


5 令和8年度 月別行事予定表

4月行事予定						
目標	○ 喜んで登園し、幼稚園での生活に慣れる。 ○ 交通のきまりを守り、安全に登園・降園できる。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	水				学年始休業(～5日)	
2	木					会計年度任用職員任用条件通知書交付式
3	金				新年度準備 職員会議 安全点検 クラス受入準備	
4	土					
5	日					
6	月	△午前	×	×	始業式 職員会議	
7	火	△午前	×	△弁当	預かり開始(年中・年長の仕事の方限定)	
8	水	△午前	×	△弁当		小・中学校始業式
9	木	△午前	×	△弁当	入園式準備 ドライブスル降園	小・中学校入学式
10	金	△午前	弁当	×	第51回入園式(在園児も登園 11:30降園)	
11	土					
12	日					
13	月	○	○	○	平常保育・給食開始・通常預かり開始 保護者と先生の会理事会 14:10～	
14	火	○	○	○	身体計測 教育相談①	
15	水	○	○	○	巡回図書 教育相談②	
16	木	○	○	○	教育相談③	市園長研修会①(始公)
17	金	○	○	○	教育相談④	小学校学級PTA
18	土					
19	日					
20	月	○	○	○		
21	火	○	○	○	なかよし会	
22	水	○	○	○		
23	木	○	○	○		
24	金	△午前	×	×	保育参観 保護者と先生の会総会 9:30～	
25	土					
26	日					
27	月	○	○	○	眼科検診 13:30～	
28	火	○	○	○		
29	水				● 昭和の日	
30	木	○	○	○	4月誕生会 内科検診 13:15～	
日数	18	12	預かり△は仕事をしている方限定			
事前の準備	○入園式準備(園児の人数確認・会場準備・資料・来賓案内状等作成) ○保護者と先生の会総会準備(総会資料作成・総会内容検討・会場準備・当日の進行等) ○健康診断の各園医への連絡(眼科健診・歯科健診・内科健診) ○1回目の親子交通安全教室及び2回目の交通安全教室(生活安全係(66)3111) ○4・5月の職員会議資料作成 ○給食開始に伴う諸準備(給食指導、配膳等) ○預かりタイム準備					


5月行事予定						
目標	○喜んで登園し、先生や友達にあいさつができる。 ○楽しく安全な園生活のために、必要なきまりを知る。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	金	○	○	×	職員会議 職員研修 安全点検 ドライブスルー	
2	土				草スキー月間	
3	日				● 憲法記念日	
4	月				● みどりの日	
5	火				● こどもの日	
6	水				振替休日	
7	木	○	○	○		集金日
8	金	○	○	○		家庭教育学級長研修会 集金日
9	土					
10	日					
11	月	○	○	○	ミニトマト植え 親父の会総会(19:00～) 草スキー開始 耳鼻科検診 13:30～	
12	火	○	○	○	第1回家庭教育学級(開級式)・親子交通教室(10:30～11:10) 帖佐中職場体験～14日	
13	水	○	○	○		
14	木	○	○	○	芋苗植え 検尿一次	学校職員胸部検診 14, 15, 18日
15	金	○	○	○	幼稚園開放① 検尿一次	第1回地区評議委員会
16	土					
17	日					
18	月	○	○	○	市街地探検(年長)	
19	火	○	○	○	こあらの日	公立幼稚園合同説明会
20	水	○	○	○	巡回図書 避難訓練(不審者対応)	
21	木	○	○	○		
22	金	○	弁当	×	親子一日遠足(総合運動公園)	
23	土					
24	日					帖佐小PTA愛校作業
25	月	○	○	○	実習生(～6/5)鹿女短	
26	火	○	○	○	視力検査(～29日) 検尿二次	
27	水	○	○	○	歯科検診 10:00 検尿二次	
28	木	○	○	○	建昌幼稚園との交流	
29	金	○	○	○	5月誕生会	
30	土					
31	日					
日数		18	17			
事前の準備	<ul style="list-style-type: none"> ○落花生の種蒔き及び芋苗植えの準備(種や苗の準備及び畑の畝づくり) ○親子一日遠足計画 ○カレー祭りの準備、栄養教諭による指導依頼 ○草スキーの計画及び準備(日時・草刈り及び石ころの除去作業・安全確認・必要に応じずらん保育園との合同実施) ○教育実習の計画 ○家庭教育学級開級式、親父の会総会準備(教育委員会との連絡・調整、年間計画案作成) ○6月の職員会議資料作成 ○市街地探検(年長)の調整・準備 					

