

記入例

初めて提出の方は1、口座番号の変更等の方は2を○で囲んでください。

この申込書の提出日を記入してください。

依頼書・自動払込利用申込書



申込区分	1.新規（ゆうちょ銀行は新規のみ） 2.変更 3.廃止			申込年月日	令和6年3月21日		
指定口座	ゆうちょ銀行の場合（通帳記号は右欄に記載がある場合は必ず記入してください）（通帳番号は右欄で記入）						
	種目コード	種別コード	通				
	166	30					
	ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合						
口座	金融機関名			支店名			預金種目
	金融機関コード	▲▲▲▲	支店コード	▲▲▲	口座番号(右詰めで記入)		
	●●●	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協	●●	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	▲▲▲▲▲▲▲▲	
口座名義人	フリガナ	キュウショク タロウ					口座届出印 給食
	氏名	給食 太郎					
	住所	〒899-▲▲▲▲▲▲ 始良市●●●▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲					

金融機関コード及び支店コードは、通帳の表紙の次のページに記載のコードを記入してください。なお、記載がない場合は、インターネットで検索の上、記入してください。  
※ゆうちょ銀行の場合は通帳記号、通帳番号

口座番号は、右詰めで記入してください。  
必ず口座届出印を押印してください。  
(1～3枚目全てに押印してください。)

2枚目、3枚目にも押印してください

払込開始	令和▲年▲月から	振替(払込)日	納期月の末日。(ただし、12月は25日。)
提出翌月以降。無記入でも結構です。		振替(払込)日が土、日、祝祭日の場合は翌営業日。	
払込先口座番号	02040-1-960188	払込先加入者名	始良市

納入義務者	フリガナ	キュウショク タロウ	電話番号
	保護者氏名	給食 太郎	TEL(090)▲▲▲▲-▲▲▲▲
児童生徒等	フリガナ	キュウショク イチロウ	学年・学級等 <input type="checkbox"/> 在校生 年組 <input type="checkbox"/> 新年度から小学1年生(市立幼稚園以外) <input type="checkbox"/> 市立幼稚園在籍 <input type="checkbox"/> 新年度から市立幼稚園生 <input type="checkbox"/> 教職員等
	氏名	給食 一郎	
	学校名等	始良市立●●● <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園	

保護者氏名は、始良市学校給食(変更)申込書の学校給食費負担者と一致させてください。

対象の学校名等を記入してください。

該当項目に☑を入れてください。

該当する項目に☑を入れてください。

口座振替依頼書は、申込の金融機関へ提出してください。

口座振替依頼書は、対象児童1名ごとに提出してください。

口座振替依頼書の記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消して、二重線に口座届出印を押印したうえで、余白に正しい内容を記載してください。