

令和5年度 月別行事予定表

4月行事予定表 [△：午前保育日, ○：一日保育日]					5月行事予定表						
目標	○喜んで登園し、幼稚園での生活に慣れる。 ○交通のきまりを守り、安全に登園・降園できる。				目標	○喜んで登園し、先生や友達にあいさつができる。 ○楽しく安全な園生活のために、必要なきまりを知る。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	土	△	×	学年始休業(～4/5)		1	月	○	○	眼科健診(13:30～)	
2	日	△	×			2	火	○	○	夏服更衣、草スキー月間職員会議・職員研修	
3	月	△	×			3	水	△	×	● (憲法記念日)	
4	火	△	×	新年度準備職員会議、安全点検	会計年度任用職員任用通知交付式	4	木	△	×	● (みどりの日)	
5	水	△	×	入園式・クラス受入準備		5	金	△	×	● (こどもの日)	
6	木	△	×	登園時間(8:30～8:45)、始業式職員会議、ドライブスルー降園	幼・小・中学校始業式 小・中学校入学式	6	土	△	×		
7	金	△	×	第48回入園式(新入園児・保護者出席、年中・年長は休園)	公立幼稚園入園式	7	日	△	×		
8	土	△	×		小・中土曜授業	8	月	○	○	預かり開始(年少)	
9	日	△	×			9	火	○	○		家庭教育学級学級長研修会
10	月	△	×		市園長研修会①	10	水	○	○	第1回家庭教育学級(開級式)	
11	火	△	×			11	木	○	○	内科検診(13:10～)	
12	水	△	×	身体計測	帖佐小学級PTA	12	金	○	○		第1回地区評議員会・園長会
13	木	△	×	保護者と先生の会理事会① 新旧理事会		13	土	△	×		小・中土曜授業
14	金	△	×	なかよし会 教育相談①		14	日	△	×		
15	土	△	×		青少年育成の日	15	月	○	○	緑化の日 親父の会総会(19:00～)	
16	日	△	×		家庭の日	16	火	○	○	こあらの日 5月誕生会	
17	月	△	×	緑化の日 教育相談②		17	水	○	○	巡回図書 ドライブスルー降園	帖佐小授業参観・PTA総会
18	火	△	×	教育相談③		18	木	○	○	落花生種蒔き、芋苗植え 歯科検診(10:00～)尿検査①	幼稚園腎臓検診一次
19	水	△	×	教育相談④	育児の日 就学に関する説明会	19	金	△	×	保育参観・親子交通安全教室 (兼第2回家庭教育学級)尿検査①	育児の日 幼稚園腎臓検診一次
20	木	△	×	教育相談⑤		20	土	△	×		青少年育成の日
21	金	○	○	平常保育・給食開始	幼稚園職員財務事務研修会	21	日	○	○		家庭の日
22	土	○	○			22	月	○	○	視力検査 市街地探検(年長)	
23	日	○	○			23	火	○	○	視力検査 避難訓練(不審者対応)	
24	月	○	○	預かり開始(年中・年長)		24	水	○	○	視力検査 5月誕生会	
25	火	○	○	耳鼻科健診(13:00～)		25	木	○	×	親子一日遠足(総合運動公園)	
26	水	○	○			26	金	○	○		
27	木	○	○	4月誕生会 保護者と先生の会総会準備		27	土	○	○		
28	金	○	○	保育参観 保護者と先生の会総会		28	日	○	○		
29	土	○	○	● (昭和の日)		29	月	○	○	給食参観(～6/1)	
30	日	○	○			30	火	○	○	尿検査②	幼稚園腎臓検診二次
						31	水	○	○	尿検査②	幼稚園腎臓検診二次
日数	17	5		保育日数(年少・年中・年長16日)		日数	20	18			