6月行事予定						
目標	○ 友達と話し合いながら、楽しく遊ぶ。 ○ 室内での遊びを工夫したり、動植物とのふれ合いを通したりして、梅雨時の自然にふれる。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	月	○	○	×	どろんこ遊び 職員会議 職員研修 安全点検 ドライブスルー 実習生(～6/12) 龍巖	
2	火	○	○	○		
3	水	○	○	○	巡回図書	幼保小連携研修会(山田小)
4	木	○	○	○	幼稚園開放②	
5	金	○	○	○	避難訓練(地震・火災)	
6	土	△	×	×	土曜参観 プール掃除(親父の会)	
7	日					
8	月				振替休日	
9	火	○	○	○	合同保育	集金日
10	水	○	○	○	米苗植え 学校関係者評価委員会①	集金日
11	木	○	○	○	プール開き(～7/15)	
12	金	○	○	○	ジャガイモ収穫	園長等運営管理協議会
13	土					
14	日					
15	月	○	○	○		
16	火	○	○	○		
17	水	○	○	○	栄養教諭による指導 巡回図書	市園長研修会②(建)
18	木	○	×	×	カレー祭り(ごはん持参)	
19	金	○	○	○	こあらの日	
20	土					
21	日					
22	月	○	○	○	給食参観(～25日) 第2回家庭教育学級(食育)・給食試食会	
23	火	○	○	○		
24	水	○	○	○		
25	木	○	○	○	ふれあいタイム無し	帖佐小学級PTA
26	金	○	○	○	ふれあいタイム無し	帖佐小学級PTA
27	土					
28	日					
29	月	○	○	○	6月誕生会	
30	火	○	○	○		幼稚園新規採用教員研修会(講師:蔵野)
日数		22	20			
事前の準備	○田植えの準備 ○プール開きの計画 ○避難訓練(地震・火災)(実施計画は始良中央消防署に依頼) ○7月の職員会議資料作成(夏季休業期間中の職員動静表の作成) ○幼稚園開放の準備 ○教育実習の計画 ○帖佐小プールの借用調整(年長)					

7月行事予定						
目標	○ 水遊びや戸外でのいろいろな遊びを通して、夏の自然にふれる。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	水	○	○	○	巡回図書 ドライブスルー	集金日
2	木	○	○	×	職員会議 職員研修 保育参観・学級懇談会	集金日
3	金	○	○	○		
4	土					
5	日					
6	月	○	○	○		
7	火	○	○	○	七夕 幼稚園開放③	
8	水	○	○	○		
9	木	○	○	○		図画作品審査会（始公）14：00
10	金	○	○	○		
11	土					
12	日					
13	月	○	○	○		
14	火	○	○	○	錦江幼稚園との交流（プール）	
15	水	○	○	○	巡回図書	
16	木	○	○	○	7月誕生会	
17	金	△午前	×	×	1学期終業式 職員会議 職員研修 相互点検	
18	土					
19	日					
20	月				● 海の日	
21	火				夏期休業（～ 8/31）	幼稚園教諭等研修会（始公）
22	水			○弁当		
23	木			○弁当		
24	金			○弁当		
25	土					
26	日					
27	月			○弁当		就学相談会～ 31日
28	火			○弁当		
29	水			○弁当		
30	木			○弁当		特別支援教育コーディネーター養成研修会
31	金			○弁当		
日数		13	12			
事前の準備	○保育参観・学級懇談会の内容検討 ○図画作品審査会への参加（作品指導等） ○幼稚園開放の準備 ○夏休みのしおりの作成 ○愛園作業日程依頼文書作成（日時、作業内容、用具等の連絡） ○8月の職員会議資料作成					

