**申請書類確認チェックリスト**

申請書類に不備がある場合は受理できませんので、円滑な支給に向け、提出書類等の漏れが無いよう、提出前に本チェックリストにて最終確認してください。

（このチェックリストも、必須の提出書類です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 提出書類 | |
| □ | 姶良市事業継続支援金交付申請書兼請求書（様式あり） | |
| □ | 誓約書兼同意書（様式あり） | |
| □ | 減少率が20％以上の月（対象月）の月間事業収入がわかるもの | |
| □ | 事業概要がわかるもの（いずれかひとつ） | |
| 法人 | 定款、会社案内、営業許可証（写）　等 |
| 個人 | 営業許可証（写）、開業届出書（写）　等 |
| □ | 確定申告書類等 | |
| 法人 | □確定申告書別表一の控え（写）、及び法人事業概況説明書の控え（写）  ※確定申告書別表一の控えに収受受付印が押印されていること。  ※事業所が複数あり、確定申告書で事業所の事業収入が判断できない場合は、対象月の前年同月の月間事業収入がわかるものも合わせて添付  □資本金がわかるもの |
| 個人 | （青色申告を行っている場合）  □確定申告書第一表の控え（写）、及び所得税青色申告決算書の控え（写）  ※確定申告書第一表の控えに収受受付印が押印されていること。 |
| （白色申告を行っている場合）  □確定申告書第一表の控え（写）  ※確定申告書第一表の控えに収受受付印が押印されていること。  □月別売上表（様式あり）  □令和２年１月から同年12月の月間事業収入がわかるもの |
| □ | 飲食店との取引が確認できるもの（契約書、納品書、領収書など） | |
| □ | 個人 | 本人確認書類（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □ | 振込先口座通帳の写し（通帳を開いた1、2ページの写し） | |

必要となる書類等について、必ず別紙「申請要領」を確認のうえご提出ください。

**本チェックリストを同封し提出ください。**

令和　　　年　　　月　　　日

　【申請者】

所　在　地

名称（屋号）

代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