事前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ○入園式準備(園児の人数確認・会場準備・資料・来賓案内状等作成) ○入園式来賓へのお礼状作成・発送 ○保護者と先生の会総会準備(総会資料作成・総会内容検討・会場準備・当日の進行等) ○健康診断の各園医への連絡(眼科健診・歯科健診・内科健診) ○1回目の親子交通安全教室及び2回目の交通安全教室(市男女共同参画課生活安全係0995(66)3111内270) ○4・5月の職員会議資料作成 ○給食開始に伴う諸準備(給食指導、配膳等) ○預かりタイム準備 					<ul style="list-style-type: none"> ○落花生の種蒔き及び芋苗植えの準備(種や苗の準備及び畑の畝づくり) ○親子一日遠足計画 ○草スキーの計画及び準備(日時・草刈り及びび石ころの除去作業・安全確認・必要に応じずらん保育園との合同実施) ○家庭教育学級開級式、親父の会総会準備(教育委員会との連絡・調整、年間計画案作成) ○6月の職員会議資料作成 ○市街地探検(年長)の調整・準備 					

6月行事予定表					7月行事予定表						
目標	○友達と話し合いながら、楽しく遊ぶ。 ○室内での遊びを工夫したり、動植物とのふれ合いを通したりして、梅雨時の自然にふれる。				目標	○水遊びや戸外でのいろいろな遊びを通して、夏の自然にふれる。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	木	○	○	職員会議・職員研修 安全点検		1	土	△	△		
2	金	○	○	避難訓練(地震・火災)		2	日	△	△		
3	土	△	△			3	月	○	○	職員会議・職員研修 緑化の日	
4	日	△	△			4	火	○	○		
5	月	○	○	緑化の日 教育実習(～6/16)		5	水	○	○	巡回図書	
6	火	○	○	どろんこ遊び		6	木	△	×	保育参観・学級懇談会	
7	水	○	○	巡回図書		7	金	○	○	幼稚園開放② 七夕	
8	木	○	○	幼稚園開放①		8	土	△	△		小・中土曜授業
9	金	○	○	学校関係者評価委員会①		9	日	△	△		
10	土	△	△	プール清掃(親父の会)	小・中土曜授業	10	月	○	○		
11	日	△	△			11	火	○	○	7月誕生会	
12	月	○	○	米苗植え		12	水	○	○	栄養教諭による指導	
13	火	○	○	合同保育		13	木	○	×	カレー祭り(ごはん持参)	図画作品市審査会
14	水	○	○			14	金	○	○		県民の日
15	木	○	○	プール開き(～7/14)		15	土	△	△		青少年育成の日
16	金	○	○		園長等運営管理協議会(教七)	16	日	△	△		家庭の日
17	土	△	△		青少年育成の日	17	月	△	△	● (海の日)	
18	日	△	△		家庭の日	18	火	○	○		
19	月	○	○	計画訪問(帖佐幼・小)	育児の日	19	水	○	○	巡回図書	育児の日
20	火	○	○	6月誕生会		20	木	△	×	1学期終業式、職員会議・職員研修、相互点検	
21	水	○	○	巡回図書	市園長研修会②(錦江幼)	21	金	△	△	夏季休業(～8/31)	地区公立幼稚園こども園総会、研修会
22	木	○	○	こあらの日		22	土	△	△		市管理職合同研修会
23	金	○	○			23	日	△	△		
24	土	△	△			24	月	△	△	教育相談①	
25	日	△	△			25	火	△	△	教育相談②	市就学相談会①(始良公民館)
26	月	○	○			26	水	△	△	教育相談③	市就学相談会②(始良公民館)
27	火	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小PTA(中・高)	27	木	△	△	教育面談④	市就学相談会③(始良公民館)
28	水	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小PTA(低)	28	金	△	△	教育相談⑤	市就学相談会④(始良公民館)
29	木	○	○		市幼保小連携研修会①(帖佐小)	29	土	△	△		
30	金	○	○	第3回家庭教育学級	第1回小学校給食室別棟運営委員会	30	日	△	△		
						31	月	△	△		
日数	22	22				日数	13	10			