8月行事予定						
目標	○ 規則正しい生活をして、毎日楽しく過ごすようにする。 ○ 病気に気をつけ、お家の手伝いをきちんとする。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					学校職員特定検診4, 18, 25日
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火				 山の日	
12	水					
13	木				閉庁日～15日	
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火					
19	水					
20	木					幼稚園・小学校教育課程研究協議会(始公)
21	金	△			登園日(11時降園) 8月誕生会	
22	土				愛園作業(6:30～兼:第3回家庭教育学級)	
23	日					
24	月			○弁当		
25	火			○弁当		保育技術協議会(県自治会館)
26	水			○弁当		
27	木			○弁当		
28	金			○弁当		
29	土					
30	日					
31	月			○弁当		
日数	0	0				
事前の準備	○運動会実施計画の検討 ○保護者と先生の理事会準備 ○運動会打合せ(親父の会)準備 ○9月の職員会議資料作成					

9月行事予定						
目標	○先生や友達のつながりを深めながら楽しく遊ぶ。 ○グループ同士のつながりを深め、色々な遊びを工夫する。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	火	△午前	×	×	2学期始業式 職員会議・職員研修 安全点検	
2	水	○	○	○	身体計測 巡回図書 保護者と先生の会理事会②	
3	木	○	○	○		集金日
4	金	○	○	○		集金日 第2回地区評議委員会
5	土					
6	日					
7	月	○	○	○	運動会打合せ（親父の会）実習生龍桜（～9/18）	
8	火	○	○	○		
9	水	○	○	○		
10	木	○	○	○		
11	金	○	○	○	※（愛園作業）	市園長研修会③（帖佐）
12	土					
13	日					
14	月	○	○	○		
15	火	○	○	○		
16	水	○	○	○	巡回図書	
17	木	○	○	○		
18	金	○	○	○	第4回家庭教育学級	
19	土					
20	日					
21	月				<input checked="" type="checkbox"/> 敬老の日	
22	火				国民の休日	
23	水				<input checked="" type="checkbox"/> 秋分の日	
24	木	○	○	○		
25	金	○	○	○		
26	土					
27	日					特認校運動会 小学校愛園作業
28	月	○	○	○		
29	火	○	×	×	運動会予行練習 愛情弁当 職員会議・職員研修	
30	水	○	○	○	9月誕生会	
日数		19	17			
事前の準備	○運動会への取り組み （企画・立案、種目・内容・練習計・用具・案内状等の文書、振替申請書等） ○10月の職員会議資料作成 ○幼稚園開放の準備 ※愛園作業予備日（8月愛園作業に参加できなかった保護者）					

10月行事予定						
目標	○ かけっこやゲームなど活動的な遊びを通して、戸外で思いっきり体を動かして楽しく遊ぶ。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	木	○	○	○	安全点検	
2	金	○	○	×	運動会準備	
3	土					
4	日	○	×	×	運動会会場作り 運動会（雨天順延）	
5	月				振替休日	就学相談会～9日
6	火	○	○	○	河原遊び（～30日）	
7	水	○	○	○	巡回図書 こあらの日	集金日
8	木	○	○	○		集金日
9	金	○	○	○	稲刈り	
10	土					小学校緑門作成
11	日					
12	月				 スポーツの日	
13	火	○	○	○		公立幼稚園合同説明会
14	水	○	○	○		就学時健診（松原な）
15	木	○	×	×	一日遠足（バス・動物園）愛情弁当	就学時健診（重富）
16	金	○	○	○	芋収穫	
17	土					
18	日					小学校運動会
19	月	○	×	○	愛情弁当	小学校振替休日
20	火	○	○	○		就学時健診（帖・三）
21	水	○	○	○	巡回図書	就学時健診（始）
22	木	○	○	○		就学時健診（建・西）
23	金	○	○	○	焼き芋	幼保小連携研修会
24	土					
25	日					
26	月	○	○	○	第5回家庭教育学級 入学願書受付（～11/13）	
27	火	○	○	○		
28	水	○	○	○		
29	木	○	○	○		就学時健診（蒲生）
30	金	○	○	○	10月誕生会	
31	土					
日数		21	18			
事前の準備	○運動会の練習計画の具体化、役割の明確化、諸準備と保護者会・親父の会への協力要請 ○運動会来賓へのお礼状作成・発送 ○秋にふさわしい製作物を窓際に環境設営 ○芋掘りの準備（芋つるの除去） ○次年度入園願書受付準備（願書受付名簿） ○11月の職員会議資料作成 ○地域が育む「かごしまの教育」県民週間のポスター作成 ○バス遠足の準備、申請					

