**令和６・７年度**

**姶良市「物品の購入等」に係る競争入札参加資格審査申請書提出要項**

鹿児島県姶良市工事監査課

令和６・７年度において、姶良市が発注する**「物品の購入等」**に係る競争入札に参加するためには、あらかじめ申請を行い入札参加資格者名簿に登録する必要があります。

今年度、下記により定期の入札参加資格審査を行いますので、資格審査を希望される方は、受付期間内に提出してください。

なお、申請内容に虚偽の記載等があった場合は、申請を却下することがあります。

記

**１　次の各号のいずれかに該当する方は、入札に参加できません。**

(1)　競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

(2)　物品の購入等に係る競争入札参加資格審査要綱（平成22年姶良市告示第18号）第７条の規定により入札参加資格を取り消された者で、資格審査基準日においてその処分の日から２年を経過していない者

(3) 営業に関し許可又は許可等を必要とする場合において、これを得ていない者

(4)　申請時において営業年数が１年未満の者。ただし、市長が特に必要と認める場合はこの限りではない。

**２　資格の有効期間**

　　　**令和６年４月１日（月）から令和８年３月31日（火）まで【２年間】**

**３　申請書の受付期間等**

　　　**◆受付期間　　令和５年11月１日（水）から令和５年12月22日（金）まで**

（祝日、土、日曜日を除く。）

　　　**◆受付時間　　８時30分から17時00分まで**

（正午から13時00分までの時間を除く。）

**※締切り期限経過後の受付はいたしません。**

**郵送等の場合は、令和５年12月22日（金）の消印まで有効です。**

**郵送等の場合、発送を確認できる送付方法としてください。**

**４　申請書の提出方法**

1. **提出書類及び部数**

姶良市**「物品の購入等」**入札参加資格審査申請書、添付書類の**各１部**を**Ａ４**サイズ

**フラットファイル（縦置）・紙製・緑色（物品の購入等）**に製本すること。

※ 　ファイルの**表紙と背表紙には**、「令和６・７年度入札参加資格審査申請書」と「商号」

　　　　 を記載すること。※背表紙は上余白を３ｃｍ程度とってください。

1. **提出先・問合せ先**

〒899－5294

鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

姶良市役所　工事監査課

電話番号　0995-66-3083（直通）

1. **提出方法**

　提出書類は郵送又は、直接持参してください。

郵送の場合、申請書等に不備があると、書類のやり取りに時間を要します。最終日近くに郵送されると受付期間内に書類が揃わず無効になる場合がありますので、早めに送付してください。担当者名、連絡先は、必ず明記してください。内容が不明な場合は、説明を求めることがあります。