事前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ○田植えの準備 ○プール開きの計画 ○避難訓練(地震・火災)(実施計画は始良中央消防署に依頼) ○7月の職員会議資料作成(夏季休業期間中の職員動静表の作成) ○幼稚園開放の準備 ○教育実習の計画 ○帖佐小プールの借用調整(年長) 					<ul style="list-style-type: none"> ○保育参観・学級懇談会の内容検討 ○図画作品審査会への参加(作品指導等) ○幼稚園開放の準備 ○カレー祭りの準備、栄養教諭による指導依頼 ○夏休みのしおりの作成 ○愛園作業日程依頼文書作成(日時、作業内容、用具等の連絡) ○8月の職員会議資料作成 					

8月行事予定表					9月行事予定表						
目標	○規則正しい生活をして、毎日楽しく過ごすようにする。 ○病気に気をつけ、お家の手伝いをきちんとする。				目標	○先生や友達のつながりを深めながら楽しく遊ぶ。 ○グループ同士のつながりを深め、色々な遊びを工夫する。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	火	△	×	(小中学校出校日)		1	金	△	×	2学期始業式 職員会議・職員研修 安全点検	小・中学校始業式
2	水	△	×			2	土	△	×		
3	木	△	×			3	日	△	×		
4	金	○	○			4	月	○	○	身体計測 河原遊び月間 保護者と先生の会理事会②	
5	土	○	○			5	火	○	○		
6	日	○	○			6	水	○	○	運動会打合せ(親父の会)	巡回図書なし(蔵書 点検日)
7	月	○	○			7	木	○	○		
8	火	○	○			8	金	○	○		第2回地区評議員会・ 園長会
9	水	△	×			9	土	△	×		小・中土曜授業
10	木	△	×			10	日	△	×		中学校体育大会
11	金	○	○	● (山の日)		11	月	○	○		
12	土	○	○			12	火	○	○		
13	日	○	○	閉庁日~15日	学校閉庁日~15日	13	水	○	○		
14	月	○	○			14	木	○	○		
15	火	○	○			15	金	○	○	※(愛園作業)	市園長研修会③ (建昌幼)
16	水	△	×			16	土	△	×		青少年育成の日
17	木	△	×			17	日	△	×		小規模校運動会 家庭の日
18	金	○	○			18	月	○	○	● (敬老の日)	
19	土	○	○	愛園作業(6:30~7:30:兼第4 回家庭教育学級)	育児の日 青少年育成の日	19	火	○	○	9月誕生会	育児の日
20	日	○	○		家庭の日	20	水	○	○	巡回図書	
21	月	△	×	登園日(11時降園) 8月誕生会(小中学校出校日)		21	木	○	○		
22	火	○	○		保育技術協議会 (自治会館)	22	金	○	○	第5回家庭教育学級	
23	水	△	×			23	土	△	×	● (秋分の日)	
24	木	△	×			24	日	△	×		小学校運動会
25	金	○	○		幼稚園教育課程研究協議 会(東部)	25	月	○	×	愛情弁当	小学校(振替休日)
26	土	○	○			26	火	○	×	運動会予行練習(園庭) おにぎり弁当	
27	日	○	○		帖佐小愛校作業	27	水	○	○	緑化の日	
28	月	○	○			28	木	○	○		
29	火	○	○			29	金	○	○		
30	水	△	×			30	土	△	×		
31	木	△	×								
日数	0	0				日数	20	17			
事前の準備	○運動会実施計画の検討 ○保護者と先生の会理事会準備 ○運動会打合せ(親父の会)準備 ○9月の職員会議資料作成					事前の準備	○運動会への取り組み (企画・立案、種目・内容・練習計・用具・案内状等の文 書、振替申請書等) ○10月の職員会議資料作成 ○幼稚園開放の準備 ○帖佐小2年生との交流打合せ ※愛園作業予備日(8月愛園作業に参加できなかった保護者)				

10月行事予定表					11月行事予定表						
目標	○かけっこやゲームなど、活動的な遊びを通して、戸外で思いっきり体を動かして楽しく遊ぶ。				目標	○発表会に向けて思いっきり自分を表現して楽しむことができる。 ○晩秋の自然を楽しむ。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	日	○	×	運動会会場作り 運動会(雨天時は順延, 台風延期)	幼稚園運動会	1	水	○	○	冬服更衣, 職員会議・職員研修 巡回図書 県民週間(～11/7)	就学時健診(陀城小, 龍門小, 永原小: 加音ホ)