11月行事予定						
目標	○ 発表会に向けて思いっきり自分を表現して楽しむことができる。 ○ 晩秋の自然を楽しむ。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	日				県民週間～11/7	
2	月	○	○	×	冬服更衣 職員会議・職員研修	
3	火				<input checked="" type="checkbox"/> 文化の日	
4	水	○	○	○	巡回図書	
5	木	○	○	○		
6	金	○	○	○	こあらの日	
7	土					
8	日					
9	月	○	○	○		集金日
10	火	○	○	○		集金日
11	水	○	○	○		
12	木	○	○	○		
13	金	○	○	○	幼稚園開放④	
14	土					帖佐小バザー
15	日					
16	月	○	○	○		
17	火	○	○	○		
18	水	○	○	○	巡回図書	
19	木	○	○	○		
20	金	○	×	×	マスクプレイミュージカル（愛情弁当）	
21	土					
22	日					
23	月				<input checked="" type="checkbox"/> 勤労感謝の日	
24	火	○	○	○		
25	水	○	×	×	発表会予行練習 愛情弁当	
26	木	○	○	○		帖佐小持久走大会
27	金	○	○	○		
28	土					
29	日					
30	月	○	○	○	11月誕生会	
日数		19	17			
事前の準備	○次年度入園願書受付の実施 ○入園説明会案内文書作成 ○発表会（文書作成・振替申請） ○発表会計画と練習日程・具体的な計画案の作成 ○幼稚園開放の準備 ○発表会予行練習の計画 ○発表会のプログラムや文書等の作成 ○避難訓練（地震・火災：中央消防署へ確認） ○12月の職員会議資料作成					

12月行事予定						
目標	○ 友達と一緒に協力しながら、目的を持って楽しく遊ぶ。 ○ 寒さに負けず戸外で元気に遊ぶ。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	火	○	○	△仕事	発表会準備 安全点検	
2	水	△午前	×	×	発表会	
3	木	○	○	○		
4	金	○	○	○		市園長研修会④(加)
5	土					
6	日					市文化芸術祭
7	月	○	○	○		
8	火	○	○	○	避難訓練(地震・火災)	集金日
9	水	○	○	○	卒園・修了記念写真撮影	集金日
10	木	○	○	○		小学校学級PTA
11	金	○	○	○		
12	土				門松作り(親父の会)	
13	日					
14	月	○	○	○		
15	火	○	○	○		
16	水	○	○	○	巡回図書	
17	木	○	○	×	保育参観・学級懇談会 職員会議・職員研修	
18	金	○	○	○		
19	土					
20	日					小学校門松作り
21	月	○	○	○		
22	火	○	○	○	12月誕生会	
23	水	○	○	○	クリスマス会	
24	木	△午前	×	×	2学期終業式	
25	金				冬期休業～1/7	
26	土					
27	日					
28	月					
29	火					
30	水					
31	木					
日数	18	16				
事前の準備	○事故等の防止(交通事故や暖房関係…やけど及び火災事故) ○風邪やインフルエンザ等の感染予防 ○卒園及び修了記念写真撮影(写真館の予約) ○冬季休業期間中の職員動静表の作成 ○入園説明会の準備(用品検討会・資料作成等) ○1月の職員会議資料作成					

1月行事予定						
目標	○ 新しい年を迎えて、お正月の話を聞き、夢や希望をもつことができる。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	金				● 元日	
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金	△午前	×	×	3学期始業式 職員会議・職員研修	
9	土					
10	日					
11	月				● 成人の日	
12	火	○	○	○	身体計測 保護者と先生の会理事会③	集金日
13	水	○	○	○		集金日
14	木	○	○	○	こあらの日	市園長研修会⑤(錦)
15	金	○	○	○	6回家庭教育学級	
16	土					
17	日					
18	月	○	○	○	合同保育	
19	火	○	○	○		
20	水	○	○	○	巡回図書 ドライブスルー降園	小学校授業参観
21	木	○	×	×	入園説明会 避難訓練(引き渡し訓練) ドライブスルー降園	
22	金	○	○	○	ドライブスルー降園	
23	土					
24	日					
25	月	○	○	○		
26	火	○	○	○	帖佐小2年との交流	
27	水	○	○	○		
28	木	○	○	○		
29	金	○	○	○	1月誕生会	帖佐小入学説明会
30	土					
31	日					
日数		15	13			
事前の準備	○新年の希望と決意を生かす工夫 ○入園説明会準備及び実施(次年度新入園児) ○次年度教育課程編成作業 ○保育室環境の整備(言語環境の整備) 小学校入学を見通した係、当番、後片付け、清掃、仲間づくり等 ○帖佐小1、2年生との交流打合せ ○2月の職員会議資料作成					

