

新生児	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付申請書						
住民票所在市区町村		公務員等児童手当を所属先から受給されているの方は、こちらの記載にかかわらずすべての記載が必要になります。ご注意ください					
始良		市長殿					
1. 申請者		児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。 5. 受取方法の記載は不要です。(所属先から児童手当を受給している公務員等の方はすべて記載してください。)		記入日 令和 年 月 日			
(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)			
個人番号		年 月 日		電話 ( )			
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。		申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要					
2. 配偶者		配偶者の有無 有・無		記入日 令和 年 月 日			
(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要			
個人番号		年 月 日		電話 ( )			
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。		配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要					
3. 対象児童							
支給対象となる新生児児童(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。							
No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)	※始良市記載欄 支給済み確認
1				年 月 日			
2				年 月 日			
3				年 月 日			
※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。							
				対象数・支給額		※始良市記載欄	
				人		円	
4. 添付書類					対象児童が始良市外に別居している場合は、別居している対象児童の住民票を添付してください。		
5. 受取方法					公務員の方等は受取口座を記入してください。 また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。 始良市から児童手当を受給される方は記載・口座確認書類の添付は不要です。		
給付 公務員等 ※な ます。 【受取口座記入欄】					ください。 お願いし		
金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)		(フリガナ) 口座名義
受取口座は原則児童手当の受取口座になります。どうしても口座振込による受け取りが出来ない方のみチェックをしてください。							
○児童手当振込口座を持っていないため、市窓口での現金による支給を希望します。					チェック欄 <input type="checkbox"/>		

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(先行給付金)を返還します。

(公務員の方のみ) ※この欄は、所属庁が証明します。

公務員児童手当受給状況証明欄

証明欄 附番

上記の1. 申請者は、3. 対象児童 うち


(令和3年9月分の児童手当支給対象児童名を記載してください)

↑  
について、児童手当受給者であることについて証明します。

公務員の方は、児童手当受給対象児童名について記載し、所属庁の証明を受け  
てください

印

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し