2	月	＼	＼	振替休日		2	木	○	○	幼稚園開放④	
3	火	○	○	職員会議・職員研修 安全点検		3	金	＼	＼	● (文化の日)	
4	水	○	○	巡回図書		4	土	＼	＼		
5	木	○	○			5	日	＼	＼		
6	金	○	○	稲刈り	市幼保小連携研修会② (始良公)	6	月	○	○	帖佐小2年生との交流 (年長: 帖佐小)	
7	土	＼	＼			7	火	○	○		第2回小学校給食室別棟運営委員会 就学時健診(始良小: 始良公)
8	日	＼	＼	運動会予備日(10/3が台風時の場合)		8	水	○	○		就学時健診 (松原なぎさ小: 始良公)
9	月	＼	＼	● (スポーツの日)		9	木	○	○	11月誕生会	就学時健診 (重富小: 始良公)
10	火	○	○		市就学相談会① (始良公)	10	金	○	○	こあらの日	
11	水	○	○	落花生・芋収穫 緑化の日	市就学相談会② (始良公)	11	土	＼	＼		小・中土曜授業
12	木	○	○	こあらの日	市就学相談会③ (始良公)	12	日	＼	＼		サイエンスあいらんど
13	金	○	○	帖佐小2年生との交流 (年長: 帖佐幼)	市就学相談会④ (始良公)	13	月	○	○		
14	土	＼	＼		小・中土曜授業 青少年育成の日	14	火	○	○	緑化の日	就学時健診(建昌小, 西始良小: 始良公)
15	日	＼	＼		家庭の日	15	水	○	○	巡回図書	就学時健診(帖佐小, 三船小: 始良公)
16	月	○	○			16	木	○	○		
17	火	○	○	米山白寿会との交流		17	金	○	○		
18	水	○	○	巡回図書		18	土	＼	＼		青少年育成の日
19	木	○	○	幼稚園開放③ 焼き芋	育児の日	19	日	＼	＼		家庭の日 育児の日
20	金	○	×	一日遠足(バス・科学館) 愛情弁当		20	月	○	○		
21	土	＼	＼			21	火	○	○		
22	日	＼	＼		ハートフルあいらんど	22	水	○	○		
23	月	○	○			23	木	＼	＼	● (勤労感謝の日)	
24	火	○	○	第6回家庭教育学級		24	金	○	○		
25	水	○	○	10月誕生会		25	土	＼	＼		
26	木	○	○			26	日	＼	＼		
27	金	△	×	幼稚園教諭等研修会 (会場・帖佐幼)		27	月	○	○		
28	土	＼	＼			28	火	○	○		就学時健診(山田小, 北山小: 始良公)
29	日	＼	＼			29	水	○	○		
30	月	○	○	令和6年度入園願書受付(～11/2)		30	木	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小持久走大会 学級P T A
31	火	○	○		就学時健診(加治木小, 錦江小: 加音ホ)						
日数	21	18				日数	20	20			
事前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ○運動会への取り組み 練習計画の具体化, 役割の明確化, 諸準備と保護者会・親父の会への協力要請 ○運動会来賓へのお礼状作成・発送 ○幼稚園教諭等研修会の準備(会場園としての取組) ○米山白寿会との打合せ・準備 ○秋にふさわしい製作物を窓際に環境設営 ○芋掘りの準備(芋つるの除去) ○帖佐小2年生との交流準備 ○次年度入園願書受付準備(願書受付名簿) ○11月の職員会議資料作成 ○地域が育む「かごしまの教育」県民週間のポスター作成 ○バス遠足の準備, 申請 					<ul style="list-style-type: none"> ○次年度入園願書受付の実施 ○入園説明会案内文書作成 ○発表会(文書作成・振替申請) ○発表会計画と練習日程 具体的な計画案の作成 ○諸用具や小道具の作成 ○帖佐小2年生との交流準備 ○幼稚園開放の準備 ○発表会予行練習の計画 ○発表会のプログラムや文書等の作成 ○避難訓練(地震・火災: 中央消防署へ確認) ○12月の職員会議資料作成 					

12月行事予定表					1月行事予定表						