2月行事予定						
目標	○ 友達とのつながりを深めながら、共通の目的をもって思いっきり遊ぶ。 ○ 手洗い・うがいをしっかりとし、体調に気をつける。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	月	○	○	×	職員会議・職員研修 安全点検	
2	火	○	○	○		集金日
3	水	○	○	○	節分 巡回図書	集金日
4	木	○	○	○	帖佐小1年との交流（授業参観）	
5	金	○	○	○		幼保小連携研修会（山田保）
6	土					
7	日					
8	月	○	○	○		
9	火	○	○	○		市園長研修会⑥（始）
10	水	○	○	○	こあらの日	
11	木				● 建国記念の日	
12	金	○	○	○		
13	土					
14	日					
15	月	○	○	○		
16	火	○	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小縄跳び大会
17	水	○	○	○	ドライブスルー降園	帖佐小縄跳び大会
18	木	○	○	○	合同保育 学校関係者評価②	
19	金	○	○	○		
20	土				第7回家庭教育学級（生きいき！マナビェスタ）	生きいき！マナビェスタ（始公）
21	日					
22	月	○	○	○	新入園児用物品渡し＋新入園児体験遊び	
23	火				● 天皇誕生日	
24	水	○	○	×	保育参観・学級懇談会 第8回家庭教育学級（閉級式）職員会議	
25	木	○	○	○	2月誕生会	
26	金	○	○	○		帖佐小学級PTA
27	土					
28	日					
日数		18	18			
事前の準備	○年度の成果と課題の整理（園行事等の見直し改善、教育課程の策定、研修のまとめ） ○交通安全教室の予約（次年度の5月と2月の実施期日を市男女共同参画課生活安全係へ調整依頼し確定したら文書で提出 電話 0995(66)3111 内270） ○卒園式（案内状作成・看板作成、当日までの計画や細部検討）○お別れ遠足の計画（公園予約） ○保護者と先生の会会計監査準備 ○次年度の環境設定準備（誕生表・日めくり表・黑板飾り等） ○文集の製本を印刷所へ依頼 ○3月の職員会議資料作成					

3月行事予定						
目標	○ 進級や卒園の期待をもって園生活を楽しむ。 ○ 新芽や花を見つけ、春の訪れを喜ぶ。					
日	曜	保育日	給食	預かり	園内行事及び活動	関連行事等
1	月	○	○	○		
2	火	○	○	○		
3	水	○	○	○	ひな祭り会 巡回図書	
4	木	○	×	×	お別れ遠足（船津公園）愛情弁当	
5	金	○	○	○		第3回地区評議委員会
6	土					
7	日					
8	月	○	○	○	交通安全教室	
9	火	○	○	○		
10	水	○	○	○	3月誕生会	
11	木	○	○	○	卒園式予行	
12	金	○	○	○	保護者と先生の会会計監査及び新旧理事会④	
13	土					
14	日					
15	月	○	○	○		
16	火	○	○	○		
17	水	○	○	○	ありがとう会 巡回図書	
18	木	△午前	×	×	卒園式準備（午前保育）	
19	金	△中・長	×	×	第51回卒園式（年少休園）	
20	土					
21	日				● 春分の日	
22	月				振替休日	
23	火	△小・中	△	△		
24	水	△小・中	×	△	登園時間（8:30～8:50）愛情弁当	小学校卒業式
25	木	△小・中	×	×	修了式（年少・年中）離任式 年少・年中クラス監査	
26	金				学年末休業～3/31	
27	土					
28	日					
29	月					
30	火					
31	水					
日数	18	13				
事前の準備	○次年度教育課程の提出準備 ○年度末・年度初めの園児指導 ○小学1年生の学級編成（各小学校からの要請分） ○卒園式練習実施 ○卒園式準備（資料作成及び会場等準備） ○年度末事務処理と次年度準備 ○卒園式来賓へのお礼状作成及び発送 ○避難訓練の予約（次年度の6月と12月の実施計画書を始良市中央消防署へ提出） 電話 0995(64)3133					