**令和７年度放課後児童健全育成事業業務委託に関する提出書類等一覧**

提出期限：令和７年2月28日（金）

**クラブ名　：**

**年間開所予定日数：　　　　　　　　　　　　　　　　　　日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | № | 資　料 |
|  | １ | 01事業計画書 |
|  | ２ | 02収支予算書  （**概算。**事業所独自の様式で可。委託料等はR７意向調査時提出分を基に、必要経費を算出ください。） |
|  | ３ | 03登録児童名簿  （基準日：令和７年4月1日）（※把握できている分だけで可） |
|  | ４ | 04職員（支援員等）名簿（基準日：令和７年4月1日） |
|  | ５ | 運営規定（最新のもの）  （姶良市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例に定めるもの。） |
|  | ６ | 事業の用に供する施設の概要図（平面図等）  （児童クラブにおける「専用区画」の範囲、広さが確認できるもの。最新のもの。） |
|  | ７ | 障害保険及び損害賠償保険に加入していることを証する書類の写し |
|  | ８ | 事業所のパンフレットや利用者への説明資料など事業の内容を示す書類 |
|  | ９ | 入所申し込みの様式 |
|  | 10 | 【障害児受入推進事業】、【障害児受入強化推進事業】  ○名簿に対象児童である旨を記載の上、補助対象児童であることがわかる書類を添付。 |
|  | 11 | 【運営支援事業】（賃貸料補助）  ○賃貸借契約書等の写し |
|  | 12 | 【送迎支援事業】  ○05送迎支援事業計画書 |
|  | 13 | 【キャリアアップ処遇改善事業】  ○06キャリアアップ処遇改善事業計画書　に**確認書類を添付**。 |
|  | 14 | 【支援員等処遇改善事業（月額9,000円相当）】  〇07処遇改善(月9,000円)計画書(別添様式含む)　に**確認書類を添付**。 |
|  | 15 | 【育成支援体制強化事業】  ○08育成支援体制強化事業計画書　に**確認書類を添付**。 |
|  | 16 | 【支援員等処遇改善等事業】  ○09支援員等処遇改善等事業計画書　に**確認書類を添付**。 |
|  | 17 | 【放課後児童健全育成事業】  放課後児童支援員（常勤職員）を２名配置したときの基準額を適用する場合  〇職員の雇用条件が分かる書類(雇用契約書や就業規則) |

※上記№１～４、10～16　は姶良市ホームページに書式データを掲載しています。

必要に応じてご利用ください。

※№10以降は、事業を実施する事業所のみ提出ください。

確認書類の詳細については、「◆姶良市放課後児童健全育成事業　委託事業一覧◆」をご参照ください。

※確認書類が不充分な場合、事業実施の対象とならない場合もありますので、ご留意ください。