目標	○友達と一緒に協力しながら、目的を持って楽しく遊ぶ。 ○寒さに負けず戸外で元気に遊ぶ。				目標	○新しい年を迎えて、お正月の話しを聞き、夢や希望をもつことができる。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	金	○	×	発表会予行練習 愛情弁当		1	月	＼	＼	● (元日)	
2	土	＼	＼			2	火	＼	＼		
3	日	＼	＼			3	水	＼	＼		
4	月	○	○	職員会議・職員研修、安全点検		4	木	＼	＼		
5	火	○	○			5	金	＼	＼		
6	水	○	○	巡回図書 発表会準備		6	土	＼	＼		
7	木	△	×	発表会		7	日	＼	＼		市二十歳の式典 (加音)
8	金	○	○		市園長研修会④ (帖佐幼)	8	月	＼	＼	● (成人の日)	
9	土	＼	＼		小・中土曜授業	9	火	△	×	3学期始業式 職員会議・職員研修	小・中学校始業式
10	日	＼	＼			10	水	○	○	平常保育、身体計測 保護者と先生の会理事会③	
11	月	○	○	緑化の日		11	木	○	○		
12	火	○	○	避難訓練(地震・火災)		12	金	○	○	こあらの日	市園長研修会⑤ (加治木幼)
13	水	○	○	卒園・修了記念写真撮影		13	土	＼	＼		小・中土曜授業
14	木	△(小・中) ○(長)	×	保育参観・学級懇談会(年少・年中)、 愛情弁当(年長)		14	日	＼	＼		
15	金	○(小・中) △(長)	×	保育参観・学級懇談会(年長)、 愛情弁当(年小・年中)		15	月	○	○	緑化の日	
16	土	＼	＼	門松作り(親父の会)	青少年育成の日	16	火	○	○	家庭教育学級⑧	
17	日	＼	＼	第7回家庭教育学級 (家庭教育フェスティバル)	家庭の日 家庭教育フェスティバル	17	水	○	○	巡回図書	
18	月	○	○			18	木	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小授業参観
19	火	○	○	12月誕生会	育児の日	19	金	○	○	合同保育	育児の日
20	水	○	○	巡回図書		20	土	＼	＼		青少年育成の日
21	木	○	○	クリスマス会		21	日	＼	＼		家庭の日
22	金	△	＼	2学期終業式、職員会議・ 職員研修	小・中学校終業式	22	月	○	○		
23	土	＼	＼	冬季休業(～1/8)		23	火	○	○	1月誕生会	
24	日	＼	＼			24	水	△	×	入園説明会 避難訓練(園児引き渡し) ドライブスルー降園	
25	月	＼	＼			25	木	○	○	幼稚園開放⑤	
26	火	＼	＼			26	金	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小入学説明会
27	水	＼	＼			27	土	＼	＼		
28	木	＼	＼			28	日	＼	＼		
29	金	＼	＼			29	月	○	○		
30	土	＼	＼			30	火	○	○		市幼保小連携研修会③ (エミール幼)
31	日	＼	＼	大晦日		31	水	○	○		
日数	16	11				日数	17	15			
事前の準備	○事故等の防止 (交通事故や暖房関係…やけど及び火災事故) ○風邪やインフルエンザ等の感染予防 ○卒園及び修了記念写真撮影(写真館の予約) ○冬季休業期間中の職員勤務表の作成 ○入園説明会の準備(用品検討会・資料作成等) ○1月の職員会議資料作成					事前の準備	○新年の希望と決意を生かす工夫 ○入園説明会準備及び実施(次年度新入園児) ○次年度教育課程編成作業 ○保育室環境の整備(言語環境の整備) 小学校入学を見通した係、当番、後片付け、清掃、仲間づくり等 ○幼稚園開放の準備 ○2月の職員会議資料作成				

2月行事予定表					3月行事予定表						
目標	○友達とのつながりを深めながら、共通の目的をもって思いっきり遊ぶ。 ○手洗い・うがいをしっかりし、体調に気をつける。				目標	○進級や卒園の期待をもって園生活を楽しむ。 ○新芽や花を見つけ、春の訪れを喜ぶ。					
日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等	日	曜	保育日	給食	園内行事及び活動	関連行事等
