

様式第1号（第2条関係）

開示請求される方の
氏名・住所・電話番号
をご記入ください

開示請求される日
をご記入ください

令和●年●月●日

実施機関 始良市長 ●● ●● 殿

開示請求する文書を保有している実
施機関の長をご記入ください。複数
の実施機関への開示請求は、開示請
求書を別々に作成してください。

実施機関の例)

- ・ 始良市消防長
- ・ 始良市議会議長
- ・ 始良市教育委員会教育長
- ・ 始良市選挙管理委員会委員長 等

請求者 住 所 始良市宮島町●●番地

氏 名 加治木 太郎

電 話 ●●●●●-●●●-●●●●●

(法人その他の団体にあっては、その名称、事
務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名)

公 文 書 開 示 請 求 書

始良市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請
求します。

請求する公文書の件名 又は 内 容 〔公文書を特定できるように具体的 に記入してください。〕	どのような内容の公文書の開示請 求を行いたいのか、期間や具体的 内容などをご記入ください 令和○年4月から令和○年3月までに市が発送した 郵便物について、月ごとの通数及び郵便料金のわかる資 料
公開の実施の方法	☐ 閲覧又は視聴 ☒ 写しの交付 (送付の希望 ☐ 有 ☒ 無)
※ 所 管 課 名	課 係 (担当 :

- 備考
- 1 ☐ 欄にレ点を付けてください。
 - 2 ※は、記入不要です。

※は、職員の記入欄にな
りますので、記入しないで
ください。

こういった形で
開示を受けたいか、
「レ点」を付けてく
ださい。

なお、写しの交付
を希望された場合
は、コピーや郵送な
どにかかる実費相
当分が請求者の負
担となります。