

## 質 問 回 答 書 (その2)

令和4年7月27日・回答

業務名：あいら清掃センター等次期包括的民間委託に係るアドバイザー業務委託			
番号	実施要領、仕様書の 該当箇所	質問内容	回答事項
1	仕様書P7 6. 検討委員会の運営 に係る支援	検討委員会につきまして、全4 回の開催時期を想定されてい ればご教示ください。	検討委員会の開催時期は次の時 期を想定しています。 ①要求水準書(案)策定時 【R5.3月】 ②募集要項等策定時【R5.5月】 ③見積書比較検討時【R5.9月】 ④次期事業者設定時【R5.12月】
2	仕様書P7 6. 検討委員会の運営 に係る支援	検討委員会での議事録の作成は 全文議事録または要約議事録の どちらが必要でしょうか？ ま た、検討委員会終了後何日以内 に提出との定めはありますで しょうか。	検討委員会の議事録は要約議事 録で可とします。 会議終了後5日以内を目途と想 定しています。
3	仕様書P7 6. 検討委員会の運営 に係る支援	検討委員会の人選、委嘱、日程 調整、謝金、会場費等仕様書に 記載の無い事項は発注者が対応 するということよろしいか。	検討委員会への対応は、生活環境 課で行います。
4	実施要領P4 7. 提案書の提出	提案書の提出に際し、書式、フ ォントサイズ、枚数制限等の指 定はございますでしょうか。	提案書は任意様式としており、書 式、フォントサイズ、枚数等の制 限は設けていません。
5	実施要領P4 7. 提案書の提出	提案書の提出に際し、図形や写 真等を使用してもよろしいで しょうか。	提案書は任意様式としており、図 形・写真等の使用制限は設けてい ません。
6	実施要領P4 7. 提案書の提出	提案書に社名やロゴの記載をし てもよろしいでしょうか。	提案書は任意様式としており、社 名やロゴの記載についても制限 は設けておりません。
7	実施要領P4 8. 審査方法	プレゼンテーション時に提案書 を拡大したものとしてパワーポ イントを用いてもよろしいで しょうか。	パワーポイントによるプレゼン テーションを想定しています。 プロジェクターとの互換性は事 前に確認してください。

番号	実施要領、仕様書の 該当箇所	質問内容	回答事項
8	実施要領P 4 8. 審査方法	プレゼンテーションがリモート となった際でも参加者は3名以 内でしょうか。	プレゼンテーションがリモート となった際でも参加者は3名以 内と想定しています。
9	実施要領P 4 8. 審査方法	プレゼンテーション時の配置 (スクリーンの位置、提案者の 配置) 等ご教示願います。	別紙「審査会場レイアウト」の とおり(若干の変動がある場合が あります。)
10	実施要領P 2 プレゼンテーション・ ヒアリング	リモートで実施の際の、ソフト は何を使用される予定でしょ うか。	リモートで実施の際はZOOM を使用することを想定していま す。
11	実施要領P 2 プレゼンテーション・ ヒアリング	プレゼンテーション実施時の端 末の動作確認等の時間はどれ くらい頂けるのでしょうか。	5分以内と想定しています。

あいら清掃センター等次期包括的民間委託に係るアドバイザー業務委託  
プロポーザル【審査会場レイアウト】