なお、許認可や資格の有効期限が切れたもの、指定期間外の証明は受付けられませんので注意してください。

**５　決定通知**

　　提出された申請書等の審査後、「受付票」をもって「通知書」とします。

　※受付票は申請書にクリップ止めで提出してください。

郵送による申請の場合は、**必ず返信用封筒かハガキを同封**してください（封筒には、送付先、商号を記入して、切手を貼付ください。）

**６　変更届**

　　申請された次の日から令和８年３月31日までの間に、何らかの変更があった場合は、直ちに変更届を提出してください。（Ｐ１４）

**業　種　区　分　表**

**（物品の購入等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　種　　目 | 　　　　種　　類 | 　　　　　　物　品　名　等 |
| Ａ　機械器具類 | １　電気・通信機器類 | 通信機器類、冷暖房空調機器類、その他一般機器類 |
| ２　医療・理化学機器類 | 衛生医療機器、理科学機器、学校保健機器、試験研究 |
| ３　計測機器類 | 計量及び測定機器類 |
| ４　建設土木機械類 | 工事用機械類、一般作業機器類、農業機械、焼却炉等 |
| ５　視聴覚機器類 | 写真及び映写機器類、音響機器類 |
| ６　消防機器類 | 消防器具類（消火器等）、救急器具類 |
| ７　ＯＡ機器類 | ＯＡ機器、製図用機器類、事務用雑器具類 |
| ８　厨房機器類 | 炊事用機器類、学校給食機器類、その他厨房器具類 |
| ９　その他 |  |
| Ｂ　車両運搬類 | １　車両類（含修理） | 自動車、自動二輪車、特殊車両、自転車等 |
| ２　船舶類（含修理） | 船舶、船外機等 |
| Ｃ　印刷類 | １　印刷類 | 写植、軽印刷、フォーム印刷、シール印刷、航空写真、特殊印刷等 |
| Ｄ　薬品類 | １　薬品類 | 医薬品、農薬、化学薬品等 |
| Ｅ　文具類 | １　紙・文房具・事務 | 上質紙、中性紙、再生紙、その他文具等 |
| Ｆ　印章類 | １　印章類 | 公印等 |
| Ｇ　記念品類 | １　記念品等 | 記念品、トロフィー、カップ、時計、テレフォンカード等 |
| Ｈ　燃料類 | １　燃料類 | 重油、軽油、灯油、ガソリン等 |
| Ｉ　運動具・天幕類 | １　運動器具類 | 運動具、天幕類 |
| Ｊ　写真・カメラ類 | １　写真・カメラ類 | 写真機、写真材料、フィルム、青写真、第二原図等 |
| Ｋ　看板・標識類 | １　看板・標識類 | 看板、道路標識、懸垂幕、染物、のぼり、旗等 |
| Ｌ　室内装飾品・調度品類 | １　室内装飾品・調度品類 | テーブル、机、椅子、ロッカー、キャビネット等 |
| Ｍ　雑品類 | １　衣料品・寝具類 | 制服、帽子、雨具、靴、寝具等 |
| ２　原材料類 | 塗料、木材、建設資材、コンクリート等 |
| ３　その他 | トイレットペーパー等、その他雑品 |
| Ｎ　不要品処分 | １　不要品処分 | 不要品売買 |
| Ｏ　その他 | １　楽器類 | 楽器類 |
| ２　その他 | その他（Ａ～Ｎに属さないもの） |

**提出書類**（下記の番号順に書類を並べて提出してください。）　　　　　　　　　　　**（物品の購入等）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 提出書類名 | 個人 | 法人 | 提出上の注意 | 発行所 |
| 　１ | **入札参加資格審査申請書**Ｐ６ | **○** | **○** | 登記簿に記載された所在地印鑑証明書と同じ印を押す |  |
| 　２ | 委任状Ｐ７ | △ | △ | 本社から営業所等に年間委任する場合のみ必要**原本** |  |
| 　３ | 使用印鑑届Ｐ８ | △ | △ | 姶良市との取引において印鑑証明書と異なる印鑑を使用する場合（委任者印は実印） |  |
| 　４ | **印鑑証明書** | **○** | **○** | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** |  |
| 　５ | **登記事項証明書** | × | **○** | 履歴事項全部証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 法務局 |
| 　６ | **身分証明書** | **○** | × | **発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 本籍地の役場 |
| 　　７ | **成年後見登記事項証明書** | **○** | × | 法務局が発行する「成年後見登記事項証明書」（登記されていないことの証明）**発行日から３か月以内の原本又はコピー** | 地方法務局 |
| 　８ | **未納の税額がない証明又は納税証明書** | **○** | **○** | 法人税・消費税及地方消費税について未納の税額がないことの証明書（原則その３の３・その３の２でも可）**発行日から３か月以内の原本又はコピー（e-tax可)** | 税務署 |
| **○** | **○** | 都道府県税（法人事業税など）についての未納の税額がないことの証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー****（主たる営業所 (本社・本店等) 及び委任先）** | 本社及び委任先の所在地 |
| **○** | **○** | 市町村税（市民税・固定資産税・法人税など）について未納の税額がないことの証明書**発行日から３か月以内の原本又はコピー****（主たる営業所 (本社・本店等) 及び委任先）****※本市外に常時契約を締結する事務所があり、かつ、本市に営業所等がある場合、該当営業所等の未納の税額がないことの証明を同時に提出のこと。** | 市町村の税務課 |
| 　９ | **営業概要書　　　　　Ｐ９** | **○** | **○** | Ｐ５の「記載要領」参照 |  |
| １０ | **取扱品目一覧表　　　Ｐ10** | **○** | **○** | 主な品目を必ず記載※アルファベット順に列記 |  |
| １１ | 設備機械器具概要 | △ | △ | 印刷を希望する場合のみ提出（様式第６号） |  |
| １２ | 資本関係又は人的関係に関する申告書 | △ | △ | 該当する場合に提出 |  |
| １３ | **財務諸表等** | × | **○** | 申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書の写し（１年分） |  |
| **○** | × | 令和４年分の所得確定申告書の写し |  |
| １４ | 封筒 | △ | △ | 郵送の場合のみ。受付票返信用（切手貼付の長３封筒）＊宛先を記載すること。 |  |
| １５ | **変更届** | △ | △ | 申請された次の日から令和８年３月31日までの間に変更があった場合 |  |
| １６ | **変更届に必要な書類** | △ | △ |

