

住居確保給付金 必要書類一覧表 (住宅喪失した方)

氏名： _____ 様 申請番号 _____

書 類		市役所使用欄	
		チェック	内容確認
1	住居確保給付金支給申請時確認書(様式1-1A) (誓約事項、同意事項をよく読んで日付・署名をしてください。※自署の場合は押印不要。)		
2	生活困窮者住居確保給付金支給申請書(様式1-1) (日付や名称などが提出書類と相違ないように記入してください。)		
3	本人確認書類(運転免許証、住基カード、マイナンバーカード、保険証、パスポート、各種福祉手帳、住民票の写し・戸籍謄本等)※顔写真付きは1つ。それ以外は2つ必要です。		
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ア <input type="checkbox"/> 離職関係書類(退職証明書、雇用保険受給資格者証、離職票、源泉徴収票など) ※証明書類がない場合は「9 離職状況等に関する申立書」を提出。離職日を事業所等に確認することがあります。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> イ やむを得ない休業等により、収入を得る機会が減少している証明書類 (会社からの通知、メール、シフト表、申立書など) </div>		
5	世帯全員分の収入証明(給与明細書、年金振込通知書など。) ※年金等は1か月分で計算。児童手当、借入金、緊急の給付金は収入に算入しません。		
6	世帯全員分の預金残高証明(最新の記帳済み預金通帳の氏名、口座番号、金額がわかるページのコピー)		
7	入居予定住宅に関する状況通知書(様式2-1) (不動産会社・家主などが記入、申請書とは別に、後から送ってもよい)		
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ア 離職状況等に関する申立書(4が準備できない方) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> イ 就業機会の減少に関する申立書(4が準備できない方) </div>		
9	住宅の賃貸借契約書の写し (申請時不要、賃貸借契約後にすべてのページのコピーして提出)		
10	新住所の住民票の写し (住宅入居日から7日以内に提出)		
※連絡事項があればこちらにお書きください。			



上記のように塗りつぶしている書類は市からお配りしている(ホームページにも掲載している)書類です。それ以外の書類はコピーをご提出ください。

