

記入例

始良市学校給食（変更）申込書（臨時申込者用）

この申込書の提出日を記入してください。

令和6年3月21日

代表者の氏名、住所、生年月日、連絡先を記入してください。

初めて提出の方は、新規に☑、同じ内容で2回目以降の方は変更☑をつけてください。

注意事項に同意の上、学校給食を申し込みます。

学校給食費負担者（臨時申込者）	住所	〒 899-▲▲▲▲▲ 始良市●●●▲▲▲▲▲-▲		区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
	フリガナ	キュウシヨク タロウ		連絡先 (自宅・ <b>携帯</b> ・その他 ( ))  Tel 090-▲▲▲▲▲-▲▲▲▲▲	
	氏名	給食 太郎			
	生年月日	<b>昭和</b> ・平成・令和 ●●年●●月●●日			
学校給食の提供	試食会 ・ 教育実習 ・ その他 ( )				
対象の学校名を記入し、該当する項目に○を記入してください。	場所	対象月	学校給食の提供を受ける日数		
	幼稚園	令和●年●月分	▲日		
	小学校				
	中学校				
	学校給食センター	( ●月●日 ~ ●月●日 )			
小学校給食室別棟					
備考欄	■■人 ※試食会の場合は、代表者を含めた人数をこの欄に記入してください。				

提供を受ける理由として該当するものに○を記入してください。

対象月、試食会等の日数、人数をそれぞれ記入してください。

【注意事項】

- この申込書は、臨時申込者1人につき1枚ずつ記入してください。ただし、学校給食の提供を受ける理由が試食会の場合は、代表者1人が記入してください。
- この申込書の記載事項に変更が生じたときは、「始良市学校給食（変更）申込書（臨時申込用）」を再度提出してください。