1	木	○	○	職員会議・職員研修 安全点検		1	金	○	○	職員会議・職員研修 ひな祭り会 巡回図書 ドライブスルー降園	帖佐小学級PTA
2	金	○	○	節分(豆まき)		2	土	△	△		
3	土	△	△		心を育む食育講演会(始良公)	3	日	△	△		
4	日	△	△			4	月	○	○		
5	月	○	○			5	火	○	○	3月誕生会	
6	火	○	○			6	水	○	○	巡回図書	
7	水	○	○	巡回図書		7	木	○	×	お別れ遠足(船津公園)愛情弁当 ありがとう会	
8	木	○	○	2月誕生会		8	金	○	○		第3回地区評議員会・園長会 帖佐小遠足
9	金	○	○	第9回家庭教育学級 (人権同和教育講座・閉級式)		9	土	△	△		
10	土	△	△			10	日	△	△		
11	日	△	△	● (建国記念の日)		11	月	○	○		
12	月	△	△	振替休日		12	火	○	○	卒園式予行 緑化の日	
13	火	○	○	緑化の日	市園長研修会⑥(多木)	13	水	○	○		中学校卒業式(予定)
14	水	○	○		帖佐小研究公開 第3回小学校給食室別棟運営 委員会	14	木	○	○	保護者と先生の会会計監査及び 理事会④	
15	木	○	○	合同保育 こあらの日		15	金	○	○		
16	金	○	○	学校関係者評価委員会②		16	土	△	△		青少年育成の日
17	土	△	△		青少年育成の日	17	日	△	△		家庭の日
18	日	△	△		家庭の日	18	月	△	×	卒園式準備(午前保育)	
19	月	○	○		育児の日	19	火	△	×	第48回卒園式 (年少・年中：休園)	育児の日 公立幼稚園卒園式
20	火	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小縄跳び大会(高)	20	水	△	△	● (春分の日)	
21	水	○	○	巡回図書 ドライブスルー降園	帖佐小縄跳び大会(低・中)	21	木	○	○	(年少・年中は給食)	
22	木	○	○			22	金	○	×	登園時間(9:00~9:30) 愛情弁当(年少・年中)	小学校卒業式
23	金	△	△	● (天皇誕生日)		23	土	△	△		
24	土	△	△			24	日	△	△		
25	日	△	△			25	月	△	×	修了式(年少・年中) 離任式	小・中学校修了式 帖佐小離任式
26	月	○	○			26	火	△	△	学年末休業(~3/31)	
27	火	△(小・中) × ○(長) ×	△	保育参観・学級懇談会(年少・年中), 愛情弁当(年長)		27	水	△	△		
28	水	○(小・中) × △(長) ×	△	保育参観・学級懇談会(年長), 愛情弁当(年少・年中)		28	木	△	△		
29	木	○	○	ひまわり号の交通安全教室 (園児のみ)		29	金	△	△		
						30	土	△	△		
						31	日	△	△		
日数	19	17				日数	16	11		保育日数(年少・年中15日, 年長13日)	
事前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ○年度の成果と課題の整理(園行事等の見直し改善, 教育課程の策定, 研修のまとめ) ○交通安全教室の予約(次年度の5月と2月の実施期日を市男女共同参画課生活安全係へ調整依頼し確定したら文書で提出 電話0995(66)3111 内270) ○卒園式(案内状作成・看板作成, 当日までの計画や細部検討) ○お別れ遠足の計画(公園予約) ○保護者と先生の会会計監査準備 ○次年度の環境設定準備(誕生表・日めくり表・黒板飾り等) ○文集の製本を印刷所へ依頼 ○3月の職員会議資料作成 					<ul style="list-style-type: none"> ○次年度教育課程の提出準備 ○年度末・年度初めの園児指導 ○小学1年生の学級編成(各小学校からの要請分) ○卒園式練習実施 ○卒園式準備(資料作成及び会場等準備) ○年度末事務処理と次年度準備 ○卒園式来賓へのお礼状作成及び発送 ○避難訓練の予約(次年度の6月と12月の実施計画書を始良市中央消防署へ提出) 電話0995(64)3133 					