※△は、必要に応じて提出する書類です。 ※この確認表は申請書と一緒に提出してください。

※　姶良市外業者や鹿児島県外業者の方は、上記提出書類（１．入札参加資格申請書、２．委任状、15．変更届を除く）の内容を網羅されたものであれば、国交省等に出される様式等を利用されてもかまいません。

　　　　　　　　　　　　　　**申 請 書 等 の 記 載 要 領**　　　　　　  **（物品の購入等）**

**１　入札参加資格審査申請書**（Ｐ６）

1. **申請者**

　　 商号又は名称は、登記してあるものを記入すること。

　　　印鑑は、法務局などに登記してあるものを押印すること。

　　　姶良市外に本社のある法人で、姶良市内に支店及び営業所のある場合は、本社名で申請すること。

1. **委任先**

姶良市外に本社がある法人で、姶良市内の支店及び営業所に委任する場合は、記入してください。

**(3)** **入札参加を希望する種類等**

姶良市と取引を希望する種類を、業種区分表から優先度の高い順に第３希望までを記入してください。「その他」の場合は、必ず具体的な内容を明記してください。

**２　営業概要書**（Ｐ９）

1. **本社・市内営業所**

本社が姶良市内にある場合は、市内営業所欄記入は必要ありません。姶良市以外に営業所等がある場合は、営業所一覧（支店等名・所在地・電話番号等）を添付してください。様式は、指定していません。

1. **営業形態**

製造、卸売、小売の３つから最も多い形態に○をすること。

物品等の取引を姶良市と直接行うのか、又は代理店に委任するのか具体的に記入すること。

1. **営業履歴**

「現組織への変更」は、個人営業を法人組織に、又は有限会社を株式会社に変更した場合等法人格の変更があった場合の年月日を記入すること。

1. **経営規模**

ア資格審査を受けようとする日を「基準日」、その直前の営業年度の決算を「直前決算」という。

イ　資本金は、法人にあっては基準日における登記簿の資本の額を記入すること。

ウ　個人にあっては、元入金を記入すること。

1. **流動比率**

法人の場合・・・　（流動資産）　　　　　　　 　千円　　　×１００=　　　　%

（流動負債）　　　　　　　 　千円

個人の場合・・・　（資産）　　　　　　　　 　千円　　　×１００=　　　　%

（負債）　　　　　　　　　　千円

1. **契約実績**

令和３年４月１日から令和５年３月31日までに履行を完了した国、及び地方公共団体との契約実績について、１件当たりの契約金額の高い順に記入すること（単価契約の場合は、額（単価×数量）を記入）。

**姶良市「物品の購入等」入札参加資格審査申請書**

受　付　印

姶良市が発注する下記の**「物品の購入等」**に関する契約に係る入札参加資格の審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

　姶良市長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| **申****請****者** | **郵便番号****所在地**フリガナ商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印フリガナ**代表者職・氏名****電話番号****ＦＡＸ番号** |
| **委任先** | 　※委任先の有る場合は、委任状を提出してください。（Ｐ７）　　　　　　　　　　　　有　　　　　　　　無 |
| **◎入札参加を希望する種類等** |
|  | **第１希望** | **第２希望** | **第３希望** |
| 記　号 |  |  |  |
| 種類等 |  |  |  |

注：業種区分表から選択してください。その他の場合は、内容を明記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （担当者） | （連絡先） |

