等	1部
当該者による研修の実施状況（実施予定）がわかるものの写し	1部