

予 約 申 込 書

令和 年 月 日

申請者 住 所
 氏 名
 職 業
 (団体名)
 (連絡先)

下記のとおり予約を申し込みます。

記

市 立 公 園 名			
公 園 施 設 名			
使 用 目 的			
使 用 日 時	令和 年 月 日 : から 令和 年 月 日 : まで		
使 用 責 任 者		人 数	人
そ の 他 必 要 事 項			

【予約・申請について】

- 予約の申込は『市内居住者は予定日の2ヶ月前』『市外居住者は予定日の1ヶ月前』の月初めから受け付けます。
- 予定日の前月1日より許可証を発行しますので、使用許可申請書を提出して下さい。

【注意事項】

1. 予約の取り消しについては『予定日の7日前まで』に必ず連絡をすること。
2. 市内居住者が『5割に満たない場合』は『市外者利用扱い』とします。
3. 虚偽の申請があった場合は、許可を取り消す場合があります。
4. 次のような場合、許可の制限または取り消しをすることがあります。
 - (1) 公園に関する工事・作業の為やむを得ない必要が生じた場合。
 - (2) 公園保全又は公衆の公園の利用に著しい支障が生じた場合。
 - (3) 公園の管理上の理由以外の理由に基づく、公益上やむを得ない必要が生じた場合。