**（物品の購入等）**

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿

<委任者>

所在地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

代表者職氏名

姶良市との取引において、代理人を定め下記事項を委任します。

記

<受任者>

郵便番号

住　　所

商号又は名称

受任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

ＦＡＸ番号

<委任事項>

１　見積及び入札に関すること。

２　契約の締結に関すること。

３　物品の納入に関すること。

４　代金の請求及び受領に関すること。

５　復代理人の選定に関すること。

６　上記各号に附帯する一切の事項。

<委任期間>

　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

**（物品の購入等）**

**使　用　印　鑑　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　　湯元　敏浩　殿

所在地

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

代表者職氏名

　姶良市との取引において使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

（実印以外を使用予定のとき届け出てください。）

|  |
| --- |
| 　　　使　用　印　鑑 |
|  |

　　　　　　　　　　　**営　業　概　要　書　　　　　　　　（物品の購入等）**

|  |  |
| --- | --- |
| **本社** | （郵便番号）　　　　 |
| （所在地） |
| （商号又は名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　 |
| （電話番号）　　　 | （ＦＡＸ番号） |
| **姶良市内営業所** | （郵便番号） | **登記**　　　有　　　無 |
| （所在地）　　　　　　　 |
| （商号又は名称） |
| （電話番号） | （ＦＡＸ番号） |
| **営業形態** | 　１　製造　　　　２　卸売　　　　３　小売　 |
| 取引状況 |  |
| **営業履歴** | 営業開始年月 | 年　　　　月　　　　日 |
| 転廃業（休業） | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで |
| 現組織への変更 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 通算営業年数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| **経営規模** | 自己資本金又は元入金 | 　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 年間売上額（直近の決算額） | 　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 流動比率 | 　　　　　　　　　　　　　　% |
| 従業員数（全社） | 事務関係 | 技術関係 | その他 | 　　　　計 |
| 　　　人 | 　　　　人 | 　　　　人 | 　　　　　　　人 |
| **契約実績** |  | 契約の相手方 | 納入品名 | 契約金額 | 納入年月日 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**取　扱　品　目　一　覧　表　　　　　（物品の購入等）**

記号（　　　　）　種類（　　　　　　　　　　）　商号又は名称

|  |  |
| --- | --- |
| 物品名 | メーカー・仕入先 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 代理店 | 特約店 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　　　　 　**設 備 機 械 器 具 概 要（印刷業の方のみ）　　　　　（物品の購入等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 種　　別 | 最大能力規模等 | 製造会社名型式番号等 | 購入年月日 | 購入価格 | 簿　価 | 備　考 |
| 印刷機 |  活　版 |  |  |  |  |  |  |
| オフセット |  |  |  |  |  |  |
| 製版設備 | カラー |  |  |  |  |  |  |
| 白黒 |  |  |  |  |  |  |
| ダイレクト（シルバーマスター等） |  |  |  |  |  |  |
| 写植機　 | 電算 |  |  |  |  |  |  |
| モリサワ |  |  |  |  |  |  |
| 写研 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| ＤＴＰ | 電子組版機（ワープロ） |  |  |  |  |  |  |
| ページプリンタ |  |  |  |  |  |  |
| データコンバート用ＰＣ |  |  |  |  |  |  |
| スキャナー |  |  |  |  |  |  |
| タイプ | タイプレス |  |  |  |  |  |  |
| タイプ |  |  |  |  |  |  |
| 製本設備 | 断切機 |  |  |  |  |  |  |
| 針金綴機 |  |  |  |  |  |  |
| 無線綴機 |  |  |  |  |  |  |
| 丁合機 |  |  |  |  |  |  |
| 折機 |  |  |  |  |  |  |
| 穴あけ機（卓上） |  |  |  |  |  |  |
| 穴あけ機（多穴） |  |  |  |  |  |  |
| ミシン入機 |  |  |  |  |  |  |
| 活字鋳造機 |  |  |  |  |  |  |
| 樹脂版製版機 |  |  |  |  |  |  |
| 込選別機 |  |  |  |  |  |  |
| カーボン機 |  |  |  |  |  |  |
| 箔押機 |  |  |  |  |  |  |

※自社（自己）工場内に設置してある機械設備についてのみ記入してください。なお、リース・レンタルのものについては備考欄にその旨を記入し、契約書の写しを添付してください。

資本関係又は人的関係に関する申告書

年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　　殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

