

始良市蒲生公民館 大ホール 使用時確認表

令和 年 月 日

使 用 団 体 名		団 体 代 表 者	☎ () -
イベント 会合名称		現 場 責 任 者	☎ () -
使用日時	令和 年 月 日 曜日	午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分	
事前打合せ	要 (/ , : ~) ・ 不要	開場時刻	午前 午後 時 分 ・ 不定
事前準備	要 (/ , : ~) ・ 不要	開演時刻	午前 午後 時 分 ・ 不定
当日準備	要 (: ~ :) ・ 不要	終演時刻	午前 午後 時 分 ・ 不定
撤収作業	要 (: ~ :) ・ 不要	退館時刻	午前 午後 時 分 ・ 不定

※必要なところに✓印を書き入れてください。

ホール座席 吊り物 空調機	移 動 席	☐ (固定席280席 + 折りたたみ式移動席 /126席)	☐
	舞 台 横 断 幕	☐ (□H60cm×W300cm・□H60cm×W450cm・□H80cm×W500cm)	☐
	舞 台 懸 垂 幕	☐ (W cm×H cm× 枚) *W80cm以下×H180~420cm	☐
	室 内 掲 示 板	☐ (吊下げタイプ 台・黒板置き型タイプ 台)	☐
	空 調 機 器	☐ (冷房・暖房)	☐
ホール設備	長 机	☐ (L180cm×W60cm : 脚・L180cm×W45cm : 脚/2Fから運入れ)	☐
	パイプ椅子	☐ (脚)	☐
	展 示 用 品	☐ (組立式パネル 枚・同ポール 本)	☐
	演 台	☐ (舞台上設置・舞台下設置) *花台 (不要・要2台・要1台)	☐
	そ の 他 設 備	☐ (進行用テーブル・ホワイトボード・水差し・おしぼり・)	☐
舞台大道具	平台・所作台	☐ (尺×尺 : 枚)(尺×尺 : 枚)(尺×尺 : 枚)	☐
	開き足/折り馬	☐ (大 : 台・中 : 台・小 : 台)	☐
	箱 足	☐ (大 : 個・小 : 個)	☐
	赤 毛 氈	☐ (枚) *金屏風 (枚)	☐
音響機材 照明機材	2F/音響機器	☐ (自主操作・外部委託操作)	☐
	2F/照明機器	☐ (自主操作・外部委託操作)	☐
	マイク	☐ (ワイヤレスマイク 本・コードマイク 本・ピンマイク 本)	☐
	マイクスタンド	☐ (ストレートスタンド 本・ブームスタンド 本・卓上スタンド 本)	☐
視聴覚機材	プロジェクター	☐ (持込み・備品借用)	☐
	PJ ケーブル	☐ (持込み・備品借用 : VGA・HDMI)	☐
	スクリーン	☐ (舞台上電動幕・ホリゾン幕代用・自立式スクリーン)	☐
	Lポインター	☐ (持込み・備品借用)	☐
	ドラムリール	☐ (m巻× 個) *延長コード (m× 個)	☐
ホール外 施設・設備	出演者控室	☐ (控えの間・ の間・ の間・ の間)	☐
	来賓等控室	☐ (館長室・ の間)	☐
	ロビー用長机	☐ (L180cm×W60cm : 脚・L180cm×W45cm : 脚/2Fから運入れ)	☐
	ロビー用椅子	☐ (脚)	☐
	ロビー掲示物	☐ (パネル 枚・ポール 本)	☐
	入口立看板	☐ (木枠 : W60cm×H150cm×1枚)	☐
駐 車 場	一 般 駐 車 場	☐ (約 台) ※100台超の場合、蒲生高齢者福祉センター広場を別途借用	☐
	来賓用駐車場	☐ (台) *パイロン : 不要・要 (個)	☐
	駐車場整理員	☐ (人 / 利用団体関係者・外部派遣委託)	☐
そ の 他	車 イ ス 借 用	☐ *蒲生公民館所有車両1台	☐
	物 品 販 売	☐ (販売品 :)	☐

【特記事項】

受付	確認者