　資本関係又は人的関係のある会社について、次のとおり申告します。

１　資本関係がある他の入札参加資格者

　　１）親会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　２）子会社の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　３）親会社が同じ子会社同士の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 住所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２　人的関係のある他の入札参加資格者

　　１）役員等を兼任している他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 当社の役員等 | 関係先 |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　２）役員等が夫婦又は住所地が同一で親子・兄弟姉妹の関係にある他の入札参加資格者

|  |  |
| --- | --- |
| 当社の役員等 | 関係先 |
| 役職 | 氏名 | 商号又は名称 | 役職 | 氏名 | 続柄 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

記載要領

　　１　記入の対象となるのは、姶良市競争入札参加資格審査申請を行う者で該当する場合に限ります。

　　２　記載事項の事実関係を確認するため、会社法（平成17年法律第86号）第121条に規定する株主名簿の写し

その他関係資料の提出を求めることがあります。

　　３　この申告書に記載された事項が事実と相違することが明らかとなった場合は、姶良市建設工事等有資格業者

の指名停止に関する要領の規定に基づく指名停止等の措置を行うことがあります。

**（物品の購入等）**

**受　　付　　票**

令和６・７年度**姶良市「物品の購入等」**に係る競争入札参加資格申請書は、

次のとおり受け付けました。

|  |  |
| --- | --- |
| 有　効　期　限 | **令和６年４月１日～令和８年３月３１日** |
| 受　付　番　号 | 第　　　　　　　　　号 |
| 　受　付　印 |  |

〒８９９－５２９４

鹿児島県姶良市加治木町本町253番地

姶良市役所　工事監査課

電話番号　０９９５－６６－３０８３（直通）

**（物品の購入等）**

受　付　印

**変　　更　　届**

令和　　年　　月　　日

姶良市長　湯元　敏浩　殿 （必ず日付を記入）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

　先に提出した**「物品の購入等」**の入札参加資格審査申請書の内容が下記のとおり変更になりましたので、関係書類を添えて届け出ます。

なお、この変更届及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　変更事項 | 　　　　　　旧 | 　　　　　　新 |
|  |  |  |
| （変更日）　令和　　　年　　　月　　　日 | （添付書類） |
| ※　使用印鑑に変更がある場合は、下欄に押印してください。 |
| 　　　　使　用　印　姶良市の入札、見積り、契約締結、納品代金請求及び受領に使用する印鑑 | 旧 | 新 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請時の受付番号 |  | 書類提出者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |

**入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類**

※　変更届及び委任状については、本市様式を使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　変更事項 | 　　　　　　　　　　　　　提　出　書　類 |
| **代表者の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**身分証明書**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**、**債権債務の引継書** |
| **実印の変更** | **印鑑証明書**（原本）**委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| **委任先の変更** | **委任状（原本）****※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。****※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。** |
| **受任者の変更** | **委任状（原本）**支店名、職名、支店長等が変更の場合※委任状には委任期間の始期と終期を必ず記載のこと。※委任期間の始期は委任状作成日以降とすること。 |
| **所在地の変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****委任状（原本）**支店営業所等に委任している場合のみ |
| 個人：**変更届のみ** |
| **使用印の変更** | **変更届に旧印と新印を押印委任状**（原本）支店営業所等に委任している場合のみ |
| **組織変更** | **登記事項証明**・**印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合や個人から法人への変更は、債権債務の引継書が必要。 |
| **商号（屋号）変更** | 法人：**登記事項証明（原本又はコピー）****印鑑証明書（原本又はコピー）**※　謄本に旧社名が記載されていない場合は、債権債務の引継書が必要。 |
| 個人：**変更届のみ** |
| **廃業** | 変更届のみ |
| **営業種目の変更** | 追加：年度途中における営業種目の追加は認めない。次回登録時に申請する。削除：変更届のみ |
| **資本金額の変更** | **登記事項証明書**（原本又はコピー） |
| **代理店・特約店の変更** | 追加：代理店特約店証明（変更届は不要）削除：変更届のみ |
| **その他** | 営業許可証等の変更があれば、その写しを提出する。（変更届は不要）次の場合は、工事監査課にお問合せください。1. 合併
2. 分割
3. 権利譲渡
 |